

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО «Корпоративная
Академия Росатома»

от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЧЕМПИОНАТА АТОMSKILLS**

Настоящее Положение о проведении чемпионата AtomSkills (далее Положение) определяет порядок организации и проведения чемпионата AtomSkills (далее – чемпионат) на любом этапе соревнований по компетенциям.

Лица, вовлеченные в организацию и участие в чемпионатном движении AtomSkills, обязаны руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

Положение вступает в силу и становится обязательным к применению с момента издания приказа генерального директора АНО «Корпоративная Академия Росатома» об утверждении настоящего Положения.

Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение или утверждение Положения в новой редакции принимается на основании приказа генерального директора АНО «Корпоративная Академия Росатома».

В случае возникновения противоречий между положениями настоящего Положения и законодательством Российской Федерации, нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. До момента внесения соответствующих изменений следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Разработчиком данного Положения является АНО «Корпоративная Академия Росатома» в лице заместителя генерального директора – директора Блока инженерных компетенций Пономаренко А.Д., руководителя отдела организации чемпионатов Красавина А.Э., менеджера проектов отдела организации чемпионатов Мартыновой О.М., менеджера по МТО отдела организации чемпионатов Дорофеева А.И., специалиста отдела организации чемпионатов Габбасовой Р.А., главных экспертов отраслевого чемпионата: Белова В.А., Белоус Л.Н., Зимина А.И., Курицына С.А., Кучерявина Д.Н., Лебедева Д.М., Лейпи Е.И., Ломакиной А.А., Малышева И.А., Сальникова М.М., Самойлова И.А., Тарховой Е.В., Халиуллина Р.С. и лидеров команд: Крюкова А.И, Старостиной К.Д., Комиссаровой Т.С.

Данное Положение и вся конкурсная документация, разработанная для проведения чемпионата AtomSkills, является собственностью АНО «Корпоративная Академия Росатома».

Положение состоит из двух томов:

Том А. Планирование, организация и операционная деятельность;

Том Б. Проведение соревнований по Компетенциям.

Тома А и Б необходимо использовать совместно.

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ (ГЛОССАРИЙ)	6
ТОМ А ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА.....	15
A.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	16
A.1.1 Цели проведения чемпионата.....	16
A.1.2 Ценности чемпионата AtomSkills.....	16
A.1.3 Сроки и место проведения чемпионата.....	16
A.1.4 Язык чемпионата	16
A.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА.....	16
A.2.1 Высший коллегиальный орган чемпионата	16
A.2.2 Организационный комитет чемпионата	16
A.2.3 Рабочая группа чемпионата	19
A.2.4 Правила добавления новой компетенции.....	19
A.2.5 Лиги участия и виды соревнований	20
A.2.6 Компетенции. Квотирование мест	21
A.2.7 Балльная система оценивания. Порог профессионализма.....	22
A.2.8 Программа и порядок проведения чемпионата	23
A.2.9 Процедура отборочных испытаний	24
A.2.10 Регистрация на цифровой платформе.....	35
A.2.11 Заявка дивизиона/организации на участие в чемпионате.....	36
A.2.12 Предоставление инфраструктуры	38
A.2.13 Расходы на участие в чемпионате.....	38
A.2.14 Подведение итогов отраслевого чемпионата.....	39
A.3 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ.....	41
A.3.1 Общее управление чемпионатом	41
A.3.2 Управление соревнованиями по компетенциям	41
A.4 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА.....	45
A.5 ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	46
A.6 АККРЕДИТОВАННЫЕ ЛИЦА И РОЛИ НА ЧЕМПИОНАТЕ.....	47
A.6.1 Участник/команда участников	47
A.6.2 Лидер команды.....	53
A.6.3 Эксперт	58
A.6.4 Полномочия отдельных экспертов.....	71
A.7 ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА И АККРЕДИТАЦИЯ.....	83
A.7.1 Доступ на конкурсные площадки представителей оргкомитета, лидеров команд, волонтеров.....	83
A.7.2 Регистрация экспертов и участников на конкурсной площадке.....	84

А.7.3	Отказ в доступе на конкурсную площадку зарегистрированным участникам/экспертам	85
А.7.4	Доступ на место проведения чемпионата до его начала.....	86
ТОМ Б	ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ	87
Б.1	КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИИ	88
Б.1.1	Техническое описание.....	88
Б.1.2	Конкурсное задание.....	89
Б.1.3	Спецификация навыков.....	98
Б.1.4	Схема оценки.....	100
Б.1.5	Инфраструктура. Инфраструктурный лист.....	103
Б.1.6	План застройки конкурсной площадки	105
Б.1.7	Инструкция по охране труда компетенции	106
Б.1.8	График работы компетенции	106
Б.1.9	Презентация компетенции	107
Б.2	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАСТНИКА/КОМАНДЫ УЧАСТНИКОВ НА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКЕ.....	107
Б.2.1	Знакомство участника/команды участников с рабочим местом	107
Б.2.2	Ящик инструментов участника	109
Б.2.3	Начало и конец работы на конкурсной площадке. Конкурсное время	112
Б.2.4	Контакты и правила взаимодействия участника/команды участников с иными лицами на конкурсной площадке.....	113
Б.2.5	Ознакомление участника/команды участников с конкурсным заданием/модулем конкурсного задания/схемой оценки	114
Б.2.6	Этические условия в ходе выполнения конкурсного задания.....	114
Б.2.7	Завершение участником/командой участников работы на конкурсной площадке	115
Б.3	РАБОТА С ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМОЙ АТОМСKILLS	115
Б.4	ОЦЕНКА РАБОТ УЧАСТНИКОВ.....	117
Б.4.1	Жюри.....	117
Б.4.2	Загрузка схемы оценки в цифровую платформу	119
Б.4.3	Процедура оценки.....	119
Б.4.4	Шифрование работ участников.....	120
Б.4.5	Ведомость оценок	121
Б.4.6	Проведение оценки и начисление баллов	122
Б.4.7	Завершение работы компетенции	127
Б.4.8	Разглашение результатов оценивания	128
Б.4.9	Сохранность выполненных конкурсных заданий до окончания оценивания.....	129
Б.5	ПУБЛИКАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И ВРУЧЕНИЕ НАГРАД.....	129
Б.5.1	Публикация официальных результатов чемпионата.....	129
Б.5.2	Определение победителей	129
Б.5.3	Диплом участника.....	129
Б.5.4	Доступ к персональным результатам.....	129

Б.6	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВИДЕО- И ФОТОСЪЕМКИ	130
Б.6.1	Осуществление видео- и фотосъемки представителями СМИ	130
Б.6.2	Осуществление видео- и фотосъемки другими аккредитованными участниками.....	130
Б.7	НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА, КОДЕКСА ЭТИКИ И ПРАВИЛ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ. КОНФЛИКТНЫЕ СИТУАЦИИ И СПОРЫ	130
Б.7.1	Нарушение участником правил чемпионата, Кодекса этики и иной нормативной документации чемпионата	131
Б.7.2	Нарушение правил чемпионата, Кодекса этики и иной нормативной документации чемпионата лидером и иным сопровождающим команду лицом	135
Б.7.3	Нарушение экспертами правил чемпионата, Кодекса этики и иной нормативной документации чемпионата	135
Б.7.4	Нарушение главным экспертом правил чемпионата, Кодекса этики и иной нормативной документации чемпионата.....	138
Б.7.5	Свидетели	140
Б.7.6	Рассмотрение нарушений и споров в доапелляционном порядке	140
Б.7.7	Порядок формирования апелляционной комиссии	141
Б.7.8	Порядок подачи и рассмотрения апелляции	141
Б.7.9	Итоги рассмотрения апелляции.....	143
Б.7.10	Конфликт интересов	143
Б.7.11	Информирование о принятом решении	143
Б.8	РАЗНОЕ	144
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	145

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ (ГЛОССАРИЙ)

Термин	Определение
AtomSkills Standart	Методические рекомендации по подготовке и проведению практических оценочных мероприятий по оценке квалификации работников
Аккредитованные лица чемпионата	Лица, прошедшие аккредитацию в организационном комитете чемпионата AtomSkills, по итогам которой оргкомитет признает за ними право проводить определенные работы в ходе проведения отраслевого чемпионата.
Апелляционная комиссия	Временная комиссия, которая создается на время проведения чемпионата для непредвзятого и объективного разрешения споров, конфликтов, разногласий, связанных с участием в чемпионате.
Апелляция	Письменное обращение участника/эксперта чемпионата в апелляционную комиссию с целью разрешения спорных ситуаций, урегулирование которых не удалось в доапелляционном порядке.
Аспект	Элемент оценки конкурсного задания, за который начисляются баллы при оценке результатов работы участника.
Главный эксперт отраслевого чемпионата (ГЭ)	Сертифицированный эксперт AtomSkills, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках чемпионата.
Главный эксперт отборочного этапа	Эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках отборочного этапа чемпионата.
График подготовительных работ чемпионата AtomSkills	Подробный план проведения подготовительных мероприятий на весь годовой цикл отраслевого чемпионата.
График проведения чемпионата	Подробный график проведения чемпионата, включающий все дни активности на площадках

	компетенций, деловую программу чемпионата и т.д.
График работы компетенции	Утвержденный оргкомитетом план-график, содержащий распределение по дням всех этапов подготовки конкурсной площадки, проведения соревнований по компетенции и мероприятий, завершающих работу компетенции, в соответствии с графиком проведения чемпионата.
Годовой цикл чемпионата	Дорожная карта чемпионата, начиная от процесса отбора участников на уровне предприятий Госкорпорации «Росатом»/иных организаций и заканчивая участием в национальных и международных чемпионатах.
Диплом участника/Эксперта	Документ, подтверждающий участие участника/эксперта в чемпионате.
Дни чемпионата С- n ... С-1, С1, С2, С3, С4 С+1 ... С+ n	Дни чемпионата условно делятся на 3 части: С-n ... С-1 – подготовительная часть; С1, С2, С3, С4 – соревновательная часть; С+1...С+ n – дни после соревновательной части.
Жюри	Группа аккредитованных оргкомитетом экспертов-наставников, ответственных за оценку конкурсных заданий согласно утвержденным критериям оценки в рамках чемпионата по компетенции.
Заместитель главного эксперта (ЗГЭ)	Сертифицированный эксперт AtomSkills, который оказывает содействие и поддержку главному эксперту и выполняет поручения главного эксперта по вопросам, связанным с планированием и управлением чемпионатом по компетенции.
Инструкция по охране труда компетенции	Нормативный акт компетенции, регулирующий правила проведения компетенции, связанные с техникой безопасности и охраной труда, обязательный к исполнению всеми лицами, находящимися на конкурсной площадке компетенции.

Инфраструктурный лист (ИЛ)	<p>Подробный перечень необходимого оборудования, инструментов, компонентов, оснастки, расходных материалов для оснащения конкурсной площадки в соответствии с технической документацией компетенции, дополнительно включающий перечень ящика инструментов участника.</p>
Ключевые навыки	<p>Навыки, с помощью которых цифровая платформа чемпионата расставляет участников/команды участников по рейтингу в случае одинакового количества набранных баллов. Более высокий рейтинг будет присвоен тому участнику/команде участников, который/которая выполнит большее количество аспектов, отнесенных к ключевым навыкам схемы оценки.</p>
Кодекс этики	<p>Документ, устанавливающий нормы поведения и этические стандарты для всех лиц, принимающих участие в чемпионате, которыми следует руководствоваться при принятии решений в рамках участия в чемпионате, в период подготовки к нему и после его проведения.</p>
Компетенция	<p>Область профессиональной деятельности, по которой проводятся соревнования для выявления способности участника/команды участников работать на основе умений, знаний, навыков и опыта при решении конкурсной задачи в профессиональной деятельности участника/команды участников.</p>
Конкурсная документация	<p>Положение о проведении чемпионата AtomSkills; Кодекс этики чемпионата «AtomSkills»; техническое описание компетенции; конкурсное задание; спецификация навыков; схема оценки;</p>

	инфраструктурный лист, включающий ящик инструментов участника (при наличии); график работы компетенции; план застройки конкурсной площадки; инструкция по охране труда на конкурсной площадке; презентация.
Конкурсная площадка	Специальная зона, на которой проводится чемпионат по компетенции, включающая в себя рабочие места участников, помещения для экспертов, места для хранения документации, оборудования и инструментов.
Конкурсное задание (КЗ)	Документ, описывающий набор практических задач, которые необходимо выполнить участнику/команде участников в рамках чемпионата.
Куратор компетенции	это функциональный руководитель блока компетенций, в зону ответственности которого входит курирование деятельности главных экспертов отраслевого чемпионата AtomSkills, а также привлечение новых специалистов в Госкорпорации «Росатом» и управление процессом развития профессионализма работников Госкорпорации «Росатом».
Лига профессионалов	Номинация, участниками которой являются высококвалифицированные кадры Госкорпорации «Росатом» и приглашенные участники.
Лидер команды	Лицо, ответственное за поддержание деловых коммуникаций между участниками, экспертами-наставниками и организационным комитетом на протяжении всего чемпионата.
Медаль	Знак отличия, который присуждается участникам, показавшим наилучшие результаты по компетенции при

	условии преодоления порога профессионализма.
Международный участник/Команда участников* *Командные компетенции	Рабочий/специалист/студент или группа участников, обладающий практическим и теоретическим опытом в своей профессиональной области, направляемый иностранной компанией/иностранным предприятием/иностранном учебным заведением дружественной страны для участия в чемпионате.
Модуль конкурсного задания	Часть конкурсного задания, проверяющая определенную группу навыков и моделирующая определенную задачу, возникающую перед специалистом данной компетенции в индустрии.
Организации-участники	Дивизионы Госкорпорации «Росатом», предприятия Госкорпорации «Росатом» вне Дивизионов Госкорпорации «Росатом», высшие учебные заведения, средне-специальные учебные заведения, международные организации дружественных стран, иные приглашенные организации.
Организационный комитет чемпионата (оргкомитет)	Высший коллегиальный орган чемпионата, формируемый АНО «Корпоративная Академия Росатома», обеспечивающий организацию и проведение чемпионата, осуществляющий общее управление чемпионатом, обладающий контролирующей/надзорной функцией за всеми процессами и вовлеченными лицами на всех этапах проведения чемпионата.
Организационный комитет дивизиона	Организационный орган отборочного этапа чемпионата, сформированный дивизионом Государственной корпорации «Росатом», обеспечивающий организацию и проведение отборочного этапа чемпионата, осуществляющий общее управление отборочным этапом чемпионата, подотчетный

	организационному комитету чемпионата.
Отборочные испытания/отборочные этапы	Отборочные испытания чемпионата AtomSkills, организованные оргкомитетом АНО «Корпоративная Академия Росатома» и дивизионами Государственной корпорации «Росатом».
Отраслевой чемпионат	Главное завершающее соревновательное мероприятие среди победителей отборочных этапов и лиц, допущенных оргкомитетом АНО «Корпоративная Академия Росатома» к участию в отраслевом чемпионате.
Оценочная ведомость/ведомость оценки	Форма для внесения оценок (баллов), выгружаемая из цифровой платформы AtomSkills или размещенная в цифровой платформе (при электронном вводе оценок).
Платформа чемпионата	https://atomskills.rosatom.ru/
Победитель отраслевого чемпионата AtomSkills	Лицо, набравшее наибольшее количество баллов внутри компетенции, с учетом преодоления порога профессионализма
Порог профессионализма	Минимальное количество баллов, которое необходимо набрать участнику/команде участников, для признания его/их высокого профессионализма, допуска к участию в чемпионате и признания его/их призером/ами чемпионата и отборочных этапов.
Рабочая группа	Группа лиц, обеспечивающих оперативное решение задач, поставленных оргкомитетом, во время подготовки и проведения чемпионата
Реестр навыков/реестр спецификации навыков	Систематизированный перечень знаний, умений и компетенций работника с указанием процента важности каждого навыка относительно других навыков
Сайт чемпионата	https://atomskills.ru/
Свидетели	Эксперты компетенции, участники компетенции или иные лица, законно находившиеся на площадке/территории проведения

	чемпионата в момент нарушения правил компетенции/чемпионата (лидеры команд и т.п.)
Спецификация навыков	Документ, выгружаемый с цифровой платформы чемпионата, в котором указаны навыки, проверяемые в ходе соревнований по компетенции
Сертификация экспертов	Процедура присвоения статуса эксперта чемпионата AtomSkills на срок 3 года, осуществляемая АНО «Корпоративная Академия Росатома».
Студенческая лига	Соревновательные мероприятия по программе чемпионатного движения AtomSkills среди студентов высших и средне-профессиональных учебных заведений Российской Федерации, учебных заведений дружественных стран
Сопровождающие лица	Лидеры команды, психологи команды и т.д.
Страна-участница	Страна дружественная Российской Федерации, принимающая участие в AtomSkills
Судейская оценка	Тип оценки аспекта, который используется для оценки качества выполнения задания участником в случаях, когда не представляется возможным провести объективную (точную, измеримую) оценку. Выставляется каждым членом группы экспертов, основываясь на профессиональном опыте и разъяснениях, приведенных для каждого аспекта.
Схема оценки	Структура взаимодействия между аспектами оценки и оцениваемыми навыками, оформленная в виде таблицы.
Техническое описание компетенции	Документ, объединяющий в себе всю основную информацию по компетенции.
Технический эксперт компетенции	Сертифицированный эксперт AtomSkills, который отвечает за наличие, установку, настройку, работоспособность и техническое подключение оборудования и

	программного обеспечения и контролирующей использование оборудования конкурсной площадки.
Технологический эксперт чемпионата	Технологический эксперт чемпионата отвечает за техническое подключение блока компетенций, проводимых в рамках чемпионата, в том числе за установку и настройку необходимого прикладного программного обеспечения для выполнения конкурсных заданий.
Укрупненная/обобщенная схема оценки	Таблица, содержащая перечень критериев оценки, перечень субкритериев и их балл, не включая перечень аспектов.
Участник/команда участников отборочного этапа чемпионата	Рабочий/специалист/студент или группа рабочих/специалистов/студентов, изъявившие желание путем подачи заявки работодателю принять участие в отборочном этапе чемпионата, обладающие практическим и теоретическим опытом в своей профессиональной области.
Участник отраслевого чемпионата	Работник предприятия Госкорпорации «Росатом», работник организации, не входящей в контур Госкорпорации «Росатом», международный участник, а также учащийся высшего или среднего профессионального учебного заведения, прошедший отборочное испытание с преодолением порога профессионализма и официально зарегистрированный на конкретной компетенции как соревнующийся участник отраслевого чемпионата
Цифровая платформа AtomSkills	Электронная система мониторинга сбора и обработки результатов чемпионата, данных участников/экспертов чемпионата https://atomskills.rosatom.ru/
Чемпионат AtomSkills	Чемпионат профессионального мастерства, проводимый ежегодно

	Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом».
Эксперт	Лицо, имеющее действующий сертификат эксперта AtomSkills.
Эксперт-наблюдатель	Сертифицированный эксперт AtomSkills, который присутствует на чемпионате по приглашению оргкомитета чемпионата для выполнения задач, согласованных с оргкомитетом.
Эксперт-наставник	Сертифицированный эксперт AtomSkills, представляющий участника/команду участников, выполняющий по решению главного эксперта различные роли.
Экспертное сообщество компетенции	Группа экспертов-наставников, наделенная правом голоса при принятии решений по вопросам, выносимым главным экспертом на голосование, а также по спорным/конфликтным вопросам.
Эксперт по ТБ и ОТ	Сертифицированный эксперт AtomSkills в области соблюдения правил по технике безопасности и охране труда на конкурсной площадке, установленных законодательством Российской Федерации и документацией по компетенции.
Эксперт-разработчик	Сертифицированный эксперт AtomSkills, разрабатывающий конкурсное задание и конкурсную документацию по компетенции.
Ящик инструментов участника	Рекомендуемый набор инструментов, оборудования и расходных материалов, необходимый для выполнения конкурсного задания, привозимый на чемпионат самим участником/командой участников, собранный в соответствии с перечнем, указанным в инфраструктурном листе компетенции.

ТОМ А
ПЛАНІРОВАНИЕ И ОРГАНІЗАЦІЯ ЧЕМПІОНАТА

А.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

А.1.1 Цели проведения чемпионата

Ключевыми целями проведения чемпионата являются:

повышение производительности труда через ускоренный рост навыков по ключевым технологическим профессиям;

лидерство на национальных и международных чемпионатах профессионального мастерства;

привлечение мотивированных молодых участников чемпионатов профессионального мастерства на предприятия Росатома.

А.1.2 Ценности чемпионата AtomSkills

Ключевыми ценностями чемпионата являются: профессионализм, честность, справедливость, прозрачность, информационная открытость, сотрудничество и инновации.

А.1.3 Сроки и место проведения чемпионата

Чемпионат проводится ежегодно. Чемпионат состоит из отборочных этапов и финала чемпионата.

Формат проведения чемпионата ежегодно определяется организационным комитетом в зависимости от влияния внешних факторов.

Сроки и место проведения отраслевого чемпионата утверждаются приказом генерального директора Госкорпорации «Росатом».

Отборочные этапы организовываются и проводятся в соответствии с графиком подготовительных работ.

Отклонение проведения отборочных этапов от графика подготовительных работ без согласования с оргкомитетом чемпионата недопустимы.

А.1.4 Язык чемпионата

Официальным языком чемпионата является русский язык.

А.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА

А.2.1 Высший коллегиальный орган чемпионата

Для управления чемпионатом AtomSkills приказом генерального директора Госкорпорации «Росатом» формируется высший коллегиальный орган чемпионата, принимающий стратегические решения – организационный комитет чемпионата (далее – оргкомитет).

А.2.2 Организационный комитет чемпионата

Оргкомитет чемпионата обеспечивает подготовку и проведение чемпионата, осуществляет общее управление чемпионатом, содействует принятию эффективных мер по решению задач подготовки и проведения чемпионата, обеспечению согласованности действий рабочей группы.

Все лица, задействованные в чемпионате, подчиняются оргкомитету отраслевого чемпионата.

В состав оргкомитета чемпионата включаются представители АНО «Корпоративная Академия Росатома», ответственные за подготовку и проведение чемпионата.

Руководит работой оргкомитета его председатель. Председатель избирается на один чемпионатный цикл.

Члены оргкомитета избирают председателя оргкомитета не позднее дня С-3 чемпионата.

Полномочия председателя оргкомитета длятся до дня С-4 следующего чемпионата AtomSkills.

Представителем оргкомитета в межчемпионатный период является отдел организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Росатома».

Оргкомитет принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению чемпионата, в том числе незатронутым данным Положением.

Данное Положение допускает включение в состав оргкомитета одного представителя от сообщества лидеров команд и иных лиц с целью повышения эффективности решения задач по подготовке и проведению чемпионата.

При проведении отборочных этапов чемпионата дивизионы/организации вне дивизионов формируют и утверждают свои оргкомитеты, наделенные полным перечнем прав и обязанностей оргкомитета в ходе проведения отборочных этапов, согласно данному Положению.

Оргкомитеты отборочного этапа подчиняются руководству своего юридического лица, оргкомитету отраслевого чемпионата, отделу организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Росатома».

В рамках проведения чемпионата организационный комитет:

- руководствуется данным Положением, AtomSkills Standart и Кодексом этики;
- организует процедуру прохождения сертификации заявителями на присвоение статуса эксперта чемпионата AtomSkills;
- ведет реестр сертифицированных экспертов;
- привлекает к сотрудничеству экспертов-разработчиков, ведет реестр экспертов-разработчиков;
- формирует списки зарегистрированных участников/экспертов с учетом положений Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ в электронном виде (цифровая платформа AtomSkills/файл Excel с указанием ФИО, роли и e-mail) не позднее чем за 1,5 месяца до начала чемпионата;
- разрабатывает план-схему размещения компетенций примерно за 1,5 месяца до начала чемпионата;
- разрабатывает программу проведения чемпионата, которая включает положения по размещению и питанию всех участников, примерно за 1,5 месяца;
- разрабатывает порядок проведения церемоний открытия и закрытия чемпионата;
- разрабатывает деловую программу чемпионата;
- разрабатывает программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий;
- организует встречу и регистрацию всех категорий участников/экспертов/приглашенных/аккредитованных/сопровождающих лиц, волонтеров и бизнес-партнеров, прибывших на чемпионат;
- организует обучающие мероприятия для лидеров команд, экспертов, участников;
- проводит рабочие сессии с главными экспертами;

- проводит рабочие сессии с лидерами команд;
- формирует апелляционную комиссию чемпионата;
- рассматривает жалобы эксперта/экспертов компетенции по вопросам бездействия главного эксперта или ненадлежащего исполнения им возложенных на него обязанностей;
- привлекает главного эксперта к ответственности за нарушение настоящего Положения, Кодекса этики, норм ТБ и ОТ и иное;
- обеспечивает безопасность проведения мероприятий (дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы, других необходимых служб);
- организует дежурство технического персонала в местах проведения чемпионата на весь период его проведения;
- организует эксплуатационное обслуживание, уборку помещений, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления;
- обеспечивает наличие закрытой выделенной LAN-сети с интернет-соединением пропускной способностью не менее 1 мегабита в секунду на каждой конкурсной площадке для внесения результатов чемпионата в цифровую платформу;
- организует фото- и видеосъемку чемпионата, при необходимости участие СМИ;
- обеспечивает/организует трансфер всех категорий участников от мест проживания в городе проведения чемпионата до соревновательной площадки и обратно;
- оформляет награды и документы об участии в чемпионате согласно брендбуку чемпионата;
- награждает победителей чемпионата;
- подготавливает отчет об итогах проведения чемпионата;
- обеспечивает информационное освещение итогов чемпионата.

В рамках проведения чемпионата представители организационного комитета чемпионата вправе:

- истребовать от любого участника/эксперта предоставление документации в соответствии с данным Положением;
- привлекать участников/экспертов отраслевого чемпионата к ответственности вплоть до отстранения от участия в чемпионате;
- производить замену главного эксперта компетенции в случае выявления грубых нарушений главным экспертом данного Положения;
- аннулировать сертификат эксперта;
- привлекать к ответственности дивизионы/иные предприятия Госкорпорации «Росатом», нарушившие сроки проведения отборочных этапов чемпионата и предоставления документации в оргкомитет согласно данному Положению;
- отказывать потенциальным участникам/командам участников в допуске к чемпионату в случаях пропуска подачи заявления на участие с сопутствующими документами без уважительной причины;
- оказывать всякое содействие участникам/командам участников в отстаивании их прав в ходе проведения чемпионата;

- наделять определенными правами и обязанностями тех или иных лиц, принимающих участие в чемпионате;
- иное, предусмотренное данным Положением.

А.2.3 Рабочая группа чемпионата

Рабочая группа чемпионата – это группа лиц, обеспечивающих оперативное решение задач, поставленных оргкомитетом, во время подготовки и проведения чемпионата.

Рабочая группа формируется из работников предприятий/дивизионов/иных предприятий и организаций структуры Государственной корпорации «Росатом»/учебных заведений, избранных в качестве лидеров команд, участвующих в чемпионатном движении.

Данное Положение допускает участие иных лиц в качестве членов рабочей группы при согласовании с оргкомитетом.

Состав рабочей группы утверждается приказом генерального директора Государственной корпорации «Росатом» примерно за 3 месяца до начала отраслевого чемпионата.

А.2.4 Правила добавления новой компетенции

Новая компетенция может инициироваться дивизионом/иными заинтересованными лицами (далее - инициатор) не позднее чем за 8 месяцев до начала отраслевого чемпионата.

Для инициирования новой компетенции инициатору необходимо пройти процедуру согласования инициативы с куратором компетенции (при его наличии).

Инициатор при направлении письменного запроса куратору компетенции должен обосновать актуальность предлагаемой компетенции, необходимость реализации в чемпионатном движении, предоставить аналитический обзор потребности Госкорпорации «Росатом» в специалистах данной компетенции, а также статистические данные по количеству студентов данного профиля, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования.

Куратор компетенции выносит свое заключение в письменной форме.

В случае положительного решения куратора компетенции, а также в случае отсутствия куратора компетенции, инициатор должен согласовать инициативу с организационным комитетом чемпионата.

При одобрении инициативы куратором компетенции (при наличии) и организационным комитетом инициатору до процедур согласования с дивизионами необходимо подготовить техническое описание компетенции и конкурсное задание, апробированное в соответствии с п. Б.1.2.5 настоящего Положения.

За 7,5 месяцев до начала отраслевого чемпионата инициатор направляет техническое описание компетенции и апробированное конкурсное задание в адрес потенциально заинтересованных дивизионов для ознакомления и принятия решений по возможному участию.

Заинтересованные лица (дивизионы) должны рассмотреть инициативу о введении новой компетенции в течение 12 календарных дней с момента получения оферты.

Для рассмотрения оргкомитетом вопроса включения новой компетенции в перечень потенциальных компетенций чемпионата необходима заинтересованность в участии минимум 5 (пяти) дивизионов.

Окончательное решение о введении новой компетенции принимается оргкомитетом чемпионата, исходя из целесообразности ее введения.

Настоящее Положение допускает возможность введения новой компетенции по инициативе организационного комитета без какого-либо согласования.

Перечень утвержденных компетенций на новый цикл соревнований оргкомитет чемпионата обнародует за 6,5 месяцев до начала отраслевого чемпионата.

Организационный комитет оставляет за собой право вводить новые компетенции в более поздние сроки.

А.2.5 Лиги участия и виды соревнований

Чемпионат AtomSkills проводится в двух зачетах:

- «Лига Профессионалов» среди сотрудников предприятий Госкорпорации «Росатом», с возможностью участия сторонних организаций Российской Федерации и международных организаций дружественных стран;
- «Студенческая лига» среди студентов ВО и СПО Российской Федерации;
- иные лиги (зачеты).

Возможность и процедура проведения иных лиг участия/зачетов ежегодно определяется оргкомитетом чемпионата.

«Студенческая лига» по решению оргкомитета может проводиться совместно с «Лигой профессионалов», параллельно с ней или в отдельные дни в рамках конкурсных дней. При этом по согласованию с оргкомитетом главный эксперт вправе запланировать прибытие экспертов и участников на конкурсную площадку в день/дни, отличные от прибытия экспертов и участников лиги профессионалов.

В случае совместного проведения «Студенческой лиги» и «Лиги профессионалов» жюри дифференцирует оценки участников-студентов от участников-профессионалов.

«Студенческая лига» проводится по компетенциям, в которых у Госкорпорации «Росатом» есть кадровая потребность, если не установлено иное.

К участию в «Студенческой лиге» отраслевого и отборочного этапов допускаются студенты, профиль обучения которых соответствует тематике компетенции при условии, что это:

- студенты, обучающиеся на основании договора о целевом обучении, заключенного обучающимся или его законными представителями с предприятиями/организациями Государственной корпорации «Росатом»;
- студенты учебных заведений, официально трудоустроенные в организации Госкорпорации «Росатом» не менее 6 месяцев до церемонии открытия чемпионата;
- студенты, имеющие надлежаще заверенный документ, подтверждающий факт прохождения практики/стажировки на предприятиях Госкорпорации «Росатом».

Вышеуказанные надлежаще заверенные документы должны быть приложены к заявке команды образовательного заведения на участие в чемпионате.

Студенты, обучающиеся на основании договора о целевом обучении, студенты, очной формы обучения, трудоустроенные в Госкорпорацию «Росатом» не менее 6 месяцев до открытия чемпионата, и студенты НИЯУ «МИФИ» обладают

преимущественным правом участия в чемпионате AtomSkills в рамках «Студенческой лиги».

Данное Положение допускает, что студенты очной формы обучения, трудоустроенные на предприятия Госкорпорации «Росатом» не менее 6 месяцев до открытия отраслевого чемпионата, могут участвовать в отраслевом чемпионате как в лиге профессионалов, так и в студенческой лиге. Право участия в лиге профессионалов возникает при условии их направления на отраслевой чемпионат предприятием Госкорпорации «Росатом» и прохождения отборочных испытаний в аналогичной лиге участия с преодолением порога профессионализма.

Обучающиеся по программам аспирантуры и докторантуры правом участия в рамках студенческой лиги не обладают. Данные лица вправе принять участие в чемпионате в рамках лиги профессионалов.

Данное Положение допускает возникновение ситуаций, при которых «Студенческая лига» по той или иной компетенции проводится лишь с одним участником/командой участников.

Чемпионат AtomSkills проводится в виде индивидуальных или командных соревнований.

Вид соревнований по той или иной компетенции, а также численный состав команды участников определяется техническим описанием компетенции.

А.2.6 Компетенции. Квотирование мест

Перечень компетенций чемпионата ежегодно утверждается приказом генерального директора Госкорпорации «Росатом» примерно за 6,5 месяцев до открытия отраслевого чемпионата.

Количество квотируемых мест на новый цикл отраслевого чемпионата устанавливает организационный комитет чемпионата примерно за 5 месяцев до дня С-1 отраслевого чемпионата.

Не позднее чем за 2 месяца до начала отраслевого чемпионата лидеры команд должны заполнить и направить в отдел организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Росатома» бланк информации о квотах на участие в чемпионате AtomSkills (Приложение 1.2).

Примерно 2 месяца до открытия отраслевого чемпионата оргкомитет чемпионата осуществляет распределение квот для каждой компетенции на основании поданных заявок на участие в чемпионате и информации о результатах отборочных этапов чемпионата.

При распределении квот приоритетность установлена в следующей последовательности:

– «Лига профессионалов»: команды дивизионов и иные предприятия Госкорпорации «Росатом» и иные организации Российской Федерации и предприятия дружественных стран;

– «Студенческая лига»: НИЯУ МИФИ, высшие учебные заведения Российской Федерации, средние профессиональные учебные заведения Российской Федерации.

Чемпионат по компетенции в рамках студенческой лиги может состояться при условии подачи не менее 3 (трех) заявок от различных учебных заведений. Оргкомитет оставляет за собой право изменить требования к количеству заявок на участие в рамках студенческой лиги.

Каждое учебное заведение в рамках «Студенческой лиги» отраслевого чемпионата вправе представлять не более 2 (двух) участников/команд участников.

Количество квот участия в «Студенческой лиги» отборочного этапа, дивизионы устанавливаются самостоятельно.

Компетенция в рамках лиги профессионалов может проводиться при условии участия:

– для уже представленной на чемпионате компетенции - не менее 4 (четырёх) участников/команд участников, представляющих различные дивизионы и иные различные организации.

– для новой компетенции – не менее 5 (пяти) участников/команд участников, представляющих различные дивизионы и иные различные организации.

Оргкомитет оставляет за собой право изменить требования к количеству заявок на участие в рамках лиги профессионалов.

При наличии свободных квот оргкомитет чемпионата вправе пригласить на отраслевой чемпионат лиц, не занявших первые места в рамках отборочных этапов (далее – приглашенные участники).

Оргкомитет наделен правом оставления квоты/части квот нераспределенными, если их распределение будет нарушать принцип равенства и справедливости.

Оргкомитет чемпионата формирует списки участников/команд участников чемпионата на основании распределенных квот, поданных заявок на участие в чемпионате (Приложение 1.1), протоколов отборочных испытаний с результатами преодоления порога профессионализма участником/командой участников и информации, занесенной на цифровую платформу чемпионата участниками/экспертами и лидерами команд.

От одного дивизиона/организации вне дивизиона и вне контура Госкорпорации «Росатом» по каждой компетенции имеет право принять участие не более двух участников/команд. Отклонение от этой нормы возможно лишь при согласовании с оргкомитетом чемпионата не позднее чем за 1,5 месяца до начала чемпионата.

Участник/команда участников, подтвердившие заинтересованность в участии путем регистрации участника/команды участников и передачи сопроводительных документов оргкомитету, могут полностью/частично отказаться от участия.

Высвободившиеся квоты, могут быть распределены оргкомитетом между заинтересованными командами компетенции не позднее чем за 1 месяц до официального открытия отраслевого чемпионата.

За временными рамками этого периода оргкомитет распределяет высвобожденные квоты по возможности и целесообразности.

А.2.7 Балльная система оценивания. Порог профессионализма

Порог профессионализма – это минимальное количество баллов, которое необходимо набрать участнику/команде участников, для признания его/их высокого профессионального мастерства, допуска к участию в чемпионате и признания его/их призером(-ами) чемпионата или отборочных этапов.

Порог профессионализма для определения победителей отраслевого чемпионата утверждается организационным комитетом чемпионата в ходе согласования/утверждения конкурсных заданий.

Для отраслевого чемпионата, для отборочных этапов, для разных лиг участия (студенческая лига и лига профессионалов) устанавливаются различные значения порога профессионализма. Различные пороги профессионализма могут быть установлены и для отдельных компетенций.

Порог профессионализма отраслевого чемпионата:

- для лиги профессионалов не менее 60 баллов по 100-балльной шкале;
- для студенческой лиги не менее 40-45 баллов по 100-балльной шкале.

Отклонения в сторону уменьшения от заданных значений порога профессионализма главный эксперт отраслевого чемпионата согласовывает с оргкомитетом.

Оргкомитет отраслевого чемпионата оставляет за собой право внесения корректировки порога профессионализма вплоть до церемонии награждения.

Информация о пороге профессионализма отображается в конкурсном задании компетенции, размещенном на сайте чемпионата.

Порог профессионализма прописывается в конкурсном задании.

При установлении порога профессионализма отборочного этапа все участники чемпионатного движения AtomSkills должны исходить из того, что порог профессионализма отборочного этапа должен быть не более чем на 15-20% ниже величины порога профессионализма соответствующей компетенции отраслевого чемпионата.

В случае использования в ходе отборочных этапов иной шкалы (не 100-балльной) при условии согласования с оргкомитетом, порог профессионализма рассчитывается в аналогичных соотношениях (как $60-15(20)\%:100$ для лиги профессионалов или как $40(45) -15(20)\%:100$ для студенческой лиги).

Допускается ежегодная корректировка порога профессионализма.

А.2.8 Программа и порядок проведения чемпионата

Чемпионат AtomSkills проходит в несколько этапов:

- отборочные этапы;
- чемпионат AtomSkills.

Схема проведения отборочных этапов чемпионата AtomSkills зависит от категории предприятия в системе Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Не менее чем за 1,5 месяца до начала отраслевого чемпионата оргкомитет чемпионата должен утвердить график проведения отраслевого чемпионата, в который необходимо включить следующие позиции:

- подробную программу проведения чемпионата, включая план по размещению и питанию всех участников;
- порядок проведения церемоний открытия и закрытия;
- деловую программу;
- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий.

А.2.9 Процедура отборочных испытаний

А.2.9.1 Дивизионы Госкорпорации «Росатом»

Дивизионы Госкорпорации «Росатом» проводят отборочные этапы согласно данному Положению.

Финансирование расходов, связанных с проведением отборочного этапа, возлагается на дивизион-организатор отборочного мероприятия.

Отборочные этапы проходят в рамках лиги профессионалов. По решению дивизиона допускается проведение отборочных этапов в рамках студенческой лиги.

Дивизионы проводят отборочные этапы самостоятельно или путем организации междивизиональных отборочных этапов. Целесообразность проведения отборочного этапа индивидуально или междивизионально определяется дивизионами самостоятельно.

Дивизионы, не имеющие возможность самостоятельно организовать отборочный этап и/или не имеющие возможности объединиться в рамках междивизионального отборочного этапа с иными дивизионами, вправе:

- по согласованию между дивизионами принимать участие в отборочном этапе иного дивизиона в формате «вне зачета»;
- по согласованию с оргкомитетом чемпионата провести отбор участников для представления их интересов на отраслевом чемпионате согласно п.А.2.9.2 данного Положения.

А.2.9.1.1 Дивизионы Госкорпорации «Росатом»: сроки проведения отборочного этапа

Отборочные этапы отраслевого чемпионата AtomSkills должны быть проведены в период с 01 сентября по 31 декабря каждого года. Проведение отборочного этапа вне установленных временных рамок возможен в исключительных случаях по согласованию с оргкомитетом.

Перечень компетенций, рекомендованных для проведения в рамках отборочного этапа, ежегодно определяется организационным комитетом отраслевого чемпионата.

За 8 (восемь) месяцев до отраслевого чемпионата ответственное лицо от каждого дивизиона должно заполнить на сайте чемпионата <https://atomskills.ru/> или ином утвержденном оргкомитетом ресурсе специальную форму-бланк, содержащую информацию:

- о перечне компетенций, по которым дивизион планирует провести отборочные этапы;
- о датах проведения отборочного этапа по каждой компетенции;
- на базе какого предприятия дивизиона планируется проведение отборочного этапа по той или иной компетенции;
- ФИО главного эксперта отборочного этапа по каждой заявленной компетенции;
- какое конкурсное задание планируется использовать (собственное задание, задание чемпионата AtomSkills прошлых лет и т.д.);
- на базе какого дивизиона будет проведен отборочный этап (для дивизионов, присоединившихся к иному дивизиону);

– о согласовании с оргкомитетом проведения отбора согласно п. А.2.9.2 данного Положения.

Вносить правки в переданные в оргкомитет данные об отборочных этапах в части даты проведения, ФИО главного эксперта отборочного этапа, места проведения отборочного этапа дивизионы вправе исключительно по согласованию с оргкомитетом.

На основании поданных дивизионами сведений об отборочных этапах оргкомитет формирует график проведения отборочных этапов чемпионата всеми дивизионами. График проведения отборочных этапов обнародуется в формате, установленном оргкомитетом. Лидерам всех дивизионов и предприятий, главным экспертам отраслевого чемпионата предоставлена возможность изучения графика проведения отборочных этапов с целью отслеживания количества заявившихся на компетенцию дивизионов, возможности совместного проведения или присоединения.

Дивизионам предоставлено право присваивать отборочным этапам AtomSkills индивидуальные брендовые названия.

Дивизионы самостоятельно:

- формируют оргкомитет дивизиона;
- определяют формат проведения отборочного этапа (очный, заочный, дистанционный);
- утверждают лицо, ответственное за коммуникацию между экспертами, участниками и оргкомитетом, за работу с цифровой платформой чемпионата (лидер/регистратор);
- утверждают экспертов отборочного этапа, включая главных экспертов дивизионального (отборочного) этапа, а при необходимости и заместителей главного эксперта, технических экспертов;
- осуществляют сбор заявок участников отборочных этапов;
- осуществляют работу на цифровой платформе чемпионата;
- взаимодействуют с администраторами цифровой платформы чемпионата;
- проводят отборочные этапы по компетенциям на цифровой платформе чемпионата AtomSkills согласно графику подготовительных работ чемпионата.

А.2.9.1.2 Дивизионы Госкорпорации «Росатом»: участие в проведении отборочного этапа

Списки участников/команд участников/экспертов-наставников и иных экспертов отборочных этапов чемпионата, организуемых дивизионами, формируются дивизионами самостоятельно в сроки, установленные руководством дивизионов, с учетом дат проведения отборочных этапов, отраженных в графике проведения отборочных этапов AtomSkills.

Требования к участникам отборочного этапа соответствуют требованиям, предъявляемым к участникам отраслевого чемпионата в полном объеме и для обеих лиг участия.

Дивизионам предоставлено право привлекать на роль главного эксперта отборочного этапа главного эксперта отраслевого чемпионата по соответствующей компетенции, сотрудника дивизиона или стороннее независимое лицо.

В ходе отборочного этапа в роли главного эксперта, заместителя главного эксперта (при наличии) могут выступать эксперты, успешно прошедшие все этапы

процедуры сертификации на роль иного эксперта AtomSkills до дня С-2 отборочного этапа включительно (п. А.6.3.2 настоящего Положения). Технический эксперт отборочного этапа (при наличии) должен быть сертифицирован на роль технического эксперта или иного эксперта AtomSkills до дня С-2 включительно.

Главный эксперт, заместитель главного эксперта и технический эксперт отборочного этапа для участия в отборочном этапе должны иметь сертификат, действующий до дня С+1 отборочного этапа.

Сертификация иных экспертов отборочного этапа чемпионата проводится исключительно по решению оргкомитета отборочного этапа или по собственному желанию эксперта.

При проведении отборочного этапа по рабочим компетенциям в дистанционном формате оргкомитет отборочного этапа должен обеспечить видеofиксацию выполнения задания. Оргкомитет отборочного этапа должен заблаговременно обсудить с руководством предприятия-базы проведения отборочного этапа порядок и условия видеозаписи с соблюдением режима секретности и прочих особых условий. Проведение отборочного этапа по указанным компетенциям без видеofиксации возможно лишь в особых исключительных случаях при заблаговременном согласовании с оргкомитетом отраслевого чемпионата.

По требованию оргкомитета отраслевого чемпионата оргкомитет дивизиона обязан предоставить видеозапись дистанционного отборочного этапа для рабочих компетенций в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента запроса.

А.2.9.1.3 Дивизионы Госкорпорации «Росатом»: конкурсная документация

До проведения отборочного этапа каждый главный эксперт отборочного этапа должен сформировать пакет конкурсной документации отборочного этапа, включающий:

- пакет документов конкурсного задания (п. Б.1.2.1 настоящего Положения);
- иное в соответствии с требованиями оргкомитета дивизиона.

Дивизионы вправе:

- разрабатывать и использовать собственное конкурсное задание и схему оценки для проведения отборочного этапа;
- использовать в видоизмененной форме конкурсное задание и схему оценки прошедших чемпионатов AtomSkills при условии, что конкурсное задание будет проверять все навыки, предусмотренные техническим описанием отраслевого чемпионата соответствующей компетенции. При этом процент важности навыков должен соответствовать реестру отраслевого чемпионата. Иное исключительно по согласованию с оргкомитетом и главным экспертом отраслевого чемпионата;
- использовать конкурсное задание и схему оценки чемпионата AtomSkills прошлых лет без изменений (представлены на сайте чемпионата в разделе соответствующей компетенции).

Дивизионам запрещено использовать архивные конкурсные задания иных чемпионатов, кроме AtomSkills, так как они не соответствуют специфике и критериям сложности AtomSkills, а также конкурсное задание, отдельные модули конкурсного задания или видоизмененное конкурсное задание и схему оценки предстоящего отраслевого чемпионата AtomSkills.

Для проведения отборочного этапа дивизионам настоятельно рекомендуется разрабатывать и использовать собственное конкурсное задание или видоизмененное конкурсное задание прошедших чемпионатов AtomSkills.

Собственное конкурсное задание отборочного этапа разрабатывается главным экспертом отборочного этапа/командой управления компетенцией отборочного этапа/экспертом-разработчиком. В роли эксперта-разработчика конкурсного задания для проведения отборочного этапа может выступать стороннее незаинтересованное лицо (сотрудник иного дивизиона или организации вне контура Госкорпорации «Росатом»).

Пакет документов конкурсного задания отборочного этапа, как и отраслевого чемпионата, представляет собой совокупность 4 (четырёх) документов: конкурсное задание (.docx), спецификация навыков (.xlsx), схема оценки (.xlsx), инфраструктурный лист (.xlsx).

При разработке пакета документов конкурсного задания и в ходе оценки работы участников главный эксперт отборочного этапа должен руководствоваться частью Б настоящего Положения, а также отраслевым техническим описанием компетенции предыдущего чемпионатного года, реестром навыков компетенции, указанным в техническом описании компетенции отраслевого чемпионата, и документом «Спецификация навыков» отраслевого чемпионата. Техническое описание отраслевого чемпионата и спецификация навыков представлены на сайте чемпионата в разделе соответствующей компетенции.

Конкурсное задание и схема оценки отборочного этапа должны проверять все навыки, обозначенные в техническом описании отраслевого чемпионата в заданном техническом описании процентном соотношении (иное по согласованию с оргкомитетом отраслевого чемпионата). С учетом специфики сферы деятельности дивизионов дивизионам разрешено вводить в конкурсное задание дополнительные навыки, не обозначенные техническим описанием отраслевого чемпионата, при условии сохранения всех навыков технического описания отраслевого чемпионата и согласования ввода в конкурсное задание дополнительных навыков главным экспертом отраслевого чемпионата, который в данной ситуации действует на основании п. Б.1.3 настоящего Положения. Распределение процентов важности каждого навыка в случае ввода дополнительного навыка в реестре навыков конкурсного задания отборочного этапа согласовывается с главным экспертом отраслевого чемпионата и утверждается оргкомитетом.

Внесенные в спецификацию навыков навыки дивизиона не являются обязательными для иных дивизионов и отраслевого чемпионата в рамках данной компетенции.

Время выполнения конкурсного задания, необходимость разработки технического описания компетенции отборочного этапа, инфраструктурного листа, инструкции по охране труда и т.д. определяется дивизионами самостоятельно.

Пакет документов конкурсной документации компетенции отборочного этапа должен быть разработан и оформлен с соблюдением брендбука чемпионата и шаблонами отраслевого чемпионата. В качестве шаблона конкурсной документации должен быть использован соответствующий документ отраслевого чемпионата, размещенный на сайте чемпионата в разделе соответствующей компетенции.

В случае, если дивизион разработал собственное конкурсное задание или видоизменил конкурсное задание прошедших чемпионатов AtomSkills, конкурсное

задание подлежит согласованию с организационным комитетом отраслевого чемпионата.

Допускается не согласовывать пакет документов конкурсного задания отборочного этапа, если:

- роль главного эксперта отборочного этапа возложена на главного эксперта отраслевого чемпионата аналогичной компетенции;
- задание разработано главным экспертом отраслевого чемпионата, привлеченным в качестве эксперта-разработчика;
- используется конкурсное задание отраслевого чемпионата AtomSkills предыдущих лет без изменений и корректировок.

Оргкомитет отраслевого чемпионата признает вышеперечисленные пакеты документов конкурсного задания согласованными по умолчанию, при этом оставляет за собой право в одностороннем порядке пересмотреть порядок согласования вышеуказанных пакетов документов конкурсного задания с целью повышения качества проведения чемпионата. Настоящее Положение наделяет оргкомитет правом выборочной проверки вышеперечисленных пакетов документов конкурсных заданий.

За 1 (один) месяц до даты проведения отборочного этапа главный эксперт отборочного этапа должен направить пакет документов конкурсного задания на согласование в оргкомитет отраслевого чемпионата.

На рассмотрение каждой редакции пакета документов конкурсного задания оргкомитету предоставляется до 10 (десяти) рабочих дней.

Оргкомитет отраслевого чемпионата вправе привлечь к участию в процедуре согласования пакета документов конкурсного задания отборочного этапа главного эксперта отраслевого чемпионата по соответствующей компетенции.

Правом направлять конкурсное задание главному эксперту отраслевого чемпионата наделен исключительно оргкомитет отраслевого чемпионата или уполномоченное им лицо. Иным лицам запрещено направлять конкурсные задания главным экспертам отраслевого чемпионата.

В случае привлечения к согласованию пакета документов конкурсного задания отборочного этапа главного эксперта отраслевого чемпионата, главный эксперт отраслевого чемпионата должен предоставить свое заключение в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем получения комплекта документов на согласование. Главным экспертом отраслевого чемпионата должна быть дана оценка содержательной части согласуемого пакета документов конкурсного задания на соответствие целям чемпионата AtomSkills и техническому описанию компетенции.

При установлении величины порога профессионализма отборочного этапа все стороны чемпионатного движения AtomSkills исходят из п. А.2.7 настоящего Положения. Решающее слово в установлении порога профессионализма для отборочных этапов чемпионата по каждой компетенции предоставлено организационному комитету отраслевого чемпионата. Утвержденный оргкомитетом отраслевого чемпионата порог профессионализма отборочного этапа не может быть изменен.

А.2.9.1.4 Дивизионы Госкорпорации «Росатом»: работа с цифровой платформой

Все отборочные этапы AtomSkills проводятся и использованием цифровой платформы чемпионата AtomSkills, предполагающей формирование мероприятий.

Мероприятие «Дивизиональный чемпионат_наименование дивизиона_Наименование компетенции», «Брендовое наименование отборочного этапа_Наименование компетенции», «Междивизиональный чемпионат_Наименование компетенции(й)» на цифровой платформе состоит из 5 (пяти) этапов:

- 1 этап: создание нового мероприятия;
- 2 этап: назначение ролей и формирование команд;
- 3 этап: назначение аспектов;
- 4 этап: выставление оценок;
- 5 этап: завершение мероприятия.

Этап 1 «Создание мероприятия».

Для проведения отборочного этапа не позднее чем за 1 месяц представитель дивизиона (лидер команды) должен направить запрос на адрес 1111@greenatom.ru для создания мероприятия «Дивизиональный чемпионат_наименование дивизиона». В теме электронного письма следует прописать «Дивизиональный чемпионат_создание мероприятия». При наличии собственного брендового наименования дивизионального этапа допускается включение в наименование мероприятия на цифровой платформе брендового наименования дивизионального чемпионата. Лидер команды вправе создать как одно единое отборочное мероприятие для своего дивизиона, так и отдельное для каждой компетенции. Лидер команды вправе для сложных компетенций, представленных специалистами разного профиля, создавать одно мероприятие «Наименование компетенции», разделив его на несколько подмероприятий по профилю деятельности. При этом каждое мероприятие по профилю деятельности проводится как отдельный отборочный чемпионат.

При организации несколькими дивизионами совместного отборочного этапа в целом или по той или иной компетенции, мероприятию присваивается наименование «Междивизиональный чемпионат_Наименование компетенции(ий)».

В случае привлечения к участию в мероприятии сотрудников сторонних дивизионов/организаций лидер команды к заявке на создание мероприятия должен приложить перечень таких лиц (ФИО и роль в мероприятии). Добавление в мероприятие сторонних лиц на всех последующих этапах невозможно. Лидеру команды совместно с главными экспертами отборочного этапа предоставлено право включать в свое мероприятие в статусе «вне оценки» участников и их экспертов-наставников из другого дивизиона/организации.

На лидера команды дивизиона, как регистратора мероприятия, возложена обязанность переводить мероприятие с этапа на этап.

Инструкция по работе с цифровой платформой для регистратора мероприятия представлена на цифровой платформе в разделе личного кабинета «Инструкции» (<https://atomskills.rosatom.ru/upload/iblock/20c/08gyons5dsi1je4elo875ucmsqnl30w8/Этап%202.%20Роли.%20Регистратор%20мероприятия.pdf>).

Этап 2 «Назначение ролей и формирование команд».

Лидер команды добавляет в мероприятие на платформе чемпионата экспертов и участников, а также осуществляет привязку эксперта-наставника к тому или иному участнику/команде участников. Лидер команды может добавить в мероприятие только сотрудников своего дивизиона. Для добавления в мероприятие лиц, не являющихся сотрудниками данного дивизиона, список таких лиц должен быть подан администраторам платформы с заявкой на создание мероприятия. Главный эксперт отборочного этапа, заместитель главного эксперта отборочного этапа и технический эксперт могут быть добавлены в мероприятие при условии действующего сертификата эксперта AtomSkills. В случае сложных компетенций и создания нескольких подмероприятий внутри мероприятия добавление участников и экспертов происходит с учетом их профиля деятельности. Главному эксперту отборочного этапа на платформе не может быть присвоено две роли. В случае необходимости присвоения главному эксперту отборочного этапа нескольких ролей на цифровой платформе, лидер команды с соответствующим запросом должен обратиться в оргкомитет.

Этап 3 «Назначение аспектов».

Главный эксперт отборочного этапа загружает на платформу схему оценок. Схема оценки должна быть разработана на основании п. Б.1.4 настоящего Положения, содержать критерии и их вес, перечень субкритериев и аспектов, вес аспектов и коды навыков. Загрузке подлежит согласованная оргкомитетом отраслевого чемпионатом схема оценки. В случае открытого и частично секретного конкурсного задания в платформу чемпионата загружается согласованная оргкомитетом схема оценок с учетом внесенных экспертами-наставниками изменений в количестве до 30 процентов.

Коды навыков в схеме оценок должны быть прописаны в точности как в спецификации навыков (латиница, отсутствие пробелов и прочее). В схеме оценки должны быть обозначены ключевые навыки. Схема оценки должна соответствовать реестру навыков технического описания компетенции отраслевого чемпионата и конкурсному заданию отборочного этапа. В случае сложных компетенций и создания подмероприятий в рамках одного мероприятия главный эксперт отборочного этапа в каждое подмероприятие загружает отдельную схему оценок.

Главный эксперт после загрузки схемы оценок в цифровой платформе блокирует ее. При блокировке схемы оценок платформа генерирует протокол блокировки схемы оценок. Далее в ходе этапа 3 главный эксперт отборочного этапа блокирует порог профессионализма, выгружает с платформы протокол блокировки порога профессионализма и передает протокол блокировки порога и схемы оценок на подписание экспертам компетенции. Скан-копии подписанных протоколов блокировки порога профессионализма и схемы оценок направляет лидеру команды/регистратору. Лидер команды в случае получения подписанных всеми экспертами протокола блокировки схемы оценки и протокола блокировки порога профессионализма, а также при соответствии значения заблокированного порога его согласованному значению, переводит мероприятие на следующий этап.

Этап 4 «Выставление оценок».

Этап подразумевает перенос оценок участников с бумажных ведомостей оценок в цифровую платформу. В ходе этапа 4 главный эксперт отборочного этапа после сверки оценок блокирует модули конкурсного задания, выгружает с цифровой платформы протоколы блокировки каждого модуля, передает протоколы на подписание экспертам компетенции. По итогам проведения оценки всех модулей главный эксперт отборочного этапа начинает процедуру сверки оценок участников их экспертами-наставниками. По результатам проверки и отсутствию замечаний по переносу оценок в платформу со стороны экспертов-наставников, главный эксперт блокирует компетенцию с выгрузкой и подписанием протокола блокировки компетенции. Скан-копии подписанных всеми экспертами компетенции протокола блокировки модулей конкурсного задания и блокировки компетенции направляются лидеру команды/регистратору. Лидер команды/регистратор переводит мероприятие на 5 этап.

Этап 5 «Завершение мероприятия».

После внесения и сверки оценок экспертами-наставниками мероприятие должно быть завершено. Главный эксперт отборочного этапа блокирует компетенцию с выгрузкой с платформы протокола блокировки компетенции. После подписания всеми экспертами протокола блокировки компетенции главный эксперт направляет его скан-копию лидеру команды. Лидер команды при получении всех протоколов блокировки завершает мероприятие. При завершении мероприятия все участники мероприятия смогут увидеть результаты данного мероприятия.

Если лидер команды на любом этапе мероприятия видит, что отборочный этап не укладывается в заявленные сроки, лидер вправе самостоятельно внести корректировки на цифровой платформе в даты проведения отборочного этапа. В случае автоматической блокировки мероприятия его возобновление возможно путем обращения в тех поддержку 1111@greenatom.ru.

Переход с последующего этапа мероприятия на предыдущий возможен лишь в по запросу главного эксперта отборочного этапа. Главный эксперт отборочного этапа должен направить соответствующий запрос лидеру команды. Лидеру команды следует всесторонне изучить причину запроса главного эксперта отборочного этапа. В случае обоснованности запроса и невозможности урегулировать ситуацию иным образом, лидер команды передает запрос администраторам платформы путем обращения на 1111@greenatom.ru. Главному эксперту отборочного этапа следует не допускать ситуации, вызывающие необходимость перехода на предыдущий этап.

Фиксация результатов отборочного этапа с указанием призеров и баллов, набранных участниками, происходит на платформе чемпионата <https://atomskills.rosatom.ru/> при условии его корректного завершения.

Оргкомитету отраслевого чемпионата, лидеру команды/регистратору, главному эксперту отборочного этапа становятся доступны результаты отборочного этапа. Каждый участник отборочного этапа видит информацию о своих результатах в своем личном кабинете на цифровой платформе чемпионата. В личном кабинете каждого участника формируется персональный паспорт оценки участника.

А.2.9.1.5 Дивизионы Госкорпорации «Росатом»: нарушение правил проведения чемпионата. Конфликтные ситуации и споры

Нарушение Положения чемпионата, кодекса этики, правил проведения компетенций, конфликтные ситуации и споры в ходе отборочного этапа отраслевого чемпионата рассматриваются организационным комитетом отборочного этапа в соответствии с п. Б.7 настоящего Положения.

Для надлежащего проведения отборочного этапа отраслевого чемпионата оргкомитетом отборочного этапа чемпионата должна быть сформирована апелляционная комиссия отборочного этапа в порядке, предусмотренном п. Б.7.7 настоящего Положения.

В ходе проведения отборочного этапа отраслевого чемпионата участники/команды участников/эксперты наделены правом обращения в апелляционную комиссию в соответствии с п. Б.7.8 данного Положения.

Апелляционная комиссия отборочного этапа рассматривает апелляции в соответствии с п. Б.7.9 настоящего Положения.

А.2.9.1.6 Дивизионы Госкорпорации «Росатом»: определение победителей отборочного этапа

Победителем отборочных этапов чемпионата может быть признан лишь участник/команда участников, набравший наибольшее количество баллов среди всех участников/команд участников компетенции и преодолевший установленный в текущем году для отборочного этапа по данной компетенции порог профессионализма.

К прочим призерам относят участников/команды участников, занявших 2 и 3 места соответственно, при условии преодоления ими порога профессионализма.

Медали, дипломы, сертификаты, благодарности отборочного этапа разрабатываются в соответствии с утвержденным фирменным стилем (брендбуком) Госкорпорации «Росатом» и чемпионата.

Победитель/команда победителей/призеры отборочного этапа получают право представлять дивизион на отраслевом чемпионате. Приоритетным правом представления дивизиона обладает победитель отборочного этапа.

Прочие призеры вправе представлять дивизион в случаях:

- дивизион представляет сразу несколько участников/команд участников по отдельно взятой компетенции;
- победитель отборочного этапа дивизиона в письменной форме подал отказ на дальнейшее участие в чемпионате;
- победитель отборочного этапа дивизиона выбыл по медицинским показаниям;
- победитель отборочного этапа дивизиона расторг трудовые отношения с организацией, входящей в состав дивизиона.

В вышеуказанных случаях замена победителя производится на призера, занявшего 2 место, а при невозможности его участия, на призера, занявшего 3 место в ходе отборочного этапа.

Все иные замены возможны лишь по согласованию с оргкомитетом.

А.2.9.1.7 Дивизионы Госкорпорации «Росатом»: контроль качества проведения отборочного этапа. Аннулирование результатов отборочного этапа

Контроль качества проведения отборочных этапов чемпионата, проверка конкурсной и иной технической документации при проведении отборочного этапа чемпионата осуществляется членами организационного комитета отраслевого чемпионата и отделом организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Росатома».

Представители оргкомитета отраслевого чемпионата и сотрудники отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Росатома» имеют право провести независимую экспертизу, которая может включать:

- проверку и оценку качества организации отборочного этапа отраслевого чемпионата;
- проверку и оценку качества застройки и оснащения конкурсных площадок;
- проверку и оценку качества работы экспертов;
- проверку основной и сопроводительной документации отборочного этапа отраслевого чемпионата;
- проверку знания и соблюдения документации чемпионата AtomSkills на конкурсных площадках.

Оргкомитет отборочного этапа и эксперты отборочного этапа обязаны обеспечить беспрепятственный доступ проверяющих к документам и информации, подлежащим проверке.

Оргкомитет отраслевого чемпионата вправе аннулировать результаты отборочного этапа дивизиона в целом или отдельной компетенции:

- в случае несвоевременного проведения дивизионом отборочного этапа в целом по дивизиону или по отдельной компетенции (нарушение согласованных сроков проведения);
- в роли главного эксперта, заместителя главного эксперта, технического эксперта отборочного этапа выступали лица, не сертифицированные или не прошедшие все этапы сертификации на роль эксперта лица, а также лица, срок действия сертификата которых истек до дня С+1 отборочного этапа.
- использовался несогласованный пакет конкурсной документации;
- был занижен порог профессионализма в сравнении с его согласованным значением;
- порог профессионализма не был заблокирован;
- модули конкурсного задания не были заблокированы;
- компетенция не была заблокирована;
- оргкомитетом был установлен факт использования иной версии конкурсного задания (в сравнении с заявленной);
- оценивание работ участников проводилось с использованием несогласованной схемы оценки;
- установления факта нарушения процедуры оценивания;
- отсутствия видеозаписи выполнения конкурсного задания по рабочим компетенциям;

- в случае отказа в доступе на конкурсную площадку отборочного этапа представителю оргкомитета отраслевого чемпионата и отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Росатома»;
- в случае отказа в предоставлении запрашиваемой представителями оргкомитета и отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Росатома» документации, связанной с проведением отборочного этапа;
- предоставление любой заведомо ложной информации относительно любой сферы отборочного этапа чемпионата;
- иное.

А.2.9.2 Иные предприятия Госкорпорации «Росатом»

Внедивизиональные предприятия/организации Госкорпорации «Росатом», не имеющие возможности проводить отборочные этапы согласно схеме, описанной в п.А.2.9.1, осуществляют сбор заявок участников, информируют оргкомитет чемпионата о желании их сотрудников принять участие в соревновательных мероприятиях по той или иной компетенции.

Оргкомитет чемпионата оказывает содействие данным предприятиям в проведении отборочных этапов.

Финансирование расходов, связанных с проведением отборочного этапа, возлагается на предприятие-организатор отборочного мероприятия.

Оргкомитет чемпионата предоставляет данным предприятиям конкурсное задание по каждой заявленной компетенции. При этом предприятия, изъявившие желание принять участие в отраслевом чемпионате, после подачи заявки в оргкомитет чемпионата, обязуются организовать на базе своего предприятия онлайн-испытание для своего участника.

Допускается проведение онлайн-испытания в форме тестирования.

В исключительных случаях оргкомитет может способствовать проведению отборочного этапа на базе иной организации.

Дата и время онлайн-тестирования/испытания согласовывается с оргкомитетом чемпионата.

Оргкомитет чемпионата самостоятельно или совместно с главным экспертом отраслевого чемпионата по данной компетенции избирает или утверждает экспертов для участия в оценивании выполнения заданий участником/командой участников.

Главный эксперт компетенции отраслевого чемпионата и прочие эксперты могут участвовать в оценивании участника удаленно.

Онлайн-испытание предполагает видеofиксацию всей работы участника в ходе выполнения задания, сохранение видеозаписи всего испытания на информационных носителях.

Прошедшим отборочный этап по компетенции признается участник, преодолевший порог профессионализма и набравший большее количество баллов, если в отборочном этапе от организации участвовало несколько участников по одной компетенции.

В случаях, если ни один из участников от предприятия не преодолел порог профессионализма, данное предприятие теряет право на участие в отраслевом чемпионате на данный годовой цикл чемпионата. Исключения возможны лишь по согласованию с оргкомитетом чемпионата.

По результатам испытания главный эксперт и эксперты, оценивающие данное испытание, формируют и подписывают итоговый протокол.

Перечисление участников компетенции в итоговом протоколе отборочного этапа формируется по убыванию баллов.

Итоговый протокол с указанием набранных баллов должен быть размещен главным экспертом компетенции на платформе чемпионата <https://atomskills.rosatom.ru/> в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания.

Итоговый протокол отборочного этапа хранится оргкомитетом чемпионата в течение всего годового цикла проведения чемпионата AtomSkills.

А.2.9.3 Образовательные организации и сторонние предприятия

Образовательные организации, сторонние предприятия/организации, вне структуры Государственной корпорации «Росатом», включая зарубежные, проводят отборочные этапы в порядке, установленном для предприятий системы Госкорпорации «Росатом», не входящих в структуру какого-либо дивизиона. В отношении данных предприятий/организаций действует пункт А.2.9.2 настоящего Положения.

Оргкомитет вправе рассмотреть вопрос о приравнивании результатов участия учащихся образовательных организаций в чемпионатном движении «Профессионалы» в рамках соответствующей компетенции к проведению отборочного этапа. Образовательная организация в качестве подтверждения результатов участия учащихся должна направить в оргкомитет копии протоколов чемпионата «Профессионалы». К участию в AtomSkills допускается участник(и), набравший(-ие) наибольшее количество баллов в рамках соответствующей компетенции.

В исключительных случаях при заинтересованности оргкомитета допускается участие сторонних предприятий/образовательных организаций без проведения отборочного этапа.

А.2.10 Регистрация на цифровой платформе

К участию в отраслевом чемпионате и его отборочных этапах допускаются лица, зарегистрированные на цифровой платформе чемпионата <https://atomskills.rosatom.ru/>.

Участники/эксперты отборочных этапов чемпионата должны быть зарегистрированы на цифровой платформе до начала проведения отборочного этапа чемпионата.

В ходе регистрации на цифровой платформе участники, эксперты и иные лица должны корректно вносить личные данные в цифровую платформу. Запрещен некорректный ввод данных или отсутствие отдельных данных. ФИО должно быть введено в цифровую платформу в соответствующие ячейки в профиле пользователя и в соответствии с паспортными данными с использованием языковой раскладки клавиатуры, соответствующей паспортным данным.

Повторная регистрация на цифровой платформе чемпионата запрещена.

Лицам, ранее зарегистрированным на цифровой платформе, необходимо обратиться в службу поддержки 1111@greenatom.ru для восстановления доступа к прежнему профилю пользователя (аккаунту). Наличие 2 (двух) и более профилей пользователя (аккаунтов) у одного лица запрещено.

Лидеры команд и участники от иных предприятий/организаций, не входящих в контур Госкорпорации «Росатом», допущенные до участия в чемпионате без прохождения отборочного этапа, эксперты чемпионата, утвержденные АНО «Корпоративная Академия Росатома» на данный цикл чемпионата, должны быть зарегистрированы на цифровой платформе AtomSkills: <https://atomskills.rosatom.ru/> за 2 (два) месяца до даты официального открытия отраслевого чемпионата.

Регистрация на цифровой платформе чемпионата предполагает идентификацию пользователя по данным СНИЛС¹. Создание двух и более профилей пользователя/аккаунтов с идентичными данными СНИЛС в цифровой платформе чемпионата невозможно.

За 2 месяца до отраслевого чемпионата участник/эксперт должны осуществить корректировку сведений в личном кабинете на цифровой платформе (ФИО, наименование работодателя, размер одежды и прочее).

При смене фамилии/имени и т.д. лицо, зарегистрированное на платформе, должно незамедлительно внести изменения в цифровую платформу без привязки к сроку проведения чемпионата.

А.2.11 Заявка дивизиона/организации на участие в чемпионате

За 2 месяца до открытия отраслевого чемпионата лидер команды должен заполнить форму заявки на участие команды в отраслевом чемпионате на сайте чемпионата <https://atomskills.ru/> в разделе «Заявочная кампания». В исключительных случаях по соглашению с оргкомитетом лидер команды направляет заявку команды на участие в отдел организации чемпионата АНО «Корпоративная Академия Росатома» с использованием Единой отраслевой системы электронного документооборота Госкорпорации «Росатом» или иным согласованным способом (Приложение 1.1).

Лидер команды вправе включить в заявку участников/экспертов при условии, что участники/эксперты зарегистрированы на цифровой платформе чемпионата и имеют не более одного профиля пользователя (аккаунта) на цифровой платформе чемпионата. Включение в заявку команды на участие лиц, имеющих два и более профилей запрещено. Для объединения профилей пользователя участник/эксперт должны обратиться на 1111@greenatom.ru.

Оргкомитет оставляет за собой право отказать в регистрации заявки команды на участие, если лидер(-ы) команды/участник(-и)/эксперт(-ы) имеют более одного профиля пользователя на цифровой платформе чемпионата.

Участвующие в чемпионате участники/эксперты/лидеры команд/приглашенные и иные лица в рамках действующего законодательства подписывают согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, на бумажном носителе, или, если это допустимо, с применением автоматизированных средств обработки персональных данных (Приложения 1.3 и 1.4).

Для граждан дружественных стран-участниц шаблон для заполнения представлен в Приложении 1.5 к настоящему Положению.

¹ с момента реализации на цифровой платформе чемпионата ввода данных СНИЛС в личном кабинете пользователя

Заполненные согласия всех членов команды передаются лидерами команд в оргкомитет чемпионата до дня С-1 чемпионата AtomSkills включительно, если подача согласий с применением автоматизированных средств обработки персональных данных не применима.

Согласие на обработку персональных данных осуществляется в целях сбора следующих персональных данных участников чемпионата:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- паспортные данные: номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе, дата рождения, адрес регистрации, гражданство в настоящее время;
- адрес фактического проживания;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- полис ОМС/ДМС;
- фото, видеоматериалов;
- данные о месте учебы/работы (наименование организации, должность);
- размер одежды и обуви.

Персональные данные обрабатываются в соответствии с Политикой в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных АНО «Корпоративная Академия Росатома» (утверждена Приказом АНО «Корпоративная Академия Росатома» от 27.05.2022 №328/77-П).

АНО «Корпоративная Академия Росатома» осуществляет сбор, обработку и распространение персональных данных исключительно в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Все персональные данные, предоставленные участниками, экспертами и лидерами команд для участия в чемпионате, будут храниться АНО «Корпоративная Академия Росатома» в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

Участник/эксперт чемпионата вправе отозвать согласие/согласия на обработку персональных данных, путем направления отказа почтой на адрес АНО «Корпоративная Академия Росатома», указанный в согласии, или направлением соответствующего заявления в форме электронного документа на адрес электронной почты АНО «Корпоративная Академия Росатома»: academy@rosatom-academy.ru.

Если отзыв согласия/согласий на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в чемпионате, оргкомитет вправе отказать участнику/эксперту в участии в чемпионате.

Если за 2 месяца до начала чемпионата заявленный участник/эксперт чемпионата не прошел процедуру регистрации на цифровой платформе чемпионата, имеет два и более профиля пользователя на цифровой платформе чемпионата или не предоставил до дня С-1 чемпионата согласие на обработку персональных данных/согласие на обработку персональных данных, разрешенных к распространению, оргкомитет оставляет за собой право не допустить участника/эксперта до чемпионата.

Примерно 1,5 месяца до дня С-1 чемпионата организационный комитет чемпионата формирует поименные списки экспертов чемпионата, лидеров команд, участников/команд участников отраслевого чемпионата на основании заявок на участие, поданных в оргкомитет чемпионата.

А.2.12 Предоставление инфраструктуры

Организационный комитет обеспечивает разработку плана застройки чемпионата примерно за 1,5 месяца до начала чемпионата.

Разработку плана застройки конкурсной площадки компетенции с обозначением оборудования и рабочих мест участников/экспертов осуществляет главный эксперт компетенции совместно с экспертом-разработчиком в срок не позднее чем за 3 месяца до церемонии открытия чемпионата.

Главный эксперт компетенции отвечает за соответствие инфраструктуры и оборудования правилам техники безопасности и охраны труда.

В дополнение к обеспечению места проведения чемпионата, соревновательных площадок и рабочих мест участников оргкомитет должен обеспечить всем необходимым помещения для организации и проведения деловой программы, организации работы штаба, а также любые другие помещения, необходимые для организации и проведения чемпионата AtomSkills.

Оргкомитет вправе переложить обязанность по обеспечению рабочих мест участников необходимым оборудованием на организации, направившие участника/команду участников на чемпионат, известив организацию за 3 месяца до начала чемпионата.

Вопросы, связанные с предоставлением инфраструктуры, сроками по подготовке документации в ходе проведения отборочных этапов, определяются дивизионами самостоятельно.

А.2.13 Расходы на участие в чемпионате

Организации, направляющие участников/команды участников для представления их организации на чемпионате в «Лиге профессионалов», принимают на себя расходы, связанные с уплатой организационного взноса, все транспортные расходы, а также расходы, связанные с проживанием членов их команды.

Уплата организационного взноса в лиге профессионалов осуществляется за каждого участника команды дивизиона/организации/учреждения. В случае командных компетенций уплата организационного взноса осуществляется за каждого участника команды участников в отдельности.

В случае смешанных команд участников, то есть сформированных из участников-сотрудников различных дивизионов/организаций/учреждений, уплата организационного взноса участника в смешанной команде возлагается на его работодателя (дивизион/организацию/учреждение).

Уплата организационного взноса за эксперта(ов) участника/команды участников, лидеров команд не предусмотрена.

Наличие или отсутствие, а также размер организационного взноса в рамках «Студенческой лиги» определяется оргкомитетом ежегодно.

Оргкомитет возлагает обязанность оплаты проживания и транспортных расходов участника «Студенческой лиги» на:

- образовательное учреждение;

- предприятие структуры Госкорпорации «Росатом», в отношении которого данный студент-участник выразил намерение трудоустройства или заключил с данной организацией договор о целевом обучении;
- иные заинтересованные в направлении данного участника лица.

Если студент очной формы обучения трудоустроен за 6 месяцев до начала чемпионата в организацию Госкорпорации «Росатом» и проходил отборочный этап, как сотрудник данной организации, то все расходы по его участию в отраслевом чемпионате возлагаются на организацию Госкорпорации «Росатом», направляющую данного участника на чемпионат, без привязки к лиге участия.

Оргкомитет оставляет за собой право изменить перечень расходов, возлагаемых на организацию, направляющую участника/команду участников для участия в отраслевом чемпионате.

А.2.14 Подведение итогов отраслевого чемпионата

Подведение итогов отраслевого чемпионата проходит в номинациях:

- «Лига профессионалов»;
- «Студенческая лига»;
- иные лиги участия/зачеты.

Иные лиги участия/зачеты, а также порядок награждения призеров в данных лигах ежегодно определяются оргкомитетом. Иные лиги участия могут быть сформированы для иностранных участников и т.д.

Участники лиги профессионалов предприятий вне контура Госкорпорации «Росатом» участвуют в чемпионате наравне с сотрудниками Госкорпорации «Росатом», если иное не установлено оргкомитетом на конкретный чемпионатный цикл.

Золотые, серебряные и бронзовые медали присуждаются участникам/командам участников, которые показали лучшие (первые, вторые и третьи соответственно) результаты в той или иной компетенции с учетом преодоления порога профессионализма, утвержденного оргкомитетом чемпионата для каждой компетенции данного отраслевого чемпионата.

В случае, если количество участников/команд участников в зачёте по компетенции менее 3 (трех), распределение медалей происходит между участниками/командами участников, преодолевших порог профессионализма.

Данное Положение не предусматривает вручение двух и более медалей одного достоинства.

В случае, если два и более участника/команды участников набрали одинаковое количество баллов, победителем признается участник/команда участников, набравшие баллы за счет выполнения заданий с более весомыми навыками/большим количеством ключевых навыков.

Весомость навыков устанавливается в оценочной системе, путем назначения ключевых навыков.

Лица, набравшие наибольшее количество баллов в компетенции, но не преодолевшие порог профессионализма, не могут быть признаны победителями отраслевого чемпионата и отборочных этапов.

Госкорпорации «Росатом» допускает отсутствие победителей по той или иной компетенции на отраслевом чемпионате и его отборочных этапах.

Совместно с участниками/командами участников награждаются его/их эксперты-наставники. Эксперты-наставники получают медаль того же достоинства, что и их участник/команда участников. Эксперты-наставники, как и их участники/команды участников, признаются победителями/призерами отраслевого чемпионата.

Если эксперт-наставник после регистрации на конкурсной площадке в дальнейшем выбыл по уважительной причине, то вопрос о признании его победителем/призером совместно с его участником/командой участников определяется оргкомитетом. В случае, если выбывший эксперт-наставник был заменен лидером команды, то вопрос о том, кого из экспертов-наставников признавать победителем/призером так же определяется оргкомитетом. Оргкомитет при принятии решения исходит из даты замены экспертов и вклада каждого из экспертов-наставников в подготовку победителя/призера и проведение чемпионата. При вынесении решения оргкомитет вправе заслушать лидера команды и главного эксперта соответствующей компетенции.

Победители, призеры отборочных этапов утверждаются приказом руководителя УК Дивизиона Госкорпорации «Росатом».

Победители/призеры совместно с их экспертами-наставниками могут быть поощрены денежными выплатами, ценными призами, грамотами и прочими инструментами признания. Участники лиги профессионалов предприятий вне контура Госкорпорации «Росатом» денежными выплатами не поощряются, если иное не будет установлено оргкомитетом на тот или иной чемпионатный цикл.

Вручение подарков/денежных выплат оформляется приказом генерального директора АНО «Корпоративная Академия Росатома». Оргкомитет оставляет за собой право внесение изменений в процедуру награждения/поощрения.

За оргкомитетом чемпионата закрепляется право производить выплаты/материальное поощрение за активное участие в отраслевом чемпионате иным лицам.

За оргкомитетом сохраняется право изменить вышеуказанный порядок выплат/материальных поощрений.

Награждением победителей, оформлением наградных документов в соответствии с брендбуком чемпионата, формированием электронных протоколов с результатами по компетенциям и обеспечением информационного освещения итогов отраслевого чемпионата занимается оргкомитет чемпионата.

Согласно гл. 23 Налогового Кодекса Российской Федерации «Налог на доходы физических лиц» размер денежных премий и денежных призов для разных категорий участников чемпионата, полученных при организации и участии в чемпионате, которые не связаны с рекламой товаров, работ, услуг, являются доходом, полученными в натуральной форме, и облагаются налогом на доходы физических лиц.

АНО «Корпоративная Академия Росатома» информирует участников чемпионата/экспертов о размере полученного дохода, исчисляет, удерживает и уплачивает сумму налога на доходы физических лиц на основании заявления-согласия участника/эксперта.

Участник/эксперт, награжденный денежными выплатами/ценным призом, обязан в течение 2 недель по окончании церемонии награждения заполнить и

подписать заявление в форме согласия на получение денежных выплат/получение ценного подарка.

Образец заявления оргкомитет направляет лидерам команд, которые в дальнейшем передают его заинтересованным лицам для заполнения и подписания. Оргкомитет вправе изменить порядок ознакомления с текстом заявления, формой заполнения, сроками подписания и направления подписанных документов в оргкомитет.

В случае если заявление в форме согласия на получение денежных выплат/получение ценного подарка не подписано и не предоставлено в установленный срок (без уважительных причин), не указаны банковские реквизиты, не предоставлены иные запрашиваемые документы, выплата денежного приза не производится.

В рамках подведения итогов чемпионата оргкомитет в течение 1,5 месяцев после церемонии закрытия отраслевого чемпионата подготавливает отчет о проведении чемпионата, с предоставлением следующих документов:

- отчет по итогам проведения чемпионата;
- отчет по результатам опроса участников чемпионата,
- отчет по результатам анализа обратной связи.

Из числа победителей/призеров «Лиги профессионалов» и «Студенческой лиги» отраслевого чемпионата AtomSkills формирует сборную команду для представления Госкорпорации «Росатом» на национальных и международных чемпионатах, таких как Хайтек, DigitalSkills, Международный строительный чемпионат, «Битва роботов» и тому подобные.

В случае необходимости по инициативе оргкомитета допускается проведение дополнительных отборочных испытаний в целях комплектования сборной Госкорпорации «Росатом» для участия в национальных и международных чемпионатах. Решение о проведении дополнительных отборочных испытаний принимается оргкомитетом, исходя из количества доступных квот, предоставленных команде Госкорпорации «Росатом» на чемпионате.

А.3 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ

А.3.1 Общее управление чемпионатом

Общее управление чемпионатом осуществляет оргкомитет, сформированный АНО «Корпоративная Академия Росатома».

Управлением отборочных этапов осуществляют локальные оргкомитеты дивизионов Госкорпорации «Росатом» и иных организаций.

А.3.2 Управление соревнованиями по компетенциям

Общее управление соревнованиями по компетенции осуществляется главным экспертом и определяется настоящим Положением и техническим описанием компетенции.

Управление соревнованиями по компетенции может быть связано с решением важных для работы компетенции вопросов, спорных/конфликтных ситуаций, для справедливого разрешения которых главный эксперт не должен принимать на себя всю полноту ответственности.

Принятие решений по вышеуказанным вопросам/ситуациям возлагается на экспертное сообщество компетенции.

Экспертному сообществу компетенции запрещено принимать решения, связанные с отменой или внесением изменений в правила и процедуры, установленные настоящим Положением.

Правом принятия решения/голоса наделены исключительно эксперты-наставники компетенции. При этом, если вопрос, связан с принятием решения по той или иной лиге участия, то решение принимается экспертами-наставниками данной лиги.

Главный эксперт, заместитель главного эксперта, технический и технологический эксперты, эксперт по ТБ и ОТ, если он не является экспертом-наставником, эксперты-разработчики, эксперты-наблюдатели правом голоса не обладают.

Голосование экспертов может проходить в очной и заочной форме. Форма проведения голосования определяется сроками возникновения важных вопросов, спорных/конфликтных ситуаций.

До дня чемпионата С-2 допускается проведение голосования в заочной форме.

О дате и времени заочного голосования главный эксперт уведомляет экспертов-наставников путем размещения объявления в группе/форуме компетенции в социальной сети или мессенджере, указанном в техническом описании.

Вопросы, в которых главный эксперт не может самостоятельно принять решение руководствуясь данным Положением и/или техническим описанием компетенции, или при решении которых главный эксперт не наделен настоящим Положением правом единоличного принятия решений, с даты С-2 выносятся на очное голосование экспертов-наставников в рамках компетенции.

О времени и дате очного коллегиального голосования с даты С-2 главный эксперт информирует экспертов-наставников компетенции путем размещения объявления в группе/форуме компетенции в социальной сети или мессенджере, указанном в техническом описании, или путем направления SMS-сообщения на контактные номера телефонов экспертов компетенции.

С данного момента эксперты-наставники считаются извещенными о дне и времени голосования.

Если несколько экспертов-наставников компетенции представляет один дивизион/организацию, то от этой группы экспертов может быть принят только один голос.

Дивизион/организация, представленные более чем одним экспертом-наставником, должны выбрать руководителя группы команды экспертов-наставников, который наделяется правом голоса. Все прочие эксперты-наставники одного дивизиона/организации не наделены правом голоса в вопросах, выносимых на обсуждение главным экспертом.

Руководитель группы экспертов-наставников дивизиона/организации должен быть представлен главному эксперту компетенции:

- в ходе чемпионата – не позднее дня С-2 включительно (очное голосование);
- до чемпионата (заочное голосование) – в день направления решения экспертного сообщества дивизиона/организации.

Механизм распределения голосов внутри команды экспертов одного дивизиона/организации настоящим Положением не регулируется и остается на усмотрение дивизиона/организации, которая направляет группу экспертов для участия в чемпионате в рамках одной компетенции.

Для процедуры голосования необходимо, чтобы число голосующих экспертов было не менее 80% от числа экспертов-наставников компетенции, наделенных правом голоса.

Голосование подразумевает позицию «За» или «Против». Использование позиции «Воздержался» запрещено.

Решение принимается простым большинством: 50% голосующих экспертов-наставников + 1 (один) голос.

При принятии коллегиального решения экспертами-наставниками в помещении для голосования вправе находиться только эксперты-наставники от дивизионов/организации с учетом лиги участия (последнее, если обсуждается вопрос, связанный с той или иной лигой участия). Настоящим Положением установлено, что главный эксперт компетенции имеет безоговорочное право выступить перед экспертами-наставниками. Эксперты-наставники вправе заслушать иные лица, если они имеют возможность дать разъяснения сложившейся ситуации/показания (лидеры команд, участники и т.д.). По окончании обсуждения вопроса, вынесенного на обсуждение, главный эксперт должен обеспечить не менее 5 минут «тишины» в помещении для голосования для принятия экспертами-наставниками окончательного решения. Никто не вправе в течение данного промежутка времени в чем-либо кого-либо убеждать, оказывать давление, запрещены обсуждения между экспертами-наставниками. В случае выявления факта оказания давления на мнение экспертного сообщества или отдельного эксперта, лицо, оказывающее воздействие, может быть отстранено от дальнейшего участия в заседаниях экспертного сообщества. В течение 5 минут «тишины» эксперты должны принять собственное решение, сообщить его руководителю группы от дивизиона (при наличии) и подписать протокол коллегиального заседания.

Если дивизион/организация представлены несколькими экспертами-наставниками, несмотря на право голоса лишь у руководителя группы экспертов-наставников, присутствовать при обсуждении вопроса, вынесенного на голосование, вправе все эксперты-наставники дивизиона/организации.

В компетенциях, при проведении которых используется шифрование работ, в случае подозрения нарушения участником/командой участников правил проведения компетенции при шифровании работ, установленных п. Б.4.4 настоящего Положения, главным экспертом должно быть проведено коллегиальное заседание экспертов-наставников. Коллегиальное заседание проводится по всем правилам коллегиального заседания, установленным настоящим пунктом Положения, за исключением того, что все эксперты-наставники дивизиона/организации вне дивизиона чей участник/команда участников подозреваются в нарушении правил проведения компетенции при шифровании работ, участие в заседании принимают, но правом голоса не обладают.

При установлении экспертным сообществом компетенции факта нарушения правил проведения компетенции при шифровании работ, экспертное сообщество должно отстранить участника/команду участников и их эксперта(-ов)-наставника(-

ов) от дальнейшего участия в чемпионате, все набранные баллы участником/командой участников аннулируются.

Настоящее Положение не предусматривает никакого смягчения санкции в отношении участника/команды участников, нарушивших правила проведения компетенции при шифровании работ, и их эксперта(-ов)-наставника(-ов).

Никакие правила проведения компетенции, прописанные в техническом описании компетенции, не могут изменить установленный настоящим Положением вид санкции и порядок его применения в случае нарушения правил проведения компетенции при шифровании работ.

Настоящее Положение допускает, что коллегиальным решением экспертного сообщества может быть принято решение об особой процедуре проверки работы участника/команды участников, нарушивших правила проведения компетенции при шифровании работ, при условии, что это не скажется на общей продолжительности работы конкурсной площадки и компетенция будет заблокирована в установленные настоящим Положением сроки.

При рассмотрении вопроса о наложении санкции на участника/команду участников/эксперта, предусмотренной настоящим Положением (п.Б.7.1, п.Б.7.3) и техническим описанием компетенции, при принятии коллегиального решения права голоса лишаются эксперты-наставники, представляющие тот же дивизион/организацию вне дивизиона, что и потенциальный нарушитель.

В случаях коллегиального заседания экспертов по вопросу простановки «метки» в/на работе, передачи информации об особенностях работы, позволяющей отличить ее среди остальных, рассмотрения вопроса о наложении санкции, главный эксперт компетенции лишается безоговорочного права выступить перед экспертами-наставниками в ходе коллегиального заседания, если является представителем того же дивизиона/организации вне дивизиона, что и потенциальный нарушитель(-ли). При этом эксперты, участвующие в заседании, могут заслушать главного эксперта, если сочтут необходимым.

В ситуациях, когда принятие коллегиального решения экспертов-наставников связано с проведением жеребьевки, использование какого-либо стороннего программного обеспечения/ресурса при проведении жеребьевки (рандомайзеры, генераторы случайных чисел и т.п.) запрещено. В ходе проведения чемпионата допускается проведение жеребьевки исключительно методом публичного вытягивания бумажного жребия в присутствии всех экспертов-наставников компетенции. Бумажные жребии изготавливаются экспертами-наставниками самостоятельно в присутствии всех экспертов-наставников компетенции. Бумажные жребии должны быть одинаковыми по размеру и материалу изготовления. Право тянуть жребий предоставляется самому молодому эксперту-наставнику компетенции.

В случае, если в ходе коллегиального заседания экспертов по любому вопросу произошло разделения голосов экспертов-наставников в равном соотношении «за» и «против», главному эксперту компетенции предоставляется право выбора той или иной позиции.

Коллегиальное решение экспертного сообщества оформляется протоколом.

Главный эксперт информирует экспертное сообщество компетенции о принятом решении путем размещения протокола коллегиального решения в социальной сети или мессенджере, указанном в техническом описании, с сокрытием персональных данных голосующих (ФИО).

Эксперты, не принимавшие участие в голосовании, никак не могут повлиять на результаты голосования.

Коллегиальное решение экспертов невозможно отозвать, отменить. Никто из экспертов, участвующих в голосовании, не наделен правом прошения об отмене коллегиального решения, аргументируя, что в момент голосования не осознавал последствия данного решения.

Голосование в ходе проведения студенческой лиги вправе отличаться от вышеописанных схем лишь при условии неких обстоятельств, не позволяющих их реализовать.

Голосование в ходе проведения отборочных этапов дивизиона происходит по аналогичной схеме.

А.4 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА

В рамках чемпионата может проводиться контроль качества проведения соревнований по компетенциям. Контроль качества проводится оргкомитетом чемпионата и лицами, уполномоченными оргкомитетом.

Контроль качества проведения соревнований по компетенциям может включать проверку:

- соответствия отраслевого чемпионата/отборочного этапа по компетенции условиям настоящего Положения;
- соответствия чемпионата по компетенции условиям технического описания компетенции;
- соблюдения правил техники безопасности и охраны труда на конкурсной площадке;
- соответствия застройки и оснащения конкурсной площадки согласованному инфраструктурному листу и плану застройки;
- любой иной документации, относящейся к пакету документов компетенции;
- качества работы экспертов.

Эксперты компетенции обязаны обеспечить членам оргкомитета беспрепятственный доступ к документам и информации, подлежащим проверке.

В случае отказа в предоставлении запрошенной документации/информации членам оргкомитета для проведения проверки результаты чемпионата по соответствующей компетенции могут быть признаны решением председателя оргкомитета недействительными.

В случае выявления нарушений в проведении чемпионата по компетенции оргкомитет и эксперты должны принять все возможные меры к незамедлительному их устранению.

При отказе экспертов устранить выявленные нарушения и/или при невозможности их устранения результаты чемпионата по соответствующей компетенции могут быть признаны решением председателя оргкомитета недействительными.

К нарушениям, при выявлении которых результаты чемпионата по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными, относятся:

- несоблюдение настоящего Положения;
- несоблюдение Кодекса этики;
- несоблюдение условий технического описания;

- несоблюдение правил техники безопасности и охраны труда, повлекшие тяжкие последствия;
- нарушение процедуры оценивания;
- отсутствие протокола(ов) компетенции или ненадлежащее их оформление;
- отсутствие ведомости(ей) оценок или ненадлежащее их оформление;
- несоответствие застройки и оснащения конкурсной площадки согласованному инфраструктурному листу и плану застройки, если внесенные изменения не были согласованы с оргкомитетом;
- использование несогласованной с оргкомитетом конкурсной документации²;
- предоставление заведомо ложной информации.

Все случаи нарушений фиксируются представителями оргкомитета, уполномоченными лицами в отчете о проведении проверки.

С целью пресечения и недопущения нарушений Положения о проведении чемпионата и прочих нормативных актов члены оргкомитета имеют право беспрепятственного нахождения на всех соревновательных площадках.

А.5 ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Все участники, эксперты, лидеры команд, оргкомитет и другие лица на чемпионате должны неукоснительно соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, действующие на территории Российской Федерации.

Перечень компетенций, выполнение конкурсного задания в которых связано с проведением особо опасных работ, утверждается оргкомитетом.

Оргкомитет и главные эксперты должны планировать и проводить чемпионат в строгом соответствии с правилами техники безопасности и охраны труда.

Инструкция по охране труда компетенции должна быть размещена оргкомитетом на сайте чемпионата <https://atomskills.ru> за 2 месяца до его начала.

Главный эксперт компетенции вправе конкретизировать в техническом описании компетенции и инструкции по охране труда компетенции подробный законодательно утвержденный перечень требований, направленный на минимизацию травм в ходе проведения чемпионата в рамках компетенции, включая перечень документов, которые необходимо предоставить участникам/экспертам для подтверждения наличия допуска к выполнению тех или иных работ, связанных с риском для жизни или здоровья.

По каждой компетенции главным экспертом должен быть назначен эксперт по ТБ и ОТ, ответственный за проведение инструктажа и соблюдение всеми присутствующими на конкурсном участке лицами правил охраны труда и техники безопасности. Эксперт по ТБ и ОТ назначается из числа сертифицированных экспертов, допущенных оргкомитетом к участию в чемпионате. Главному эксперту рекомендовано назначать на роль эксперта по ОТ и ТБ лицо, имеющее действующее удостоверение о проверке знаний требований охраны труда или надлежаще заверенную выписку из протокола проверки знаний по ОТ.

² Изменение открытого конкурсного задания или открытой части частично секретного конкурсного задания до 30% дополнительному согласованию с Оргкомитетом не подлежит

Ответственность за нарушение норм и правил по охране труда и техники безопасности на конкурсной площадке полностью возлагается на главного эксперта и эксперта по ТБ и ОТ.

В ходе проведения чемпионата эксперт по ТБ и ОТ ежедневно до начала работы на конкурсной площадке знакомит всех лиц, находящихся на площадке, с техникой безопасности и охраной труда согласно утвержденной инструкции по охране труда компетенции.

Лица, получившие соответствующий инструктаж, по завершении инструктажа и до начала работы на конкурсных площадках должны подписать протоколы о прохождении инструктажа по ознакомлению с правилами техники безопасности и охраны труда (Приложение 3).

Эксперт по ТБ и ОТ ведет Протокол регистрации несчастных случаев на конкурсной площадке в соответствии с шаблоном, представленным в Приложении 3 настоящего Положения.

Главный эксперт компетенции и эксперт по ТБ и ОТ обязаны ежедневно направлять скан-копии протоколов по ТБ и ОТ в оргкомитет.

Нарушение участником/командой участников и экспертом/экспертами правил по ТБ и ОТ влечет наложение санкций, предусмотренных п. Б.7 настоящего Положения.

Привлечение к ответственности за нарушение правил ТБ и ОТ иных лиц, аккредитованных на площадке, осуществляется в соответствии с процедурой, прописанной в п. Б.7 настоящего Положения и в техническом описании компетенции.

Участник/команда участников/эксперт, а также иные аккредитованные на площадке лица, отстраненные за нарушение ТБ и ОТ, вправе подать апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение 4) в соответствии с пунктом Б.7.5 настоящего Положения.

А.6 АККРЕДИТОВАННЫЕ ЛИЦА И РОЛИ НА ЧЕМПИОНАТЕ

А.6.1 Участник/команда участников

Участник – работник предприятия Госкорпорации «Росатом», работник организации, не входящей в контур Госкорпорации «Росатом», международный участник, а также учащийся высшего или среднего профессионального учебного заведения, прошедший отборочное испытание с преодолением порога профессионализма и официально зарегистрированный на конкретной компетенции как соревнующийся участник отраслевого чемпионата.

Дополнительные требования к участникам отражены в пункте А.6.1.2 настоящего Положения.

Команда участников формируется из отдельных участников, отвечающих требованиям, установленным настоящим Положением.

Настоящее Положение допускает возможность формирования команд участников из сотрудников/студентов различных дивизионов/предприятий/организаций. Смешанные команды могут быть сформированы только из участников, успешно прошедших отборочный этап в рамках отборочного этапа. Участие смешанной команды должно быть согласовано с оргкомитетом.

А.6.1.1 Возрастные ограничения

Возраст участников/членов команды участников не должен быть менее 18 лет на день С-1 чемпионата. Верхняя возрастная планка для участников данным Положением не устанавливается.

А.6.1.2 Требования к участникам/команде участников

К участию в отраслевом чемпионате не допускаются участники/команды участников:

- без эксперта-наставника (иное по согласованию с оргкомитетом);
- не зарегистрированные на цифровой платформе AtomSkills за 2 месяца до С-1 чемпионата;
- получившие золотые медали³ на чемпионатах AtomSkills по соответствующей компетенции, срок давности которых не более 2 (двух) чемпионатных циклов с даты награждения. Исключение составляют победители студенческой лиги, за которыми сохраняется право участвовать в чемпионате в рамках лиги профессионалов;
- участвовавшие в чемпионате AtomSkills два раза в рамках одной компетенции независимо от наличия или отсутствия побед, если не прошел 1 (один) чемпионатный цикл с даты последнего участия в чемпионате (отсчет участия вести с 2024 года);
- получившие золотые медали на российских (национальных) и международных чемпионатах по направлению компетенции, срок давности которых не превышает два года с даты награждения;
- имеющие награды на российских (национальных) и международных чемпионатах по аналогичному направлению компетенций, срок давности которых не превышает два года с даты награждения. Разногласия по установлению аналогичности направления разрешаются Оргкомитетом;
- не прошедшие процедуру отборочных этапов чемпионата AtomSkills, иное по согласованию с Оргкомитетом;
- действующие члены национальной сборной, в том числе члены расширенного состава, которые проходят подготовку к участию в международных соревнованиях;
- имеющие медицинские противопоказания;
- не удовлетворяющие иным требованиям, предусмотренным спецификой компетенции.

Перечень международных чемпионатов, учитываемых при определении допуска к участию в чемпионате AtomSkills, определяется оргкомитетом ежегодно.

Каждый случай участия в международных или национальных чемпионатах должен быть согласован с оргкомитетом. Лидеры команд обязаны уведомить оргкомитет о всех фактах участия потенциальных участников AtomSkills в международных и национальных чемпионатах с указанием полного наименования этих чемпионатов до формирования команды к AtomSkills.

³ К золотой медали приравнивается I (первое) место среди работников Госкорпорации «Росатом».

В случае выявления факта сокрытия информации об участии участника в национальных и международных чемпионатах оргкомитет оставляет за собой право пересмотреть результаты чемпионата без срока давности.

Участник/команда участников, эксперт-наставник которых прибыл на чемпионат, прошел регистрацию экспертов компетенции в день С-2, а затем по уважительной причине выбыл в любой из последующих дней чемпионата, вправе в порядке исключения продолжить участие в чемпионате по согласованию с оргкомитетом.

При возможности и целесообразности лидер команды вправе заменить выбывшего эксперта-наставника иным экспертом, при условии, что эксперт не является экспертом-наставником иного участника/команды участников.

А.6.1.3 Регистрация участников/команды участников

Регистрация участников и членов команд участников чемпионата происходит в соответствии с пунктом А.2.10 настоящего Положения.

А.6.1.4 Права и обязанности участников/команды участников

А.6.1.4.1 Обязанности участников/команды участников

До прибытия на чемпионат участник/команда участников должны изучить:

- данное Положение;
- AtomSkills Standart https://atomskills.ru/upload/docs/atomskills_standart.pdf;
- график проведения чемпионата и график работы компетенции;
- актуальное техническое описание по своей компетенции;
- инфраструктурный лист по своей компетенции;
- план застройки своей компетенции;
- Кодекс этики (https://atomskills.ru/upload/docs/kodeks_etici.pdf);
- Инструкцию по охране труда компетенции;
- конкурсное задание (если предполагается его открытая публикация);
- комплектацию ящика инструментов участника, перечень дополнительных инструментов и/или оборудования или материалов, которые могут быть необходимы при выполнении конкурсного задания;

Знание перечня вышеизложенных нормативных актов, следование всем требованиям, регламентированным данным Положением, обязательно для участников/команды участников на всех этапах чемпионата.

Дивизионам, организующим проведение отборочных этапов, разрешается дополнять данный перечень документов локальными актами в силу специфики своей деятельности.

В момент появления на конкурсной площадке участники/команда участников должны быть ознакомлены с порядком проведения чемпионата и иными документами, включая:

- инструкцию по охране труда компетенции, в том числе с информацией о мерах ответственности, которые будут приняты в случае их несоблюдения;
- график проведения чемпионата, а также расписание соревнований по компетенции с указанием времени обеденных перерывов и сроков выполнения конкурсного задания/модулей;

- информацию, регламентирующую время пребывания на рабочей площадке и условия, при которых разрешается входить на площадку и покидать ее;
- информацию о времени и порядке тестирования оборудования;
- информацию о характере и объеме санкций за нарушение правил чемпионата, Кодекса этики и т.д.;
- о праве подачи апелляции в случае возникновения спорной ситуации в ходе проведения чемпионата.

В ходе подготовки к чемпионату участники должны:

- за 2 месяца до чемпионата зарегистрироваться на цифровой платформе чемпионата;
- осуществить (при необходимости) корректировку сведений в личном кабинете на цифровой платформе самостоятельно или через службу поддержки цифровой платформы, путем обращения на 1111@greenatom.ru (смена ФИО, работодателя, размера одежды и т.д.);
- в случае нескольких учетных записей на цифровой платформе чемпионата обратиться в службу поддержки 1111@greenatom.ru для их объединения. Участие в чемпионате с несколькими учетными записями запрещено.

Обязанности участника во время проведения чемпионата:

- соблюдать настоящее Положение и AtomSkills Standart;
- соблюдать терминологию данного Положения;
- соблюдать актуальное техническое описание компетенции;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать Кодекс этики;
- с честью и достоинством представлять свою организацию в период проведения чемпионата как во время соревнований, так и в свободное от них время;
- в день регистрации на конкурсной площадке предъявить главному эксперту/заместителю главного эксперта оригинал паспорта и оригинал СНИЛС⁴ (для россиян);
- предъявить главному эксперту компетенции оригиналы/надлежаще заверенные копии документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и допуск к выполнению работ, если это предусмотрено техническим описанием компетенции;
- в каждый из дней чемпионата иметь при себе документ, удостоверяющий личность;
- ежедневно в ходе чемпионата проходить обязательную для всех участников процедуру освидетельствования на состояние алкогольного или наркотического опьянения;
- соблюдать график работы компетенции, прибывать и покидать конкурсную площадку в соответствии с графиком работы компетенции;
- соблюдать права иных участников и экспертов;

⁴ требование по предъявлению СНИЛС (для россиян) вступает в силу с момента реализации на цифровой платформе чемпионата ввода данных СНИЛС в личном кабинете участника

- не превышать установленную техническим описанием или коллегиальным решением экспертного сообщества продолжительность отсутствия на конкурсной площадке;
- находится на конкурсной площадке и в местах проведения чемпионата в брендированной одежде/спецодежде, выданной организаторами;
- не употреблять алкогольные и наркотические средства в период проведения чемпионата, включая свободное от чемпионата время;
- не курить табачные изделия, электронные сигареты (вейп), не потреблять никотиносодержащую продукцию в местах проведения чемпионата вне специально отведенных мест.

В ходе проведения чемпионата участнику запрещено:

- наносить урон репутации Госкорпорации «Росатом» путем аморального поведения;
- нарушать правила проведения компетенции при шифровании работ (помечать любым способом свои работы и передавать информацию об особенностях работы, с целью ее распознавания членами жюри, представляющими тот же дивизион/организацию вне дивизиона, что и участник/команда участников, в ходе проведения оценки);
- при ношении брендированной одежды дискредитировать Госкорпорации «Росатом»;
- в ходе проведения чемпионата передавать брендированную одежду лицам, не являющимся сотрудниками Госкорпорации «Росатом»;
- уклоняться от участия в чемпионате.

Участники/команды участников должны быть проинформированы лидерами команд:

- о запрете употребления алкогольных и наркотических средств в период проведения чемпионата;
- о запрете курения табака, электронных сигарет (вейп) или потребления никотиносодержащей продукции в местах проведения чемпионата вне специально отведенных мест;
- о привлечении к административной ответственности за те или иные деяния.

А.6.1.4.2 Права участников/команд участников

Участник чемпионата вправе:

- общаться с экспертом-наставником в рамках времени, установленных техническим описанием компетенции, в присутствии эксперта, не являющегося наставником по отношению к данному участнику и представителем того же дивизиона/организации;
- продолжить участие в чемпионате, если его эксперт-наставник, явился на чемпионат, но с С-1 выбыл в связи болезнью/травмой или по иным уважительным обстоятельствам, несовместимыми с участием в чемпионате, при согласовании с оргкомитетом;
- свободно общаться с лидером команды вне конкурсного времени (во время перерывов и т.д.), если иное не прописано в техническом описании компетенции;

- контактировать во время выполнения конкурсного задания непосредственно со своим лидером команды с разрешения главного эксперта в присутствии эксперта, не являющегося наставником по отношению к данному участнику/команде участников;
- затребовать от ответственных лиц ознакомления со всем перечнем документов, необходимым для полноценного участия в чемпионате и предусмотренным настоящим Положением;
- затребовать от главного эксперта компетенции в день С-1 ознакомления с актуализированным конкурсным заданием (после внесения в него до 30% изменений) и укрупненной схемой оценок;
- затребовать от главного эксперта ознакомления с секретным конкурсным заданием/секретной частью конкурсного задания в сроки, установленные графиком работы компетенции;
- затребовать предоставления 15 минут, которые не учитываются в общем времени соревнования, на ознакомление с конкурсным заданием/модулем конкурсного задания в соревновательные дни перед началом выполнения сквозного конкурсного задания или перед началом выполнения каждого модуля/этапа конкурсного задания при любом типе секретности конкурсного задания;
- затребовать предоставления соответствующих документов, пояснительных материалов и обобщенной оценочной ведомости перед началом выполнения каждого этапа (при наличии этапов в конкурсном задании);
- получить от главного и технического экспертов, жюри все необходимые пояснения для надлежащего выполнения конкурсного задания/модуля конкурсного задания;
- обращаться к главному эксперту с жалобами на нарушение кем-либо на площадке прав участника;
- подавать апелляционную жалобу на имя председателя организационного комитета (п. Б.7.8 данного Положения)
- иное, установленное настоящим Положением.

А.6.1.5 Болезни и несчастные случаи

В случае болезни участника или несчастного случая представители оргкомитета, главный эксперт, эксперт-наставник(и) и лидер команды должны быть немедленно поставлены в известность.

Если участник выбывает из соревнований по причине болезни или несчастного случая оценки ему проставляются лишь за выполненную работу.

Если через некоторое время ранее выбывший участник будет готов приступить к выполнению конкурсного задания в официальное время проведения соревнований, главный эксперт и эксперты на площадке должны приложить максимальные усилия, чтобы предоставить участнику возможность вернуться к работе.

Экспертное сообщество компетенции вправе принять решение о возможности предоставления такому участнику времени для компенсации потерянного времени. При этом экспертное сообщество должно исходить из типа секретности конкурсного задания, сроков ознакомления с секретной частью задания и т.д., так как предоставление/компенсация времени в этом случае не должна дать участнику явные преимущества.

В индивидуальных компетенциях, если участник выбыл по вышеперечисленным обстоятельствам, то вопрос о продолжении участия в чемпионате его экспертом-наставником решается в соответствии с нормами технического описания компетенции, а при их отсутствии выносятся главным экспертом компетенции на обсуждение экспертным сообществом компетенции.

В командных компетенциях, если один из членов команды выбыл по вышеуказанным обстоятельствам, решение о возможности продолжения участия в чемпионате остальных членов команды и их эксперта-наставника(ов) принимается коллегиальным решением экспертного сообщества компетенции, если данная ситуация не урегулируется техническим описанием компетенции.

Все решения по вышеизложенной ситуации должны быть оформлены в форме протоколов за подписью всех экспертов компетенции, кроме эксперта-наблюдателя и технологического эксперта.

А.6.1.6 Честность, справедливость и открытость

Все участники должны получить равные условия на чемпионате, основанные на принципах справедливости, честности и прозрачности, в том числе:

- понятные и четкие письменные инструкции;
- отсутствие помощи и вмешательств со стороны третьих лиц, позволяющих получить преимущество кому-либо из участников;
- равные условия ознакомления с конкурсным заданием, обобщенной оценочной ведомостью и оборудованием;
- все необходимые оборудование и материалы, указанные в техническом описании и инфраструктурном листе, должны быть предоставлены всем участникам в одинаковом объеме и качестве;
- необходимая для выполнения конкурсного задания помощь, предоставляемая экспертами и иными официальными лицами, должна быть одинакова для всех участников и не должна предоставлять никаких преимуществ ни одному из них.

А.6.2 Лидер команды

Лидер команды – лицо, ответственное за поддержание деловых коммуникаций между участниками, экспертами-наставниками и организационным комитетом на протяжении всего чемпионата.

Лидеры команд назначаются из числа сотрудников организации, направившей участников/команду участников.

А.6.2.1 Количество лидеров команды

Команда организации-участника может иметь одного и более лидеров команд.

Количественное соотношение числа лидеров команды к числу участников утверждается оргкомитетом чемпионата на каждый цикл чемпионатного движения.

Если команда участника представлена несколькими лидерами, все спорные вопросы они решают коллегиально.

Регистрация лидеров команд происходит в соответствии с пунктом А.2.10 настоящего положения.

А.6.2.2 Контакты и правила взаимодействия лидера команды с участниками

В период выполнения участниками конкурсного задания лидеры команды должны иметь доступ к своим участникам, если лидера команды вызвал сам участник/команда участников для решения вопроса, связанного с правами участника/команды участников. Главный эксперт не вправе препятствовать общению лидера с участником/командой участников в вышеуказанном случае. При первом визите лидер команды должен представиться главному эксперту и пройти инструктаж по ТБ и ОТ с составлением и подписанием протокола. При последующих визитах необходимость инструктажа определяется главным экспертом.

Если участник/команда участников не вызывали лидера на конкурсную площадку, то в момент выполнения им/ими конкурсного задания общение участника/команды участников с лидером команды на конкурсной площадке возможно лишь по решению главного эксперта компетенции.

Лидер команды вправе контактировать только непосредственно со своим участником/командой участников и в присутствии эксперта, не являющегося наставником по отношению к данному участнику и представителем того же дивизиона/организации.

Лидеры команды не могут обмениваться с участниками технической информацией, давать ответы на вопросы, касающиеся конкурсного задания, либо совершать иные действия, которые могут предоставить участнику/команде участников какие-либо преимущества в процессе выполнения конкурсного задания.

А.6.2.3 Права и обязанности лидера команды

Лидеры команды вправе:

- взаимодействовать с членами своей команды (участником/командой участников, экспертом-наставником и т.д.) вне конкурсного времени;
- свободно находиться в павильонах, где проводятся соревнования, при наличии бейджа и опознавательной одежды;
- участвовать совместно с главным экспертом и организационным комитетом в обсуждении спорных вопросов, возникших в ходе проведения соревнований;
- посещать все конкурсные площадки по запросу участника/команды участников или эксперта-наставника(ов) команды с уведомлением главного эксперта при соблюдении процедур посещения площадки, установленных техническим описанием компетенции;
- с уведомлением главного эксперта контактировать со своими участниками в присутствии эксперта, не являющегося наставником по отношению к данному участнику и являющемуся представителем другого дивизиона/организации.
- помогать своим участникам в написании апелляций и объяснительных записок;
- в порядке исключения покидать место проведения чемпионата по согласованию с оргкомитетом;
- обращаться в оргкомитет с жалобой в случае нарушения главным экспертом его права на общение с участником или экспертом-наставником на конкурсной площадке.

Обязанности лидера команды:

- знать настоящее Положение и AtomSkills Standart;
- соблюдать терминологию данного Положения;
- зарегистрироваться на цифровой платформе чемпионата за 2 (два) месяца до дня чемпионата С-1;
- уметь работать с платформой чемпионата;
- осуществлять контроль и оказывать помощь участникам команды/экспертам в регистрации на платформе <https://atomskills.rosatom.ru/>;
- создавать отборочные мероприятия на цифровой платформе чемпионата, переводить мероприятия с этапа на этап, назначать тем или иным лицам роли на платформе, отслеживать работу главного эксперта отборочного мероприятия на платформе, коммуницировать с администраторами цифровой платформы, завершать отборочные мероприятия;
- отслеживать прохождение тестирования в ходе сертификации экспертов AtomSkills сотрудниками дивизиона/организации (инструкция представлена в личном кабинете лидера на цифровой платформе чемпионата <https://atomskills.rosatom.ru/upload/iblock/fd0/19n6c3h2d9vs5x4vdycqnyk7li7ty2bw/Сертификация%20ЭкспертовГлавных%20экспертов.pdf>);
- не позднее чем за 2 месяца до начала чемпионата сформировать заявку команды дивизиона/предприятия/образовательного учреждения на участие в чемпионате (Приложение 1.1);
- проверять наличие двух и более профилей пользователя (аккаунтов) у участников/экспертов команды и оказывать им содействие в объединении аккаунтов;
- проверять правильность внесения сведений участниками/экспертами команды в профиль пользователя (аккаунт) на цифровой платформе (ФИО, дата рождения, работодатель, наличие сведений о размере одежды);
- не позднее чем за 2 месяца до чемпионата заполнить и передать в оргкомитет бланк «Представление информации о квотах на участие в чемпионате AtomSkills» (Приложение 1.2);
- не позднее чем за 2 месяца до начала чемпионата избрать из числа всех лидеров команд одного представителя для включения его в состав оргкомитета чемпионата в случае, если это предусмотрено в данном цикле чемпионата;
- в сроки, установленные оргкомитетом, корректно и своевременно подавать в оргкомитет чемпионата сведения по количеству номеров для бронирования отелей, с учетом всех сопровождающих;
- оповестить организационный комитет о прибытии и заселении участников/экспертов, сопровождающих лиц по месту проживания во время проведения чемпионата;
- уведомить оргкомитет о всех фактах участия потенциальных участников AtomSkills в международных и национальных чемпионатах с указанием полного наименования этих чемпионатов до формирования команды к AtomSkills;
- перед подачей заявки команды дивизиона/организации на участие в отраслевом чемпионате AtomSkills осуществить проверку участников на соответствие требованиям к участию в чемпионате AtomSkills (п.А.6.1.2 настоящего Положения);

- не позднее дня С-2 чемпионата оповестить организационный комитет о замене члена команды, если это приемлемо, или о неприбытии кого-либо из членов команды лидера;
- до дня С-1 осуществить сбор и передать не позднее дня С-1 в оргкомитет согласия членов команды на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных, для распространения;
- в срок до С-1 чемпионата, указанный организационным комитетом, получить на каждого члена своей команды промо-одежду, сувенирную продукцию в случае ее наличия;
- пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда при посещении конкурсной площадки в ходе чемпионата;
- провести организационную встречу с участниками/командой участников/экспертами, ознакомить всех членов команды под роспись с настоящим Положением, AtomSkills Standart, Кодексом этики чемпионата, Административным кодексом Российской Федерации в части, касающейся поведения лиц в общественных местах и местах большого скопления народа, и иными актами, связанными с проведением чемпионата, ознакомить членов команды с их правами и обязанностями и мерой ответственности (Приложение 6);
- проинформировать участников команды о беспрекословном исполнении требований оргкомитета во время проведения чемпионата в части, касающейся поведения участника на территории проведения чемпионата;
- по требованию оргкомитета предоставить протокол ознакомления членов команды с настоящим Положением, AtomSkills Standart, правилами поведения в общественных местах, местах большого скопления народа, нахождения в промо-одежде и одежде с логотипами Госкорпорации «Росатом» за пределами мест проведения чемпионата, их правами, обязанностями и мерой ответственности;
- обеспечить прохождение членами команды ежедневного освидетельствования на состояние алкогольного или наркотического опьянения, организованного оргкомитетом на территории места проведения чемпионата;
- принимать участие в командообразующих мероприятиях (формирование списков участников, рассылка уведомлений участникам о месте, дате проведения мероприятия и т.д.);
- в дни проведения чемпионата круглосуточно находиться на связи с членами своей команды, представителями оргкомитета;
- проверять присутствие всех участников/экспертов своей команды на площадках компетенций;
- осуществлять контроль за наличием у каждого участника/команды участников в местах проведения чемпионата паспорта, полиса медицинского страхования, скан-копии документа, подтверждающего квалификацию участника, если это необходимо;
- систематически проверять наличие бейджа у участника чемпионата в местах проведения чемпионата;
- осуществлять контроль за нахождением участника на конкурсной площадке чемпионата в брендовой одежде организации-участника;
- оказывать организационную и административную помощь оргкомитету в период проведения чемпионата;

– проверять наличие средства индивидуальной защиты (СИЗ), специальной обуви у каждого участника/команды участников к началу соревнований и в течение всех соревновательных дней, если их наличие обусловлено требованиями компетенции;

– при необходимости собирать со всех членов команд таблицы о работе в выходные дни. Таблицы подготавливаются направляющей организацией самостоятельно. Готовые таблицы передаются на подпись и печать ответственному от организационного комитета до дня официального закрытия чемпионата. Со дня официального закрытия чемпионата оргкомитет таблицы не принимает;

– проводить мотивационные встречи с членами своей команды;

– осуществлять дежурство в павильонах проведения чемпионата во время конкурсных дней по графику, утвержденному оргкомитетом;

– по требованию оргкомитета сформировать единый документ с обратной связью от всех представителей команды организации;

– предоставить в оргкомитет чемпионата всю необходимую документацию для подачи заявки на участие победителя (члена команды лидера) в дальнейших профессиональных смотрах/конкурсах/чемпионатах (ФИО, паспортные данные, данные о квалификации, размере одежды и обуви и т.д.);

– в случае, если член команды лидера является призером чемпионата, лидер команды в течение месяца со дня окончания чемпионата обязан передать в оргкомитет информацию о готовности/неготовности призеров участвовать в межотраслевых чемпионатах (DigitalSkills, МСЧ, Хайтек и др.). Согласие/отказ призера от дальнейшего участия оформляется письменно в свободной форме на имя председателя оргкомитета и направляется в оргкомитет по электронной почте на электронный адрес руководителя отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»;

– забрать дипломы/медали участников/экспертов своей команды, в случае их неявки на церемонию награждения, и обеспечить их передачу награжденному лицу. С момента получения дипломов/грамот ответственность за их передачу возлагается на лидера;

– в течение месяца со дня окончания чемпионата совместно с главным экспертом компетенции лидер команды должен подготовить информацию от своей организации о готовности провести тренировки, мастер-классы на базе организации и/или предоставить оборудование для проведения этих мероприятий;

– присутствовать на всех встречах, посвященных проведению и подведению итогов чемпионата, организованных оргкомитетом;

– оказать помощь оргкомитету в получении обратной связи по итогам подготовки и проведения чемпионата;

– организовать своевременную подачу документов на получение призов и денежных выплат призерами своей команды и их экспертами-наставниками;

– уведомить оргкомитет и свое руководство о болезни (несчастном случае) участника или эксперта команды.

В ходе подготовки к чемпионату лидеры должны:

– за 2 месяца до чемпионата зарегистрироваться на цифровой платформе чемпионата;

– осуществить (при необходимости) корректировку сведений в личном кабинете на цифровой платформе самостоятельно или через службу поддержки цифровой платформы, путем обращения на 1111@greenatom.ru (смена ФИО, работодателя, размера одежды и т.д.);

– в случае нескольких учетных записей на цифровой платформе чемпионата обратиться в службу поддержки 1111@greenatom.ru для их объединения. Участие в чемпионате с несколькими учетными записями запрещено.

А.6.3 Эксперт

Эксперт - лицо, имеющее действующий сертификат эксперта AtomSkills.

Эксперт в ходе чемпионата может принимать участие лишь в одной из компетенций.

По согласованию с оргкомитетом один эксперт может принимать участие сразу в двух зачетах: «Лиге профессионалов» и «Студенческой Лиге».

К участию в чемпионате/отборочном этапе в роли эксперта допускается лицо, имеющее сертификат эксперта чемпионата AtomSkills, действующий на день С+1 включительно.

А.6.3.1 Виды экспертов

На отраслевом чемпионате AtomSkills выделяют следующие категории экспертов:

- технологический эксперт;
- главный эксперт;
- заместитель главного эксперта;
- технический эксперт;
- эксперт-наставник;
- эксперт-разработчик;
- эксперт по ТБ и ОТ;
- эксперт-наблюдатель (не обязательно).

Оргкомитет чемпионата оставляет за собой право приглашения к участию на чемпионате в качестве эксперта-наблюдателя тех сотрудников отрасли, которые участвуют или планируются к участию в мероприятиях, связанных с чемпионатным движением.

А.6.3.2 Сертификация экспертов чемпионата AtomSkills

А.6.3.2.1 Общие положения

Присвоение статуса эксперта чемпионата AtomSkills осуществляется АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом».

Статус эксперта чемпионата AtomSkills присваивается по итогам процедуры сертификации на роль эксперта AtomSkills.

Оргкомитет чемпионата оставляет за собой право изменять нижеописанную процедуру сертификации экспертов.

Процедуру сертификации проходят:

– менеджер компетенции и члены его команды управления и развития компетенции;

- эксперты, участвующие в отраслевом чемпионате AtomSkills (главный эксперт отраслевого чемпионата, заместитель главного эксперта отраслевого чемпионата, технический эксперт отраслевого чемпионата, эксперты-наставники, эксперты-разработчики, эксперты по ТБ и ОТ, члены команды управления и развития главного эксперта отраслевого чемпионата);
- главный эксперт отборочного этапа, заместитель главного эксперта отборочного этапа и технический эксперт отборочного этапа;
- эксперты-наблюдатели отраслевого чемпионата;
- эксперты лиги профессионалов и студенческой лиги отраслевого чемпионата;
- эксперты, представляющие дивизионы/организации вне дивизионов Госкорпорации «Росатом» на отраслевом чемпионате;
- эксперты, представляющие организации вне контура Госкорпорации «Росатом» на отраслевом чемпионате;
- эксперты, представляющие на отраслевом чемпионате дружественные страны;
- эксперты участников «вне зачета» на отраслевом чемпионате;
- иные эксперты отраслевого чемпионата.

Технологические эксперты освобождены от обязанности сертифицироваться на роль эксперта чемпионата.

Оргкомитет чемпионата оставляет за собой право не признавать результаты соревнований, в которых принимали участие вышеперечисленные эксперты без сертификата эксперта.

Эксперты-наблюдатели и эксперты, представляющие дружественные страны, организации вне контура Госкорпорации «Росатом» и участников «вне зачета» отраслевого чемпионата, могут быть освобождены от прохождения сертификации по соглашению с оргкомитетом.

Эксперты-наставники образовательных учреждений, участвующие в отраслевом чемпионате в рамках студенческой лиги, при наличии уважительных причин могут быть освобождены от прохождения процедуры сертификации совместным решением оргкомитета и главным экспертом компетенции в порядке исключения.

Дивизионам рекомендовано сертифицировать всех экспертов, принимающих участие в отборочных этапах.

Лица, заявившиеся на вышеуказанные роли, но не прошедшие процедуру сертификации, к управлению компетенцией, к участию в отраслевом чемпионате AtomSkills и его отборочных этапах не допускаются.

Сертификация экспертов происходит в несколько этапов:

- этап №1: заявление на сертификацию;
- этап №2: тестирование на знание нормативной документации чемпионата;
- этап №3 и все последующие этапы, наличие которых определяется видом экспертной роли.

Этап №1 «Заявление на сертификацию» (единый этап для всех заявителей)

Присвоение статуса эксперта носит заявительный характер и осуществляется на основании обращения заинтересованного лица.

Заявителем может быть:

- сотрудник Госкорпорации «Росатом»;
- иное заинтересованное лицо.

Заявление на получение статуса эксперта должно быть подано на имя руководителя отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративной Академии Росатома» с указанием сведений о заявителе согласно шаблону заявления на сертификацию (Приложение 2.1).

Подача заявления на получение статуса эксперта предполагает одновременную регистрацию заявителя на цифровой платформе чемпионата <https://atomskills.rosatom.ru>. Логин заявителя на цифровой платформе чемпионата указывается в соответствующей графе заявления на сертификацию. При регистрации на цифровой платформе чемпионата заявитель должен указать полностью ФИО и актуальное наименование работодателя. При смене работодателя заявитель или уже сертифицированный эксперт должны своевременно обновить сведения о работодателе в личном кабинете на цифровой платформе чемпионата.

Настоящим Положением для процедуры сертификации экспертов устанавливаются следующие экспертные роли:

- менеджер компетенции/главный эксперт отраслевого чемпионата;
- технический эксперт любого этапа чемпионата;
- «иной эксперт».

Под ролью «иной эксперт» в сертификации понимают:

- заместитель главного эксперта отраслевого чемпионата;
- главный эксперт отборочного этапа;
- заместитель главного эксперта отборочного этапа;
- эксперт-наставник любого этапа чемпионата, включая эксперта-наставника участника «вне зачета»;
- эксперт-разработчик любого этапа чемпионата;
- эксперт по ТБ и ОТ любого этапа чемпионата;
- член команды управления и развития компетенции менеджера компетенции/главного эксперта отраслевого чемпионата.

В заявлении среди прочей информации указывается экспертная роль, на которую претендует заявитель.

Заявитель вправе указать только одну экспертную роль и не более трех компетенций, на участие в которых он претендует. Исключения составляют заявители на роль главного эксперта отраслевого чемпионата и на роль технического эксперта. Им предоставлено право выбора только одной компетенции.

Заявление на получение статуса эксперта подается совместно с согласием на обработку персональных данных и согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложения 2.2 - 2.4).

Согласие на обработку персональных данных дается исключительно в целях сбора данных, указанных в согласии.

Персональные данные обрабатываются в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ и Политикой в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных АНО «Корпоративная Академия

Росатома» (утверждена Приказом АНО «Корпоративная Академия Росатома» от 27.05.2022 №328/77-П).

АНО «Корпоративная Академия Росатома» осуществляет сбор, обработку и распространение персональных данных исключительно в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Все персональные данные, предоставленные заявителями, для участия в процедуре сертификации, будут храниться АНО «Корпоративная Академия Росатома» в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

Заявитель вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в оргкомитет соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в процедуре сертификации, оргкомитет вправе отказать заявителю в прохождении данной процедуры и получении сертификата.

Заявление на получение статуса эксперта, согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, подаются единым файлом в формате .pdf. или в виде одного архива (ZIP-файла). Листы 1, 2 – скан-копия заявки, листы 3, 4 – согласие на обработку персональных данных, листы 5, 6 – согласие на обработку персональных данных, разрешенных к распространению. Первым листом любой скан-копии всегда должен идти титульный лист документа. Файлу присваивается имя «Фамилия и инициалы» заявителя (русскими буквами).

Заявление может быть подано самим заявителем или лидером команды. Повторное направление одного и того же заявления недопустимо.

Перед отправкой пакета документов членов команды лидер должен проверить наличие регистрации заявителя на цифровой платформе и актуальность/правильность указанной в личном кабинете информации.

Пакет документов направляется в отдел организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Росатома».

Лидер команды при направлении пакета документов заявителя должен действовать согласно законодательству о распространении персональных данных.

Заявление на сертификацию в роли эксперта, согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должны быть оформлены в качестве, позволяющем прочитать любую их часть.

Оргкомитет отказывает в регистрации заявления/пакета документов на сертификацию в роли эксперта случаях, если при проверке пакета документов (pdf-файла) будет установлено, что:

- не указаны какие-либо сведения о заявителе (СНИЛС, ИНН и т.д.);
- не читаются ФИО (неразборчиво написаны);
- указано неверное наименование компетенции (актуальные наименования см. на сайте чемпионата);
- наименование работодателя в заявлении не соответствует наименованию работодателя в цифровой платформе;
- отсутствует подпись заявителя и/или расшифровка подписи;

- не указан логин заявителя на цифровой платформе чемпионата;
- отсутствует регистрация на цифровой платформе чемпионата;
- на цифровой платформе отсутствует отчество при его наличии или нарушена последовательность ФИО (например, ИФО);
- наложен запрет на обработку и/или распространение отдельных персональных данных;
- скан-копии документов поданы в ненадлежащем качестве или неправильно ориентированы;
- pdf- или ZIP-файл неверно сформирован.

Оргкомитет рассматривает заявление на сертификацию в течение 10 (десяти) рабочих дней.

В случае отказа в регистрации заявитель вправе повторно направить полный пакет документов на сертификацию при условии устранения недостатков.

АНО «Корпоративная Академия Росатома» ведет реестр зарегистрированных заявок на сертификацию в режиме реального времени. Лидеры команд и главные эксперты отраслевого чемпионата имеют доступ к данному реестру.

Этап №2 «Тестирование» (единый этап для всех заявителей)

В случае успешной регистрации заявления/пакета документов заявителю открывается доступ к тестированию на цифровой платформе чемпионата AtomSkills.

Уведомление об открытии доступа к тестам поступает заявителю на электронный адрес, указанный им на цифровой платформе чемпионата, а также в личный кабинет на цифровой платформе.

Процедура сертификации на роль эксперта предполагает прохождение онлайн-тестирования на цифровой платформе чемпионата на знание:

- основ тома А настоящего Положения (тест 1);
- основ тома Б настоящего Положения (тест 2);
- AtomSkills Standart (тест 3);
- Кодекса этики чемпионата AtomSkills (тест 4).

Оргкомитет вправе периодически или при необходимости обновлять содержание тестов.

Для всех экспертных ролей установлено единое время прохождения тестов 1-4.

Тесты могут быть пройдены в любой последовательности.

Количество попыток и срок тестирования не ограничены.

Оргкомитет чемпионата оставляет за собой право вводить дополнительные испытания для заявителей на сертификацию в роли эксперта чемпионата AtomSkills. Введение дополнительных испытаний будет распространяться на всех заявителей.

Оргкомитет оставляет за собой право в любой момент заменять/обновлять вопросы тестов, сохраняя их тематику и порог прохождения тестирования.

Для каждого вида эксперта установлен особый порог прохождения тестирования в отношении тестов 1-4:

- порог прохождения для главного эксперта отраслевого чемпионата: 90 баллов;
- для технического эксперта любого этапа чемпионата: 80 баллов;
- для роли «иной эксперт»: 80 баллов.

Этапы №3, 4 рассмотрены отдельно для каждой экспертной роли в п.п. А.6.3.2.2 - А.6.3.2.4 настоящего Положения.

В случае успешного прохождения процедуры сертификации заявитель признается сертифицированным экспертом AtomSkills.

Сертификат в виде pdf-файла размещается в личном кабинете сертифицированного эксперта. Каждый сертификат имеет индивидуальный неповторимый номер.

Срок действия сертификата эксперта – 3 года.

Присвоение статуса эксперта сопровождается внесением данных об эксперте в реестр экспертов чемпионата AtomSkills.

В личном кабинете эксперта отображается регистрационный номер сертификата эксперта и срок его действия.

Реестр сертифицированных экспертов чемпионата AtomSkills (далее – реестр) ведет отдел организации чемпионатов АНО «Корпоративная академия Росатома».

Лидеры команд имеют доступ к реестру в части экспертов своего дивизиона.

Реестр содержит сведения:

- ФИО;
- компетенция;
- роль эксперта на чемпионате;
- номер сертификата эксперта;
- срок действия сертификата;
- аннулирование сертификата эксперта и временные рамки наложения запрета на участие.

Смена роли эксперта/смена компетенции предполагает повторное прохождение всех этапов процедуры сертификации. Исключение составляют главные эксперты отраслевого чемпионата, если они меняют экспертную роль, но не меняют компетенцию.

Смена экспертом работодателя, включая расторжение трудового договора с Госкорпорации «Росатом», не аннулирует его сертификат.

Для лидеров команд на цифровой платформе реализован функционал для просмотра статуса прохождения тестирования заявителем, являющегося членом их команды.

Наличие присвоенного статуса эксперта не предполагает обязательного участия сертифицированного эксперта в том или ином годовом цикле чемпионата AtomSkills, а лишь дает право участвовать на чемпионате AtomSkills и его отборочных этапах.

На основании реестра сертифицированных экспертов оргкомитет отраслевого чемпионата и оргкомитеты отборочных этапов ежегодно избирают экспертов для участия в чемпионате. Избрание экспертов возможно при их личном согласии.

Оргкомитеты отборочных этапов чемпионата обязаны проверять наличие статуса «сертифицированный эксперт» и срок действия сертификата при назначении на роли: главного эксперта отборочного этапа, заместителя главного эксперта отборочного этапа, технического эксперта отборочного этапа чемпионата.

Привлечение к проведению отборочного этапа несертифицированных экспертов на роли главного эксперта отборочного этапа, заместителя главного эксперта отборочного этапа, технического эксперта отборочного этапа чемпионата может повлечь признание результата отборочного этапа недействительным.

Главные эксперты отраслевого чемпионата вправе ходатайствовать перед оргкомитетом чемпионата AtomSkills об избрании тех или иных лиц на роль экспертов годового чемпионатного цикла до даты утверждения экспертов, основываясь исключительно на их уровне экспертного профессионализма и навыках межличностного общения.

Аналогичные ходатайства могут заявлять главные эксперты отборочных этапов перед оргкомитетом отборочного этапа в отношении экспертов отборочных испытаний и при избрании экспертов, направляемых на отраслевой чемпионат.

Ходатайствовать основываясь на личных симпатиях недопустимо.

Ходатайства главных экспертов составляются в свободной форме.

Ходатайства подаются за подписью главного эксперта путем направления на электронный адрес руководителя отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Росатома», представляющего интересы оргкомитета, или в оргкомитет отборочного этапа.

Ходатайства главных экспертов рассматриваются по мере их поступления.

На руководителя отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Росатома»/оргкомитет отборочного этапа не возлагается обязанность давать ответы об удовлетворении/отклонении ходатайств.

А.6.3.2.2 Сертификация менеджеров компетенции/главных экспертов отраслевого чемпионата

Процедура сертификации на роль менеджера компетенции/главного эксперта отраслевого чемпионата происходит в 4 (четыре) этапа.

Этап №1: подача заявления, согласия на обработку персональных данных, согласия на обработку персональных данных, разрешенных к распространению.

Этап №2: тестирование на знание нормативных актов чемпионата AtomSkills (тесты 1-4).

В отношении этапов №1, №2 действуют правила, изложенные в п. А.6.3.2.1 настоящего Положения.

Заявители на роль менеджера компетенции/главного эксперта отраслевого чемпионата после успешного прохождения тестирования (тесты 1-4) переходят к этапу №3.

Этап №3 предполагает, что заявители должны сформировать команду управления и развития компетенции и разработать план управления и развития компетенции на 3 (три) года (далее – План).

Члены команды управления и развития компетенции должны пройти процедуру сертификации согласно процедуре, установленной в отношении «иногo» эксперта.

Требование к членам команды управления и развития компетенции:

- сотрудник Госкорпорации «Росатом»;
- по согласованию с оргкомитетом сотрудник сторонней организации;
- лицо, заинтересованное в развитии компетенции.

Настоящее Положение не предполагает обязательного/непосредственного участия членов команды управления и развития в чемпионате AtomSkills.

Члены команды управления и развития должны быть сертифицированы до перехода заявителя на роль главного эксперта отраслевого чемпионата к этапу №4.

Заявитель на роль менеджера компетенции/главного эксперта отраслевого чемпионата разрабатывает План согласно единому шаблону. Шаблон направляется оргкомитетом каждому заявителю на электронный адрес, указанный в заявлении на сертификацию.

Заявитель направляет разработанный совместно с командой управления и развития План уполномоченному лицу АНО «Корпоративная Академия «Росатома» в установленные для заявителя сроки.

Уполномоченное лицо АНО «Корпоративная Академия Росатома» проводит проверку Плана на правильность и полноту заполнения.

Оргкомитет чемпионата допускает, что на роль главного эксперта отраслевого чемпионата в рамках одной компетенции может быть подано несколько заявок.

В случае множественности заявок на одну позицию руководитель отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Росатома» проводит онлайн-собеседование со всеми заявителями. Тематика собеседования: презентация Плана.

По итогам собеседования руководитель отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Росатома» принимает решение о переходе заявителя на следующий этап процедуры сертификации (этап №4).

Этап №4 предполагает утверждение кандидатуры на роль менеджера компетенции/главного эксперта отраслевого чемпионата.

Кандидатуры на роль менеджера компетенции/главного эксперта отраслевого чемпионата утверждаются:

- куратором компетенций (при наличии);
- оргкомитетом чемпионата/руководителем отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Росатома» в случае отсутствия куратора.

Утверждение кандидатур происходит по итогам собеседования. Одной из тем собеседования является презентация плана развития компетенции. Иные темы определяются куратором компетенций/оргкомитетом/руководителем отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Росатома», исходя из потребностей Госкорпорации «Росатом».

Лица, которых не утвердили на роль менеджера компетенции/главного эксперта отраслевого чемпионата, имеют право подать заявку на сертификацию в иной экспертной роли. Повторное прохождение тестов 1-4 не требуется (исключение: обновление тестовых заданий в связи с внесением изменений в нормативную документацию чемпионата).

Срок действия сертификата на роль менеджера компетенции/главного эксперта отраслевого чемпионата - 3 (три) года.

Менеджер компетенции/главный отраслевой эксперт вправе сложить полномочия в любой момент. Отказ от участия в чемпионатном движении в роли менеджера компетенции/главного эксперта отраслевого чемпионата не аннулирует сертификат эксперта. За менеджером компетенции/главным экспертом отраслевого чемпионата сохраняется право участвовать в чемпионате и его отборочных этапах в

любой иной экспертной роли в рамках данной компетенции в течение всего срока действия сертификата.

Пролонгация сертификата менеджера компетенции/главного эксперта возможна по решению куратора компетенций (при наличии)/оргкомитета чемпионата/руководителя отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Росатома».

Срок пролонгации определяется куратором компетенции (при наличии) и/или оргкомитетом.

Куратор компетенции (при наличии)/оргкомитет/руководитель отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Росатома» по собственной инициативе или с целью удовлетворения соответствующего ходатайства экспертного сообщества компетенции вправе аннулировать сертификат менеджера компетенции/главного эксперта за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, за нарушение правил и процедур проведения чемпионата/компетенции.

Если менеджер компетенции/главный эксперт отраслевого чемпионата на момент аннулирования сертификата имеет несколько действующих сертификатов эксперта AtomSkills, аннулированию подлежат все сертификаты.

Повторная сертификация на любую экспертную роль, возможна по истечении 3 (трех) лет с даты аннулирования предыдущего сертификата.

А.6.3.2.3 Сертификация технического эксперта любого этапа чемпионата

Процедура сертификации технического эксперта любого этапа чемпионата соответствует процедуре, прописанной п. А.6.3.2.1 настоящего Положения. Включает в себя этап №1 и этап №2. Иные процедуры в отношении технического эксперта не установлены.

В роли технического эксперта может выступать лицо, имеющее действующий сертификат на любую иную экспертную роль.

В отношении пролонгации и аннулирования сертификата технического эксперта действуют положения, изложенные п. А.6.3.2.4 настоящего Положения.

А.6.3.2.4 Сертификация на роль «иного» эксперта

Процедура сертификации заявителей на роль «иного» эксперта предполагает прохождение этапов №1, №2, прописанных в п. А.6.3.2.1 настоящего Положения.

Этап №3: для заявителей на роль «иной эксперт» дополнительно вводится профессиональное тестирование (тест 5) на знание основ компетенции.

Если заявитель в заявлении указал несколько компетенций (не более трех), ему предоставляется право пройти на цифровой платформе чемпионата профессиональные тесты по всем заявленным компетенциям.

Тест 5 на знание профессии разрабатывается главным экспертом отраслевого чемпионата.

Главные эксперты отраслевого чемпионата самостоятельно устанавливают время и порог прохождения профессионального тестирования. Порог прохождения профессионального теста отличен для каждой компетенции.

Главные эксперты наделены правом в любой момент направить в оргкомитет ходатайство о замене вопросов профессионального теста или изменении порога прохождения тестирования. Удовлетворение ходатайства определяется возможностями цифровой платформы.

В отдельных компетенциях (по согласованию с оргкомитетом) в рамках теста 5 главный эксперт отраслевого чемпионата вправе разработать несколько тестов, если на его конкурсной площадке должны присутствовать эксперты с различными профессиональными навыками.

Если в личном кабинете заявителя отражается несколько профессиональных тестов для одной компетенции, он должен пройти тот, который соответствует профилю его деятельности.

Заявитель считается сертифицированным на роль «иной эксперт», если заявление, согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, зарегистрированы, и он успешно прошел все виды тестирования (тесты 1-5).

В случае, если заявитель успешно прошел тесты 1-4 и несколько профессиональных тестов (тест 5) согласно перечню компетенций в заявлении, он считается сертифицированным по нескольким компетенциям.

По решению оргкомитета отраслевого чемпионата/руководителя отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Росатома» действие сертификатов «иных» экспертов может быть пролонгировано или аннулировано.

Срок пролонгации определяется оргкомитетом, руководителем отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Росатома».

Правом аннулировать сертификат «иного» эксперта наделены оргкомитет отраслевого чемпионата AtomSkills и руководитель отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Росатома».

Сертификат эксперта может быть аннулирован, если:

- была нарушена процедура сертификации;
- поступило ходатайство оргкомитета отборочного этапа или главного эксперта отраслевого чемпионата о лишении эксперта сертификата, подлежащее удовлетворению;
- оргкомитет принял соответствующее решение в одностороннем порядке.

Главные эксперты отраслевого чемпионата, оргкомитеты отборочных этапов вправе ходатайствовать перед оргкомитетом отраслевого чемпионата, руководителем отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Росатома» об аннулировании сертификата эксперта с приложением протокола привлечения эксперта к ответственности за нарушение правил техники безопасности и охраны труда, Положения о проведении чемпионата, Кодекса этики, иных правил компетенции и чемпионата, а также результатов рассмотрения апелляции (при наличии).

Если эксперт на момент аннулирования сертификата имел несколько действующих сертификатов эксперта AtomSkills, аннулированию подлежат все сертификаты данного эксперта.

Повторная сертификация на роль эксперта, лишённого статуса эксперта по решению Оргкомитета, возможна по истечении 3 (трех) лет с даты аннулирования предыдущего сертификата.

В случае аннулирования сертификата эксперта-наставника в ходе чемпионата участник/команда участников данного эксперта-наставника, не представленная вторым экспертом-наставником, обязан/обязана незамедлительно покинуть конкурсную площадку чемпионата. Участие участника/команды участников без эксперта-наставника невозможно на основании п. А.6.1.2 настоящего Положения.

При наличии у команды участников второго эксперта-наставника возможность дальнейшего участия команды участников в чемпионате определяется коллегиальным решением экспертного сообщества данной компетенции.

А.6.3.3 Общие обязанности экспертов

До прибытия на чемпионат эксперт должен:

- изучить, знать и соблюдать:
 - Положение о проведении чемпионата AtomSkills;
 - Кодекс этики;
 - AtomSkills Standart;
 - брендбук чемпионата;
 - график проведения отраслевого чемпионата;
 - график подготовительных работ отраслевого чемпионата AtomSkills;
 - график работы компетенции на чемпионате;
 - актуальное техническое описание по своей компетенции;
 - инфраструктурный лист по своей компетенции;
 - план застройки своей компетенции;
 - документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда актуальные для видов работ, проводимых на компетенции, которую он представляет;
 - конкурсное задание (если предполагается его открытая публикация до начала чемпионата);
 - инструкции для дополнительных инструментов и (или) оборудования или материалов, которые могут быть необходимы,
- зарегистрироваться на цифровой платформе <https://atomskills.rosatom.ru/> за 2 месяца до чемпионата;
- осуществить (при необходимости) корректировку сведений в личном кабинете на цифровой платформе самостоятельно или через службу поддержки цифровой платформы, путем обращения на 1111@greenatom.ru (смена ФИО, работодателя, размера одежды и т.д.);
- обратиться в службу поддержки 1111@greenatom.ru в случае нескольких учетных записей на цифровой платформе чемпионата для их объединения. Участие в чемпионате с несколькими учетными записями запрещено.

До и во время чемпионата эксперт должен:

- соблюдать настоящее Положение и AtomSkills Standart;
- соблюдать терминологию данного Положения;
- соблюдать актуальное техническое описание компетенции;

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать Кодекс этики;
- в день регистрации на конкурсной площадке предъявить главному эксперту/заместителю главного эксперта оригинал паспорта и оригинал СНИЛС⁵ (для россиян);
- в каждый из дней чемпионата иметь при себе документ, удостоверяющий личность;
- предъявить главному эксперту компетенции оригиналы/надлежаще заверенные копии документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и допуск к выполнению работ, если это предусмотрено техническим описанием компетенции;
- оказывать помощь главному эксперту в процессе подготовки и проведения чемпионата;
- при необходимости оказывать помощь главному эксперту в подготовке конкурсного задания и разработке схемы оценки;
- при необходимости разработать проект конкурсного задания или его модулей в соответствии с техническим описанием компетенции;
- обеспечить секретность конкурсного задания, схемы оценки (если применимо);
- прибывать и покидать конкурсную площадку в соответствии с графиком работы компетенции;
- соблюдать права участников и иных экспертов;
- соблюдать график работы компетенции;
- не превышать установленную техническим описанием или коллегиальным решением экспертного сообщества продолжительность отсутствия на конкурсной площадке;
- подготовить предложения по актуализации технического описания компетенции;
- удостовериться, что участники знают технику безопасности и охрану труда, а также принять необходимые меры для их соблюдения участниками в течение всего чемпионата;
- находится на конкурсной площадке и в местах проведения чемпионата в брендированной одежде/спецодежде;
- не употреблять алкогольные и наркотические средства в период проведения чемпионата, включая свободное от чемпионата время;
- не курить табачные изделия, электронные сигареты (вейп), не потреблять никотиносодержащую продукцию в местах проведения чемпионата вне специально отведенных мест.

Экспертам чемпионата запрещается:

- отказываться от назначенной экспертной роли в ходе проведения чемпионата;

⁵ требование по предъявлению СНИЛС (для россиян) вступает в силу с момента реализации на цифровой платформе чемпионата ввода данных СНИЛС в личном кабинете эксперта

- уклоняться от надлежащего исполнения обязанностей эксперта в ходе проведения чемпионата;
- использовать в ходе чемпионата несогласованную оргкомитетом конкурсную документацию (неопубликованные на сайте) или вносить в нее изменения после согласования/опубликования (за исключением внесения до 30% изменений экспертами-наставниками в день С-2);
- оказывать моральное давление на участников (целенаправленно длительное время стоять возле участника/команды участников во время выполнения им/ими задания и т.д.);
- заходить в рабочую зону участника/команды участников или приближаться к участникам в ходе выполнения задания ближе, чем это установлено правилами проведения компетенции;
- наносить урон репутации Госкорпорации «Росатом» путем аморального поведения;
- в ходе проведения чемпионата передавать брендованную одежду лицам, не являющимся сотрудниками Госкорпорации «Росатом»;
- при ношении брендованной одежды дискредитировать Госкорпорации «Росатом».

В ходе проведения чемпионата эксперт обязан:

- проходить обязательную для всех категорий экспертов процедуру освидетельствования на состояние алкогольного или наркотического опьянения.

За несоблюдение обязанностей и запретов, изложенных в настоящем пункте, оргкомитет оставляет за собой право аннулировать сертификат эксперта.

А.6.3.4 Секретность деятельности экспертов и соблюдение конфиденциальности

При проведении экспертами подготовительных работ над конкурсным заданием во время чемпионата, все бумаги, чертежи, заметки, переносные компьютеры, карты памяти и другие устройства накопления и передачи данных, включая телефоны, смартфоны, гарнитура должны оставаться на площадке компетенции, запгертыми в комнате экспертов. По согласованию с оргкомитетом исключение могут составлять компетенции, работающие на выездных площадках или если это разрешено техническим описанием компетенции.

Во время чемпионата эксперты не должны раскрывать/разъяснять какую-либо информацию, касающуюся конкурсного задания и схемы оценки, участникам или любым третьим лицам без согласования с главным экспертом.

Всем экспертам запрещено разглашать кому-либо информацию:

- о присуждаемых участникам баллах;
- о качестве выполнения участниками конкурсного задания;
- иное, установленное техническим описанием компетенции.

Эксперты компетенции несут ответственность за конфиденциальность конкурсного задания и схемы оценок.

А.6.4 Полномочия отдельных экспертов

А.6.4.1 Технологический эксперт

Технологический эксперт чемпионата назначается оргкомитетом.

Технологический эксперт освобожден от обязанности прохождения процедуры сертификации.

Количество технологических экспертов чемпионата и их функции определяются оргкомитетом на каждый цикл чемпионата.

Технологический эксперт отвечает за техническое подключение блока компетенций, проводимых в рамках чемпионата (например, сетевые подключения), в том числе за установку и настройку необходимого прикладного программного обеспечения для выполнения конкурсных заданий.

Жюри может консультироваться с технологическим экспертом при необходимости.

Технологический эксперт должен быть беспристрастен ко всем участникам.

Технологический эксперт не может участвовать в процессе обсуждения конкурсного задания и его оценки, принимать участие в голосованиях, инициированных главным экспертом.

Технологический эксперт не может являться наставником и представлять интересы участника на площадке.

Технологический эксперт не имеет права участвовать в оценке участников.

А.6.4.2 Главный эксперт

Главный эксперт – это сертифицированный эксперт AtomSkills, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках чемпионата.

Данное Положение дифференцирует главного эксперта отраслевого чемпионата от главного эксперта отборочного этапа.

Главный эксперт отраслевого чемпионата и отборочного этапа подчиняется оргкомитету отраслевого чемпионата. Главный эксперт отраслевого чемпионата и отборочного этапа в своей деятельности руководствуется настоящим Положением. Главный эксперт отборочного этапа подчиняется руководству дивизиона/организации вне дивизиона, а также оргкомитету дивизиона/организации вне дивизиона и руководствуется в своей деятельности локальными актами дивизиона/организации вне дивизиона.

Взаимодействие главного эксперта любого уровня с оргкомитетом и отделом организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Росатома» вне рамок проведения чемпионата происходит удаленно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, специализированных программных систем (мессенджеры, видеоконференции, систему электронного документооборота и т.д.).

Главный эксперт отборочного этапа должен выстраивать свою деятельность во взаимодействии с главным экспертом отраслевого чемпионата в рамках своей компетенции.

Настоящее Положение не наделяет главного эксперта отраслевого чемпионата правом участвовать в оценке участников/команд участников чемпионата.

Главный эксперт отраслевого чемпионата и отборочного этапа не может являться экспертом-наставником и представлять интересы участника на площадке.

А.6.4.2.1 Назначение и аккредитация главного эксперта

Оргкомитет чемпионата избирает главного эксперта отраслевого чемпионата на основании заявок соискателей.

На роль главного эксперта компетенции отраслевого чемпионата могут претендовать действующие/бывшие главный эксперт и заместитель главного эксперта, а также эксперты, имеющие опыт участия в качестве эксперта-наставника не менее чем в двух чемпионатах AtomSkills по соответствующей компетенции.

В случае, если компетенция является новой (включена в состав чемпионата менее 2 лет) на роль главного эксперта компетенции отраслевого чемпионата могут претендовать все эксперты, имеющие действующий сертификат эксперта.

При рассмотрении заявителей на роль главного эксперта отраслевого чемпионата новой компетенции или в случае высвобождения роли главного эксперта отраслевого чемпионата заинтересованные лица вправе направить заявление на имя и электронный адрес руководителя отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративной Академии Росатома» о намерении баллотироваться на роль главного эксперта по той или иной компетенции.

Заявитель на роль главного эксперта отраслевого чемпионата утверждается в роли главного эксперта отраслевого чемпионата в соответствии с процедурой сертификации на роль главного эксперта отраслевого чемпионата (п. А.6.3.2 Положения).

Процедура назначения главного эксперта отборочного этапа устанавливается организационным комитетом дивизиона/организации вне дивизиона, если иное не будет установлено организационным комитетом отраслевого чемпионата.

Главный эксперт исполняет обязанности с момента утверждения в роли главного эксперта.

А.6.4.2.2 Права и обязанности главного эксперта

Главный эксперт:

- отвечает за организацию и проведение соревнований по компетенции на чемпионате;
- отвечает и несет ответственность за работу на цифровой платформе AtomSkills <https://atomskills.rosatom.ru/> в рамках своей компетенции;
- взаимодействует с оргкомитетом, рабочей группой, техническим и технологическим экспертами и лидерами команд по вопросам подготовки и организации чемпионата по компетенции;
- в межчемпионатный период взаимодействует с оргкомитетом и сотрудниками отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Росатома» удаленно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, специализированных программных систем (мессенджеры, видеоконференции, систему электронного документооборота и т.д.);
- с соблюдением норм этики и делового общения взаимодействует с экспертным сообществом, участниками чемпионата, посетителями конкурсной площадки;
- контролирует соблюдение Положения, правил, процедур чемпионата и компетенции экспертами и участниками компетенции;

- не допускает игнорирования обращений экспертов компетенции по вопросам, связанным с проведением чемпионата;
- участвует в согласовании конкурсных заданий отборочного этапа при поступлении соответствующего запроса от оргкомитета;
- соблюдает сроки, установленные настоящим Положением;
- за 7 (семь) месяцев до чемпионата разрабатывает, актуализирует техническое описание компетенции, включающее концепцию конкурсного задания, и направляет на согласование в оргкомитет;
- по итогам согласования технического описания редактирует спецификацию навыков на цифровой платформе (при необходимости);
- обеспечивает разработку конкурсных заданий/модулей заданий, схемы оценки для лиги профессионалов и студенческой лиги с учетом того, что задания для студенческой лиги должны соответствовать той работе, которую выполняет трудоустроенный специалист начального уровня;
- за 5,5 месяцев до чемпионата направляет на согласование в оргкомитет пакет документов конкурсного задания, включающий: конкурсное задание (полная версия, включая все секретные части, приложения), спецификацию навыков и схему оценки;
- за 5,5 месяцев передает в оргкомитет актуализированные материалы о компетенции, используемые для наполнения страницы компетенции на сайте чемпионата (при необходимости актуализации);
- за 5,5 месяцев до чемпионата разрабатывает презентационные материалы (презентацию) по своей компетенции для привлечения потенциальных участников и направляет ее на согласование в оргкомитет;
- за 3 (три) месяца до чемпионата направляет инфраструктурный лист на согласование в оргкомитет;
- за 3 (три) месяца до чемпионата направляет инструкцию по охране труда на согласование в оргкомитет;
- за 3 (три) месяца до чемпионата разрабатывает и направляет на согласование в оргкомитет график проведения компетенции;
- за 3 (три) до чемпионата разрабатывает план застройки конкурсной площадки и направляет его на согласование в оргкомитет;
- за 3 (три) месяца до начала чемпионата организывает и проводит апробацию конкурсного задания и передает в указанный срок видеозапись апробации в оргкомитет;
- за 2,5 месяца до начала чемпионата предоставляет в оргкомитет пакет документов конкурсной документации для опубликования (папку-архив для публикации в формате, установленном оргкомитетом);
- в течение 1 (одного) месяца по окончании чемпионата формирует и передает в оргкомитет пакет документов (папку-архив) полной версии конкурсной документации, включая все ее секретные части, в формате, установленном оргкомитетом;
- в течение 1 (одного) месяца после чемпионата передает в оргкомитет видеозапись мастер-класса, заменяющего апробацию, если данная процедура была согласована с оргкомитетом;

- ежегодно обновляет требования к конкурсной площадке (при необходимости);
- отвечает за соответствие инфраструктуры и оборудования конкурсной площадки правилам техники безопасности и охраны труда;
- обеспечивает формирование заданий чемпионата AtomSkills максимально приближенными к технологическим задачам производств Госкорпорации «Росатом», формирующим высшие стандарты технологического мастерства, культуру ПСР и промышленной безопасности;
- вправе подать обращение в оргкомитет с мотивированным предложением установить на годовой цикл чемпионата то или иное значение порога профессионализма для каждой лиги участия в рамках своей компетенции;
- управляет работой экспертов в рамках своей компетенции;
- в ходе подготовки к чемпионату совместно с заместителем главного эксперта отслеживает наличие сертификата эксперта AtomSkills у экспертов, заявленных на участие в компетенции;
- возлагает на заместителя главного эксперта обязанность регистрации участников и экспертов на конкурсной площадке;
- в обязательном порядке в день С-2 проводит, если иное не предусмотрено графиком проведения компетенции, специальное обучение членов жюри для обеспечения высокого качества оценивания и соответствия процесса оценки правилам и процедурам;
- в ходе чемпионата по результатам обучения экспертов составляет протокол обучения экспертов;
- в ходе чемпионата распределяет особые полномочия между экспертами компетенции;
- распределяет экспертов-наставников по группам оценки таким образом, чтобы все эксперты-наставники вошли в группы оценки и каждой группе оценки досталось примерно равное количество аспектов в весовом соотношении, а также с учетом иных требований настоящего Положения;
- заносит схему оценки на цифровую платформу чемпионата;
- самостоятельно или с привлечением заместителя главного эксперта выгружает оценочные ведомости с цифровой платформы, переносит оценки участников/команд участников с бумажных ведомостей в цифровую платформу, а также выгружает с цифровой платформы ведомость по тому или иному участнику для проверки экспертом(-ами)-наставником(-ами);
- участвует самостоятельно или с привлечением заместителя главного эксперта в сверке экспертами-наставниками оценок их участников/команд участников;
- в установленные сроки проводит блокировку порога профессионализма, блокировку модулей конкурсного задания/конкурсного задания в целом, блокировку компетенции на цифровой платформе;
- предоставляет участникам возможность осуществить пробное выполнение технически сложных процессов до начала соревнований;
- следит за сроками выдачи заданий участникам чемпионата;

- организует проверку соответствия ящика инструментов участника инфраструктурному листу компетенции уполномоченными экспертами (характеристики оборудования, его мощность и т.д.);
- не позднее чем в день С-2/С-1 проводит сверку оборудования/инструментов/материалов/канцтоваров, находящихся на конкурсной площадке на соответствие инфраструктурному листу;
- ежедневно направляет на почту представителя оргкомитета скан-копии протоколов компетенции;
- в день генерации форм блокировки направляет скан-копии форм блокировки на почту представителя оргкомитета;
- по окончании чемпионата в установленные настоящим Положением сроки передает оригиналы протоколов и ведомостей оценки в оргкомитет чемпионата с соблюдением установленных требований и сроков;
- оформляет протоколы чемпионата в соответствии с шаблонами, размещенными на цифровой платформе чемпионата (Приложение 3);
- хранит протоколы и иную документацию по компетенции в ходе чемпионата и передает в установленные сроки в оргкомитет чемпионата;
- участвует в инструктаже участников/экспертов по технике безопасности и охране труда совместно с экспертом по ТБ и ОТ;
- вносит изменения в методику проведения соревнований по компетенции;
- анализирует динамику развития компетенции;
- актуализирует реестр навыков компетенции;
- участвует в развитии схемы оценки компетенций участников;
- взаимодействует с главными экспертами отборочного этапа в рамках своей компетенции;
- участвует в согласовании конкурсных заданий отборочного этапа в рамках своей компетенции;
- разрабатывает профессиональные тесты для процедуры сертификации «иных экспертов» с указанием времени и порога прохождения тестирования;
- привлекает обучающихся ВО и СПО к участию «Студенческой лиге» чемпионата;
- принимает активное участие в проведении ежегодной встречи экспертов компетенции;
- совместно с другими экспертами разрабатывает и организовывает мастер-классы для дней С3, С4 (в день С4 до 13:00) в случаях, если основная соревновательная часть компетенции заканчивается ранее указанных дат;
- проводит анализ лучших практик в области своей компетенции и в плане подходов и методов к выполнению конкурсного задания;
- совместно с оргкомитетом организует и проводит разъяснительные мероприятия для участников чемпионата;
- совместно с другими экспертами по согласованию с оргкомитетом организует мероприятия для участников компетенции по разбору заданий чемпионата и нарушений, допущенных участниками, повлекших снятие баллов;
- организует взаимодействие с учебными заведениями по привлечению к участию в чемпионате в качестве участников/команды участников;

- по итогам чемпионата дает оценку качеству участия каждого эксперта на площадке в форме отчетности для оргкомитета чемпионата;
- иные обязанности согласно данному Положению.

В случае создания в мессенджерах каналов для общения с экспертами и участниками компетенции главному эксперту рекомендовано присваивать им наименование «Atomskills 20__ «Наименование компетенции».

Главный эксперт должен присутствовать на всем протяжении чемпионата на конкурсной площадке компетенции. Соревнования без главного эксперта и в его отсутствие не проводятся за исключением случаев, согласованных с оргкомитетом чемпионата.

Отсутствие главного эксперта на площадке без уважительной причины может привести к тому, что результаты чемпионата по компетенции могут быть аннулированы председателем оргкомитета.

Главный эксперт вправе подать ходатайство на имя руководителя отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Росатома»:

- о приоритетном рассмотрении в ходе процедуры сертификации экспертов тех или иных профессионалов в рамках своей компетенции;
- о приоритетном включении в список экспертов на конкретный годовой цикл чемпионата тех или иных сертифицированных экспертов;
- об аннулировании сертификата того или иного эксперта компетенции.

Главный эксперт отраслевого чемпионата не вправе:

- принимать участие в голосовании экспертного сообщества компетенции (исключение: принятие главным экспертом решения в случае разделения голосов экспертов, наделенных правом голоса);
- являться экспертом-наставником, представлять интересы участника/команды участников на чемпионате;
- принимать участие в подготовке участника/команды участников к чемпионату;
- распространять полностью или частично конкурсную документацию до ее официального опубликования на сайте чемпионата;
- использовать в ходе чемпионата несогласованную оргкомитетом конкурсную документацию или вносить в нее изменения после согласования/опубликования (за исключением внесения до 30% изменений экспертами-наставниками в день С-2);
- оказывать какое-либо давление на экспертов в ходе принятия коллегиальных решений и выставления оценок;
- использовать сторонние программы/ресурсы при проведении жеребьевки (рандомайзеры, генераторы случайных чисел и т.п.).

Перечень запретов для главного эксперта отборочного этапа устанавливается организатором отборочного этапа самостоятельно.

Главный эксперт вправе отказаться от назначенной роли в любой момент.

В случае отказа главного эксперта от назначенной роли в период от 2 (двух) месяцев до дня С-6 чемпионата оргкомитет незамедлительно утверждает иную кандидатуру из числа действующих экспертов по данной компетенции при условии получения ее согласия.

В случае отсутствия по каким-либо причинам главного эксперта в дни чемпионата с С-6 по С+3 (самоотвод, нетрудоспособность и т.д.), его функции возлагаются на заместителя главного эксперта.

Во всех остальных случаях Оргкомитет проводит переизбрание главного эксперта в соответствии с процедурой, описанной в п. А.6.3.2.2 настоящего Положения.

А.6.4.3 Заместитель главного эксперта

Заместителем главного эксперта (ЗГЭ) является сертифицированный эксперт AtomSkills, который оказывает содействие и поддержку главному эксперту и выполняет поручения главного эксперта по вопросам, связанным с планированием и управлением чемпионатом по компетенции.

На роль заместителя главного эксперта любого этапа чемпионата может претендовать эксперт, имеющий действующий сертификат эксперта AtomSkills на день С+3 соответствующего этапа чемпионата.

А.6.4.3.1 Назначение и аккредитация заместителя главного эксперта

Заместитель главного эксперта избирается оргкомитетом чемпионата из числа сертифицированных экспертов.

Заместителем главного эксперта отраслевого чемпионата/заместителем главного эксперта отборочного этапа не может быть представитель того же дивизиона/организации, что и главный эксперт отраслевого чемпионата/главный эксперт отборочного этапа соответственно.

В качестве исключения организационный комитет отраслевого чемпионата оставляет за собой право допускать к участию в роли заместителя главного эксперта представителя того же дивизиона/организации, что и главный эксперт.

Главный эксперт вправе предложить оргкомитету ту или иную кандидатуру на должность заместителя главного эксперта.

Кандидатуры на роль заместителя главного эксперта утверждаются оргкомитетом соответствующего этапа чемпионата.

Заместитель главного эксперта не может являться экспертом-наставником, представлять интересы участника/команды участников на площадке.

Заместитель главного эксперта не может принимать участие в оценке участников чемпионата, а также в процедуре голосования экспертов компетенции.

Заместитель главного эксперта может быть экспертом-разработчиком с утратой права подготавливать участника/команду участников к чемпионату.

А.6.4.3.2 Обязанности заместителя главного эксперта

Главный эксперт определяет круг обязанностей заместителя главного эксперта.

Заместитель главного эксперта оказывает поддержку главному эксперту и выполняет поручения главного эксперта по вопросам, связанным с проведением соревнований по компетенции.

Заместитель главного эксперта исполняет обязанности главного эксперта во время отсутствия главного эксперта на конкурсной площадке.

В случае отстранения главного эксперта от участия в чемпионате в период конкурсных дней с С-6 по С+3 все права и обязанности главного эксперта переходят в полном объеме к Заместителю главного эксперта.

Также заместитель главного эксперта должен исполнять обязанности, указанные в п. А.6.3.3 настоящего Положения.

А.6.4.4 Технический эксперт

Технический эксперт по соответствующей компетенции – это сертифицированный эксперт AtomSkills, который отвечает за наличие, установку, настройку, работоспособность и техническое подключение оборудования и программного обеспечения компетенции и контролирующий использование оборудования конкурсной площадки.

Технический эксперт должен иметь действующий сертификат эксперта AtomSkills на день С+3 соответствующего этапа чемпионата.

Кандидат на роль технического эксперта подбирается главным экспертом при дальнейшем согласовании с оргкомитетом.

Технический эксперт должен:

- обеспечить застройку компетенции в соответствии с планом застройки компетенции, инфраструктурным листом и техническим описанием компетенции;
- обладать высочайшей квалификацией и опытом в своей компетенции;
- владеть инструментами, оборудованием и программным обеспечением в рамках своей компетенции;
- работать совместно с главным экспертом в вопросах обеспечения компетенции необходимым оборудованием, инструментом, расходными материалами и программным обеспечением;
- обладать хорошими навыками межличностного общения.

Технический эксперт не может участвовать в процессе обсуждения конкурсного задания и внесения в него изменений.

Технический эксперт не имеет права участвовать в процессе обсуждения схемы оценки и оценке участников.

Технический эксперт не принимает участие в коллегиальном голосовании экспертов компетенции.

Технический эксперт не может являться наставником и представлять интересы участника на площадке.

Технический эксперт вправе являться экспертом-разработчиком конкурсного задания с утратой права подготовки команды дивизиона/организации к чемпионату.

Жюри может консультироваться с техническими экспертами при необходимости.

Технический эксперт должен быть беспристрастен ко всем участникам.

А.6.4.5 Эксперт-наставник

Эксперт-наставник – сертифицированный эксперт AtomSkills, представляющий на конкурсной площадке компетенции интересы участника/команды участников. Эксперт-наставник должен иметь действующий сертификат эксперта AtomSkills на день С+3 соответствующего этапа чемпионата.

В роли эксперта-наставника участника/команды участников Госкорпорации «Росатом» может выступать исключительно сотрудник Госкорпорации «Росатом».

Экспертом-наставником участника/команды участников вне контура Госкорпорации «Росатом» может являться сотрудник любой организации, за исключением сотрудников Госкорпорации «Росатом».

Экспертом-наставником участника/команды участников студенческой лиги может являться сотрудник любой организации, включая Госкорпорацию «Росатом», а также обучающийся по программе ВО или СПО.

Эксперты-наставники должны:

- активно участвовать в подготовке своего участника/команды участников, основываясь на своем профессиональном опыте,
- вносить до 30% изменений в открытую часть конкурсного задания;
- принимать участие в оценивании конкурсного задания;
- принимать взвешенные решения и нести за них ответственность;
- обладать высокими нравственными качествами, быть честными, объективными и справедливыми
- быть готовыми к сотрудничеству с другими экспертами по мере необходимости.

Особым статусом на площадке обладает эксперт-наставник участника «вне оценки».

Возможность участия эксперта-наставника участника «не оценки» во внесении изменений в конкурсное задание и схему оценки, участие в оценивании работ участников, участие в коллегиальных заседаниях экспертного сообщества компетенции определяется коллегиальным решением экспертного сообщества компетенции в день чемпионата С-2 (С-3 для отдельных компетенций).

В случае допуска эксперта-наставника участника «вне зачета» к участию в коллегиальных заседаниях эксперта, на него распространяются все правила участия в коллегиальном заседании экспертного сообщества, предусмотренные настоящим Положением.

А.6.4.5.1 Возможные роли экспертов-наставников

Основная роль эксперта-наставника на чемпионате - эксперт в области оценки уровня компетенций участников (член команды группы оценки/жюри).

Для реализации роли «жюри» эксперт-наставник должен:

- знать с цифровой платформой AtomSkills;
- знать и понимать принципы работы с последними версиями стандартных электронных таблиц;
- уметь дифференцировать судейскую оценку и оценку по измеримым параметрам;
- осознавать необходимость четкого и лаконичного определения всех аспектов оценки и распределения оценок;
- знать оценочные процедуры, применяемые на чемпионате.

Член команды группы оценки должен:

- подчиняться распоряжениям оргкомитета чемпионата и главного эксперта компетенции;
- работать совместно с главным экспертом над планированием дня оценки и внесением результатов оценки в электронную систему;

- взаимодействовать с главным экспертом по вопросам поддержания оценочной документации в актуальном состоянии;
- обеспечивать подписание всех необходимых оценочных форм уполномоченными на то лицами.

По решению главного эксперта компетенции экспертам-наставникам может быть присвоена одна или две из нижеизложенных ролей, если того требует специфика компетенции:

– ***эксперт в области контроля времени***

Эксперт в области контроля времени должен:

- максимально точно осуществлять хронометраж времени с помощью современных электронных средств;
- взаимодействовать с главным экспертом по вопросам осуществления хронометража времени;
- вести протокол учета времени;
- информировать участников/экспертов не позднее чем за 5 минут до наступления времени окончания выполнения модуля, конкурсного задания, перерыва, времени обеда и ужина.

– ***эксперт в области наблюдения за конкурсной площадкой***

Эксперт в области наблюдения за конкурсной площадкой должен:

- наблюдать за соблюдением настоящего Положения, требований технического описания соответствующей компетенции, а также Кодекса этики и норм поведения;
- обращать внимание на все, в том числе мелкие инциденты, вести их учет и незамедлительно сообщать главному эксперту.

А.6.4.5.2 Аккредитация экспертов-наставников

Каждого участника/команду участников по компетенции должен представлять один эксперт-наставник (если иного не предусмотрено техническим описанием компетенции и ее спецификой).

Эксперт-наставник может представлять только одного участника/команду участников.

А.6.4.6 Эксперт-разработчик

Эксперт-разработчик – это сертифицированный эксперт AtomSkills, разрабатывающий конкурсное задание и конкурсную документацию по компетенции.

Эксперт-разработчик должен иметь действующий сертификат эксперта AtomSkills на день С+3 соответствующего этапа чемпионата.

В качестве эксперта по разработке конкурсного задания оргкомитетом или главным экспертом при согласовании с оргкомитетом могут привлекаться работники Госкорпорации «Росатом» и/или сторонние разработчики, не являющиеся экспертами-наставниками по отношению к заявленным участникам чемпионата. Настоящее Положение допускает, что главный эксперт может быть разработчиком конкурсного задания.

Сторонние разработчики могут быть привлечены главным экспертом при условии экономической целесообразности с согласия оргкомитета.

Оргкомитет вправе назначить то или иное лицо на должность эксперта-разработчика без согласования с главным экспертом компетенции.

Экспертов по разработке конкурсного задания утверждает организационный комитет по рекомендации главного эксперта компетенции или при отсутствии таковой.

Число экспертов-разработчиков или лиц, участвующих в разработке конкурсного задания, в совокупности не может быть более 4 (четырёх). Иное по согласованию с оргкомитетом.

Эксперт-разработчик не наделен правом голоса в коллегиальном заседании экспертов, при этом он может высказывать свое мнение перед экспертами-наставниками в ходе рассмотрения того или иного вопроса.

Эксперт-разработчик не может являться участником, экспертом-наставником и представлять интересы участника/команды участников на площадке.

Эксперт-разработчик не может принимать участие в подготовке участника/команды участников к чемпионату.

По решению главного эксперта компетенции эксперт-разработчик вправе оказывать содействие членам жюри в части разъяснения аспектов и т.п., но не вправе оценивать работы участников/команд участников и оказывать какое-либо давление на членов жюри, склонение к выставлению той или иной оценки.

Эксперт по разработке конкурсного задания должен:

- разработать в соответствии техническим описанием компетенции конкурсное задание/модуль конкурсного задания, схему оценки и соответствующий инфраструктурный лист;

- разработать конкурсное задание/модуль конкурсного задания в соответствии с реальными тенденциями развития компетенции;

- разработать конкурсное задание/модуль конкурсного задания для лиги профессионалов и студенческой лиги, если последняя предусмотрена по данной компетенции;

- разработать конкурсное задание/модуль заданий для лиги профессионалов и студенческой лиги с учетом того, что задания для студенческой лиги должны соответствовать той работе, которую выполняет трудоустроенный специалист начального уровня;

- удостовериться в возможности выполнения конкурсного задания минимум на 65-70 баллов за отведенное время;

- соблюдать Кодекс этики и не распространять какую-либо информацию о конкурсном задании и схеме оценки, не обсуждать конкурсное задание/его отдельные части, схему оценок с участниками и иными экспертами;

- формировать задания чемпионата AtomSkills максимально приближенными к технологическим задачам производств Госкорпорации «Росатом», формирующим высшие стандарты технологического мастерства, культуру ПСР и промышленной безопасности;

- знать и уметь применять подходы к оценке конкурсного задания в соответствии с AtomSkills Standart;

- осознавать необходимость четкого и лаконичного определения всех аспектов оценки и распределения оценок;

- знать методы и подходы проведения оценочных процедур, применяемых на чемпионате;
- участвовать в обучении членов групп оценки;
- взаимодействовать с главным экспертом в вопросах разработки и подготовки конкурсного задания;
- в случае необходимости, представлять всем участникам и экспертам инструкции по выполнению конкурсного задания;
- по окончании чемпионата совместно с главным экспертом компетенции провести для участников чемпионата разбор конкурсного задания на правильность выполнения.

А.6.4.7 Эксперт по ТБ и ОТ

Эксперт по ТБ и ОТ – это сертифицированный эксперт AtomSkills в области соблюдения правил по технике безопасности и охране труда на конкурсной площадке, установленных законодательством Российской Федерации и документацией по компетенции.

Эксперт по ТБ и ОТ должен иметь действующий сертификат эксперта AtomSkills на день С+3 соответствующего этапа чемпионата.

В роли эксперта по ТБ и ОТ может выступать эксперт-наставник или приглашенный эксперт.

Настоящим Положением рекомендовано назначать на роль эксперта по ТБ и ОТ лицо, имеющее действующее удостоверение о проверке знаний требований охраны труда или надлежаще заверенную выписку из протокола проверки знаний по ОТ.

Эксперт в области соблюдения норм техники безопасности и охраны труда на конкурсной площадке должен:

- знать и понимать документацию по технике безопасности и охране труда и обеспечивать ее соблюдение всеми участниками по соответствующей компетенции;
- заполнять протоколы ознакомления с правилами по ТБ и ОТ;
- при необходимости взаимодействовать с техническим экспертом по вопросам безопасности;
- проводить инструктаж с экспертами и участниками, когда они впервые попадают на конкурсную площадку;
- ежедневно до начала соревновательного времени проводить для участников/экспертов компетенции инструктаж по технике безопасности и охране труда, чтобы поддерживать уровень их осведомленности о возможных рисках на предстоящий день и о нарушениях, допущенных накануне;
- в конкурсные дни ежедневно заполнять и вести протоколы ознакомления с техникой безопасности и охраной труда (Приложение 7);
- знакомить всех посетителей конкурсной площадки с соответствующими правилами техники безопасности и охраны труда;
- постоянно наблюдать за экспертами и участниками и следить за использованием ими средств индивидуальной защиты и соблюдением норм техники безопасности и охраны труда;
- знать порядок действий в чрезвычайных ситуациях: при эвакуации, пожаре и медицинских несчастных случаях;

- координировать процесс оценки опасности и рисков на конкурсной площадке в целях разработки дополнительных требований техники безопасности и охраны труда;
- обращать внимание на все, в том числе мелкие инциденты, проводить соответствующее расследование;
- сообщать главному эксперту компетенции о выявленных нарушениях;
- совместно с главным экспертом составлять протоколы на нарушителей правил по ТБ и ОТ и привлекать участников к ответственности;
- совместно с главным экспертом инициировать процедуру привлечения экспертов и участников к ответственности за нарушение правил ТБ и ОТ.

А.6.4.8 Эксперт-наблюдатель

Эксперт-наблюдатель – это сторонний независимый сертифицированный эксперт AtomSkills, из числа лиц, желающих получить опыт участия в проведении чемпионата в роли эксперта-наблюдателя.

Допускается освобождение эксперта-наблюдателя от прохождения процедуры сертификации решением оргкомитета при наличии уважительных причин.

Список всех экспертов-наблюдателей AtomSkills согласуется с оргкомитетом не позднее чем за 2 месяца до чемпионата.

Эксперт-наблюдатель присутствует на чемпионате по приглашению оргкомитета чемпионата для выполнения задач, согласованных с оргкомитетом.

Эксперт-наблюдатель не участвует в процедурах оценки навыков участников, голосованиях экспертного сообщества.

Эксперт-наблюдатель оказывает содействие экспертам в проведении соревнований на конкурсной площадке.

А.7 ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА И АККРЕДИТАЦИЯ

За предоставление доступа на место проведения чемпионата и аккредитацию участников чемпионата, экспертного сообщества, лидеров команд и приглашенных лиц отвечает организационный комитет.

А.7.1 Доступ на конкурсные площадки представителей оргкомитета, лидеров команд, волонтеров

Представители оргкомитета имеют право беспрепятственного доступа на любую конкурсную площадку чемпионата.

Право доступа на конкурсную площадку имеют лица, получившие официальную аккредитацию, и указанные в протоколе регистрации экспертов и участников. Право доступа предоставляется исключительно на площадки в рамках своей компетенции с разрешения главного эксперта.

Лица, уполномоченные оргкомитетом на осуществление контроля качества, обладают правом доступа на все конкурсные участки в любое время по согласованию с главным экспертом и после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда. Вместе с тем им запрещено контактировать с участниками, кроме как в сопровождении главного эксперта.

Лидер команды обладает правом доступа на все конкурсные участки только по запросу участника/команды участников или эксперта-наставника и может

контактировать непосредственно со своими участниками и экспертами с уведомлением главного эксперта в присутствии эксперта, не являющегося экспертом-наставником по отношению к данному участнику/команде участников/эксперту и являющемуся представителем другого дивизиона/организации вне дивизиона.

Во время своего первого посещения площадки проведения чемпионата лидер команды обязан представиться главному эксперту и пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда. Прохождение повторного инструктажа при последующих посещениях площадки лидером команды определяется главным экспертом компетенции.

Право доступа на конкурсные площадки для персонала, волонтеров, прессы и иных лиц предоставляется в индивидуальном порядке по решению главного эксперта, но только после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.

А.7.2 Регистрация экспертов и участников на конкурсной площадке

В день регистрации на конкурсной площадке экспертов (день чемпионата С-2/С-3) и участников (день С-1) главный эксперт компетенции поручает заместителю главного эксперта процедуру регистрации экспертов/участников на конкурсной площадке.

Для прохождения процедуры регистрации эксперты и участники, являющиеся гражданами Российской Федерации, должны предоставить заместителю главного эксперта компетенции оригинал общегражданского (внутреннего) паспорта Российской Федерации и оригинал СНИЛС⁶. Граждане дружественных стран предоставляют оригинал документа, удостоверяющего личность, по которому был осуществлен въезд в Россию.

Валидация ФИО и даты рождения из паспорта, номера оригинала СНИЛС (для россиян) с данными платформы чемпионата происходит путем сравнения.

Заместитель главного эксперта производит регистрацию экспертов/участников при условии полного соответствия данных оригиналов документов с данными цифровой платформы.

Дополнительно в отношении экспертов заместитель главного эксперта компетенции проверяет наличие действующего сертификата эксперта AtomSkills. Статус сертификата эксперта отображается на цифровой платформе чемпионата.

По итогам регистрации формируется и подписывается протокол регистрации экспертов/участников на конкурсной площадке.

Лица, данные оригиналов документов которых не соответствуют сведениям на цифровой платформе чемпионата, к участию в чемпионате не допускаются и должны незамедлительно покинуть конкурсную площадку компетенции.

Отказ в регистрации эксперта-наставника в индивидуальных компетенциях и командных компетенциях с одним экспертом-наставником подразумевает невозможность участия участника/команды участников данного эксперта-наставника в чемпионате на основании п. А.6.1.2 настоящего Положения.

В случае, если дивизион/организация вне дивизиона в течение дня регистрации экспертов на конкурсной площадке найдет замену эксперту-наставнику при условии соблюдения всех требований к кандидатуре эксперта-наставника, установленным настоящим Положением и техническим описанием компетенции, то по решению

⁶ Оригинал СНИЛС предоставляется экспертами и участниками с момента реализации на платформе чемпионата ввода номера СНИЛС в личном кабинете участников/экспертов/иных лиц

экспертного сообщества компетенции может быть рассмотрен вопрос замены эксперта-наставника с сохранением права участия участника/команды участников эксперта-наставника, в регистрации которому было отказано.

В случае отказа в регистрации эксперту-наставнику командных компетенций, включающих в состав команды 2 (два) эксперта-наставника, возможность/невозможность участия в чемпионате команды участников и второго эксперта-наставника определяется техническим описанием компетенции. Если техническим описанием компетенции данный вопрос не регулируется, вопрос выносится на коллегиальное решение экспертного сообщества сразу после проведения процедуры регистрации экспертов на конкурсной площадке.

Вопрос целесообразности участия эксперта-наставника в случае отказа в регистрации на конкурсной площадке участнику определяется техническим описанием компетенции или коллегиальным решением экспертного сообщества компетенции.

При отказе в регистрации на конкурсной площадке одному из участников команды участников, а также возможность участия эксперта(-ов)-наставника(-ов) команды участников, экспертное сообщество принимает решение согласно нормам технического описания компетенции, а если техническим описанием данная ситуация не регулируется, выносится коллегиальное решение экспертного сообщества.

Обо всех случаях отказа в регистрации на конкурсной площадке или замены участника/эксперта главный эксперт компетенции должен незамедлительно проинформировать оргкомитет чемпионата.

Отказ в регистрации на конкурсной площадке может быть обжалован участниками/экспертом в апелляционном порядке согласно п. Б.7 настоящего Положения.

Участники чемпионата имеют право доступа на конкурсную площадку по умолчанию, за исключением случаев:

- наличия протокола в отношении участника/команды участников о привлечении к ответственности в виде «отстранения»;
- отказа прохождения тестирования на содержание алкоголя в крови в случае выполнения конкурсного задания, связанного с выполнением особо опасных работ.

А.7.3 Отказ в доступе на конкурсную площадку зарегистрированным участникам/экспертам

На конкурсную площадку не допускаются участники и эксперты:

- не прошедшие обязательную для всех категорий экспертов и участников процедуру освидетельствования на состояние алкогольного или наркотического опьянения;
- с положительным тестом по итогам процедуры освидетельствования на состояние алкогольного или наркотического опьянения;
- в случае наличия протокола в отношении эксперта/участника/команды участников о привлечении к ответственности в виде «отстранения от участия в чемпионате»;
- в случае наличия протокола в отношении эксперта/участника/команды участников о привлечении к ответственности в виде «отстранения на определенное время», если время отстранения не истекло.

В случае возникновения подозрений в алкогольном (наркотическом) опьянении лиц, уже допущенных в ходе того или иного соревновательного дня на конкурсные площадки, главный эксперт обязан сообщить в оргкомитет о данном инциденте.

Оргкомитет предлагает данному лицу/лицам пройти освидетельствование на состояние алкогольного (наркотического) опьянения у сертифицированного специалиста в присутствии лидера команды и сотрудника блока безопасности (при наличии).

В случае фиксирования факта использования участниками/экспертами на конкурсной площадке электронных сигарет и/или табачной продукции главный эксперт совместно с экспертом по ТБ и ОТ выносит вопрос о привлечении участника/эксперта к ответственности.

Во всех вышеперечисленных случаях нарушение фиксируется протоколом о привлечении к ответственности за подписью экспертов данной компетенции, наделенных правом голоса, с обязательным ознакомлением виновного лица с протоколом под роспись (Приложение 3).

Привлечение к ответственности происходит в соответствии с п. Б.7 настоящего Положения.

Отказ в доступе на конкурсную площадку может быть обжалован в апелляционном порядке согласно п. Б.7 настоящего Положения.

А.7.4 Доступ на место проведения чемпионата до его начала

Посетители не имеют права доступа на место проведения чемпионата до его начала.

Представители СМИ могут получить доступ на площадку проведения чемпионата до его начала только с согласия оргкомитета после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.

Участники и эксперты получают доступ на площадку согласно графику работы компетенции.

ТОМ Б
ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ

Б.1 КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Конкурсная документация по компетенции должна включать следующие документы, разработанные согласно требованиям, к оформлению документации компетенции:

- техническое описание компетенции;
- пакет документов конкурсного задания:
 - конкурсное задание;
 - спецификация навыков;
 - схема оценки;
 - инфраструктурный лист компетенции, включая содержание ящика инструментов участника (при наличии);
- план застройки конкурсной площадки;
- инструкция по охране труда компетенции;
- график работы компетенции;
- презентация компетенции.

Требования к оформлению конкурсной документации компетенции устанавливаются оргкомитетом и предоставляются главным экспертам по запросу.

Конкурсная документация компетенций размещается на сайте чемпионата AtomSkills. Оргкомитет чемпионата не несет ответственности за конкурсную документацию, размещенную на иных интернет-ресурсах, включая форумы и каналы компетенций в социальных сетях и мессенджерах.

Б.1.1 Техническое описание

Техническое описание – это документ, объединяющий в себе всю основную информацию о компетенции.

Техническое описание компетенции разрабатывается главным экспертом в соответствии со AtomSkills Standart.

При разработке технического описания компетенции главным экспертам рекомендовано учитывать мнение экспертного сообщества компетенции.

Техническое описание компетенции действует 3 (три) года. Главный эксперт отраслевого чемпионата вправе вносить ежегодные изменения в техническое описание компетенции.

В случае проведения соревнований по компетенции в двух зачетах: лиги профессионалов и студенческой лиги, техническое описание разрабатывается с учетом этого фактора.

Все технические описания компетенций должны быть оформлены в едином стиле с соблюдением брендбука чемпионата на основании разработанного оргкомитетом шаблона технического описания. Структура технического описания компетенции утверждается оргкомитетом и отражается в шаблоне технического описания. Вносить изменения в структуру технического описания запрещено.

Навыки в реестре навыков технического описания должны соответствовать навыкам, указанным в утвержденных на государственном уровне профессиональных стандартах или квалификационных справочниках. Навыки в реестре навыков технического описания должны идти в той же последовательности, что и в документе «Спецификация навыков» (п. Б.1.3 настоящего Положения). В техническом описании

в реестре навыков для каждого навыка должно быть прописано «специалист должен знать» и «специалист должен уметь».

В техническом описании компетенции запрещено использование терминологии иных чемпионатов.

Данное Положение допускает наличие приложений к техническому описанию компетенции, которые позволяют более полно отразить специфику данной компетенции (например, особые требования к участникам, как наличие водительских прав, медкомиссии и т.д. или специальные правила компетенции).

В случаях противоречия технического описания и настоящего Положения необходимо руководствоваться Положением.

В случаях наложения ограничений любого рода Положением чемпионата и техническим описанием компетенции – действует самое строгое ограничение.

Б.1.1.1 Согласование и публикация технического описания

За 7 (семь) месяцев до церемонии открытия отраслевого чемпионата главные эксперты компетенций должны предоставить организационному комитету на согласование актуальное техническое описание компетенции на данный чемпионатный год.

Организационный комитет вправе осуществить проверку каждой редакции технического описания компетенции в течение 3 (трех) недель с момента получения технического описания.

На устранение недостатков главному эксперту предоставляется 5 (пять) рабочих дней.

Технические описания после устранения недостатков подлежат повторной проверке со стороны оргкомитета.

За 5,5 месяцев до чемпионата техническое описание компетенции должно быть согласовано.

Техническое описание компетенции отраслевого чемпионата обнародуется путем публикации на сайте чемпионата AtomSkills <https://atomskills.ru/> не позже чем за 4 (четыре) месяца до дня С-2 отраслевого чемпионата. Оргкомитет вправе изменять сроки публикации.

Внесение правок в согласованное и опубликованное техническое описание не предусмотрено.

Б.1.2 Конкурсное задание

Б.1.2.1 Определение, виды и структура конкурсного задания

Конкурсное задание - это документ, описывающий набор практических задач, которые необходимо выполнить участнику/команде участников в рамках чемпионата.

Конкурсное задание разрабатывается с учетом проведения чемпионата в двух зачетах: лига профессионалов и студенческая лига. Настоящее Положение допускает, что студенческая лига может быть представлена не во всех компетенциях, а также тот факт, что для обеих лиг участия может быть разработано как различное, так и единое конкурсное задание.

Конкурсное задание должно включать:

- порог профессионализма;
- тип секретности конкурсного задания;

- тип выполнения конкурсного задания: помодульное или сквозное;
- описание всех модулей задания, включая описание работ, выполняемых в каждом модуле, планы, эскизы, чертежи и т.п.;
- максимально возможное время, для выполнения задания и/или его отдельных этапов;
- критерии оценки, их наименование, тип и вес;
- таблицу/матрицу пересчёта значимости разделов реестра навыков в вес критериев.

В конкурсное задание должны входить приложения, требуемые для выполнения задания участниками (чертежи, бланки, чек-листы и т.д.).

Неотъемлемой частью конкурсного задания являются сопутствующие документы:

- спецификация навыков в точном соответствии с перечнем навыков/поднавыков и их кодами на цифровой платформе чемпионата (п. Б.1.3 настоящего Положения);
- схема оценки (п. Б.1.4 настоящего Положения);
- инфраструктурный лист.

Конкурсное задание, спецификация навыков, схема оценки и инфраструктурный лист составляют единый пакет документов конкурсного задания.

Б.1.2.2 Виды конкурсного задания

Виды конкурсного задания по типу секретности:

- открытое конкурсное задание;
- секретное;
- частично секретное.

Открытые конкурсные задания:

Конкурсное задание считается открытым, если не содержит секретной части. При этом секретной частью конкурсного задания может считаться и сокрытие веса аспектов в схеме оценки.

Полный текст открытого конкурсного задания и схема оценок к нему публикуются на сайте чемпионата за 2 (два) месяца до начала чемпионата.

Конкурсное задание и схема оценок открытого конкурсного задания должны быть изменены экспертами-наставниками в день С-2 не более чем на 30% от опубликованного варианта. Изменение конкурсного задания в иной день чемпионата возможно в исключительных случаях по согласованию с оргкомитетом.

Вносимые изменения в открытое конкурсное задание и его схему оценки не должны выходить за рамки требований технического описания и установленной в нем спецификации навыков, за рамки перечня материалов и оборудования, перечисленных в инфраструктурном листе компетенции и ящике инструментов участника.

Внесение до 30% изменений не должно вести к упрощению конкурсного задания и схемы оценок.

Правом внесения изменений в открытое конкурсное задание и его схему оценок наделены исключительно эксперты-наставники. В случае, если открытые конкурсные

задания для каждой лиги участия различны, правом внесения изменений наделены исключительно эксперты-наставники соответствующей лиги.

Все изменения должны быть зафиксированы протоколом за подписью экспертов-наставников соответствующей конкурсной лиги участия. Если конкурсное задание и схема оценок едины для обеих лиг участия, в подписании участвуют все эксперты-наставники, аккредитованные на конкурсной площадке.

После внесения экспертами-наставниками в день С-2 в открытое конкурсное задание и его схему оценки до 30% изменений, участники в день чемпионата С-1 подписывают протокол ознакомления участников с актуализированными конкурсными заданиями и схемой оценки.

Секретные конкурсные задания:

Секретное конкурсное задание – это задание и схема оценок к этому заданию, содержание которых неизвестно участникам и экспертам до даты, установленной техническим описанием и графиком работы компетенции.

В случае, если конкурсное задание является секретным, то за 2 (два) месяца до начала чемпионата публикуется описательная часть конкурсного задания. Полный текст конкурсного задания опубликованию не подлежит. Схема оценки секретного конкурсного задания не обнародуется. Внесение до 30% изменений в секретное конкурсное задание и в схему оценки секретного конкурсного задания не предусмотрено. По решению главного эксперта компетенции допускается публикация укрупненной/обобщенной схемы оценки секретного конкурсного задания.

Ознакомление экспертов и участников с секретным конкурсными заданиями и его схемой оценки происходит в сроки, указанные в техническом описании компетенции и/или в графике работы компетенции.

После ознакомления с секретными конкурсными заданиями экспертами и участниками подписывается протокол ознакомления с конкурсными заданиями, модулем/модулями конкурсного задания.

Частично секретное конкурсное задание:

Конкурсное задание считается частично секретным, если оно содержит открытую и секретную части.

В качестве секретной части могут выступать отдельные модули/модуль конкурсного задания, некая информация о задании, а также схема оценки конкурсного задания полностью или частично (секретные аспекты, секретный вес аспектов).

В отношении открытой и секретной частей частично секретного конкурсного задания, а также его схемы оценки, действуют правила, прописанные выше для открытых и секретных конкурсных заданий.

В случае секретного или частично секретного конкурсного задания допускается ознакомление экспертов/членов жюри с секретной частью задания, его схемой оценки, ведомостями оценки по окончании выполнения участниками/командами участников секретного задания/секретных модулей задания.

Виды конкурсного задания по типу его выполнения:

– помодульное конкурсное задание – это задание, состоящее из нескольких модулей, выполняемых последовательно в четко установленные временные

промежутки для каждого модуля. Оценка помодульного конкурсного задания проводится по итогам выполнения участниками каждого независимого модуля;

– сквозное конкурсное задание – это задание, состоящее из одного или нескольких модулей, объединенных единой темой или целью, выполняемое участниками на протяжении всего чемпионата, при этом модули сквозного задания выполняются либо параллельно друг другу, либо в независимой последовательности. Оценка выполнения сквозного конкурсного задания осуществляется по итогам выполнения всех его модулей/модуля;

– конкурсное задание смешанного типа выполнения – это задание, совмещающее в себе особенности помодульного и сквозного задания в отношении различных модулей конкурсного задания.

Б.1.2.3 Продолжительность выполнения конкурсного задания

На выполнение каждого конкурсного задания стандартно отводится от 15 до 24 часов рабочего времени в течение не более чем 4 (четырёх) дней чемпионата. При этом главным экспертам рекомендовано отводить на выполнение конкурсного задания не более 20 часов, остальные 4 часа распределять на проведение мастер-класса по выполнению конкурсного задания или отдельных наиболее сложных его частей.

По согласованию с организационным комитетом чемпионата допустимо уменьшение времени выполнения конкурсного задания по отдельным компетенциям.

Время на выполнение конкурсного задания для участника не должно превышать 8 (восемь) часов в день.

Б.1.2.4 Общие требования к разработке конкурсного задания

Главный эксперт компетенции является ответственным за разработку конкурсного задания, осуществляет поиск экспертов-разработчиков или самостоятельно разрабатывает конкурсное задание.

Главный эксперт вправе обратиться в оргкомитет за содействием в разработке конкурсного задания, в поиске экспертов-разработчиков или в привлечении независимых экспертов-разработчиков.

Лица, наделенные главным экспертом ответственностью по разработке конкурсного задания, должны разработать конкурсное задание лиги профессионалов и для студенческой лиги при необходимости, исходя из следующих положений:

– конкурсное задание не должно выходить за пределы реестра навыков, указанного в техническом описании компетенции, как по наименованию навыков, так и по проценту важности того или иного навыка в реестре навыков с учетом установленного техническим описанием максимально допустимого процента отклонения;

– конкурсное задание должно проверять только те навыки, которые прописаны в техническом описании компетенции и в процентном соотношении, соответствующем процентам важности навыков, приведенных в реестре навыков;

– конкурсное задание должно проверять все навыки, прописанные в техническом описании компетенции;

– конкурсное задание должно быть разработано строго в соответствии с требованиями, изложенными в техническом описании компетенции и на основе концепции конкурсного задания, отраженной в техническом описании.

– конкурсное задание должно быть максимально приближено к задачам атомной отрасли. Доля конкурсного задания, соответствующая ежедневным задачам сотрудника соответствующей компетенции, должна составлять не менее 70% от всего задания.

– конкурсное задание должно иметь модульную структуру и должно максимально учитывать отраслевую и производственную специфику предприятий и дивизионов Госкорпорации «Росатом», а также актуальность для атомной отрасли;

– каждый модуль конкурсного задания должен иметь собственное наименование;

– конкурсное задание не может содержать сведения/схемы/рисунки, являющиеся государственной, коммерческой тайной, информацию ограниченного распространения;

– конкурсное задание не может содержать модуль/модули или части модулей в виде тестирования;

– в конкурсном задании должны быть минимизированы требования к необходимому пространству, используемым материалам и инфраструктуре, но не в ущерб качеству проверки навыков участников;

– в конкурсном задании запрещено использование терминологии иных чемпионатов;

– конкурсное задание не должно противоречить законодательству Российской Федерации, Положению чемпионата и иным документам из комплекта конкурсной документации.

Задание для обеих лиг участия может быть:

– единым по перечню, наименованию и содержанию модулей задания, а также времени их выполнения;

– единым по перечню, наименованию и содержанию модулей задания, но различным по времени выполнения за счет упрощения задания для участников студенческой лиги;

– частично различаться по перечню модулей при сохранении их наименования независимо от времени выполнения;

– различным по перечню модулей, их наименованию, содержанию и по времени выполнения конкурсного задания;

– различным по схеме оценок и весу аспектов.

Настоящим Положением допускается:

– разработка нескольких отдельных пакетов конкурсных заданий в рамках одной компетенции по одному от каждого дивизиона/организации вне дивизиона, если предполагается, что эксперты-наставники в день С-2 (в исключительных случаях в С-3 по согласованию с оргкомитетом) методом жеребьевки выберут один из этих пакетов конкурсных заданий в качестве конкурсного задания для проведения чемпионата;

– разработка пакета конкурсного задания компетенции таким образом, что секретная часть того или иного модуля конкурсного задания будет определена экспертами-наставниками в день С-2/С-3 методом жеребьевки.

Во всех выше перечисленных случаях каждый дивизион/организация вне дивизиона, участники/команды участников которых участвуют в чемпионате в

рамках данной компетенции, вправе предоставить для проведения чемпионата только один пакет конкурсного задания или один вариант секретной части того или иного модуля конкурсного задания. При этом настоящее Положение приравнивает пакет документов конкурсного задания/секретной части модуля конкурсного задания, представленного главным экспертом компетенции, к пакету конкурсного задания/секретной части конкурсного задания того дивизиона/организации вне дивизиона, представителем которого/которой является главный эксперт. Правом предоставлять по одному пакету документов конкурсного задания для жеребьевки от лица дивизиона/организации вне дивизиона наделены главный эксперт и группа экспертов-наставников, как представителей того или иного дивизиона/организации вне дивизиона. Иные эксперты компетенции и лица, аккредитованные на конкурсной площадке, данным правом не обладают.

Настоящее Положение налагает запрет на использование какого-либо стороннего программного обеспечения/ресурса при проведении жеребьевки (рандомайзеры, генераторы случайных чисел и т.п.). Проведение жеребьевки в рамках коллегиального решения экспертного сообщества осуществляется на соответствии с процедурой жеребьевки, установленной п. А.3.2 настоящего Положения.

Все конкурсные задания должны быть оформлены в едином стиле с соблюдением брендбука чемпионата. Шаблоны оформления конкурсного задания и сопутствующей документации предоставляются оргкомитетом по запросу главного эксперта.

В конкурсном задании должен прописан тип секретности конкурсного задания, а также должен быть определен порог профессионализма, который соответствует качеству выполнения задания на высоком уровне профессионализма для лиги профессионалов или соответствует уровню молодого специалиста в части, предусмотренной для студенческой лиги.

Конкурсное задание, спецификация навыков и схема оценки отраслевого чемпионата должны быть разработаны за 5,5 месяцев до начала чемпионата с учетом обеих лиг участия.

За 5,5 месяцев до чемпионата главный эксперт направляет в оргкомитет на согласование разработанный пакет документов конкурсного задания, включая все приложения и секретные его части. Конкурсное задание, спецификация навыков и схема оценки должны быть направлены единым пакетом документов.

Оргкомитет рассматривает пакет документов конкурсного задания в течение 10 (десяти) рабочих дней. На устранение недостатков, выявленных в ходе согласования пакета документов, главному эксперту отводится 5 рабочих дней с момента получения отказа в согласовании.

Причины отказа в согласовании пакета документов конкурсного задания:

- в направленном пакете документов представлены не все документы;
- содержание и оформление документов не соответствует шаблонам, разработанным оргкомитетом;
- конкурсное задание противоречит настоящему Положению;
- в конкурсном задании выявлены противоречивые данные;
- конкурсное задание разработано для навыков, не прописанных в техническом описании;

- наименование и коды навыков/поднавыков в спецификации навыков не соответствуют перечню навыков/поднавыков в цифровой платформе;
- в техническом описании, конкурсном задании и схеме оценки компетенции указаны навыки/поднавыки, не прописанные в цифровой платформе и спецификации навыков;
- баллы за критерии в схеме оценок не соответствуют баллам за аналогичные критерии в конкурсном задании;
- в схеме оценок не выдержан максимально допустимый техническим описанием компетенции процент отклонения от процентов важности навыков, приведенных в реестре навыков технического описания;
- в схеме оценок нарушено установленное количество критериев оценки (от 3 до 9);
- в схеме оценок не указаны ключевые навыки;
- баллы за судейские (J), дискретные (D), отсекающие (Z) и бинарные (B) аспекты не соответствует данным, представленным в разделе «Критерии оценки» конкурсного задания;
- не соблюдено установленное настоящим Положением количество аспектов (от 100 до 300) при отсутствии согласования с оргкомитетом;
- не соблюден максимально возможный вес аспекта (2 балла);
- нарушены иные требования настоящего Положения.

Б.1.2.5 Апробация конкурсного задания

Полная версия конкурсного задания отраслевого чемпионата после согласования оргкомитетом подлежит апробации. Частичная апробация конкурсного задания настоящим Положением не предусмотрена, если иное не согласовано с оргкомитетом.

Дивизионам рекомендовано проводить апробацию конкурсных заданий отборочного этапа.

Конкурсное задание для лиги профессионалов проходит обязательную процедуру апробации на возможность его выполнения в отведенные рамки времени не позднее чем за 3 (три) месяца до открытия чемпионата.

В случае разработки нескольких отдельных пакетов конкурсных заданий в рамках одной компетенции по одному от каждого дивизиона/организации вне дивизиона апробацию проходит каждый отдельный пакет конкурсного задания в сроки, установленные настоящим пунктом Положения.

Апробация конкурсного задания для студенческой лиги проводится только в отношении компетенций по рабочим специальностям. Перечень определяется оргкомитетом ежегодно.

Апробация организуется главным экспертом.

Вопросы финансирования апробации конкурсного задания главный эксперт обсуждает с оргкомитетом.

Требования к специалистам, привлеченным для апробации конкурсного задания, прописываются в техническом описании компетенций.

Рекомендовано для апробации конкурсного задания лиги профессионалов привлекать экспертов-разработчиков задания, призеров чемпионата прошлых лет,

высокопрофильных специалистов. Настоящее Положение допускает, что апробацию проводит главный эксперт отраслевого чемпионата.

Для апробации конкурсного задания студенческой лиги рекомендуется привлекать работников начального уровня с небольшим стажем работы по соответствующему профилю.

Лица, осуществляющие апробацию конкурсного задания, должны подтвердить уровень своего профессионализма. Формат подтверждения согласовывается с оргкомитетом чемпионата.

Лица, участвующие в апробации конкурсного задания, не имеют право в том или ином виде раскрывать любую информацию о содержании конкурсного задания и схеме оценок, а также быть участниками и экспертами-наставниками на чемпионате, в ходе которого используется это конкурсное задание. Настоящее Положение налагает запрет на участие лиц, задействованных в апробации конкурсного задания, в подготовке команд к чемпионату.

Апробация конкурсного задания для лиги профессионалов проводится с целью подтверждения возможности его выполнения не менее чем на 65-70 баллов за время, не превышающее время, отведенное разработчиком для выполнения конкурсного задания на площадке чемпионата. Для студенческой лиги – не менее чем на 50 баллов.

В случае, если конкурсное задание не позволяет специалисту, проводящему апробацию, набрать установленный в отношении задания минимум баллов, конкурсное задание подлежит пересмотру и повторной апробации. На доработку конкурсного задания и повторную апробацию отводится 10 (десять) рабочих дней.

Финансовые расходы при повторной апробации АНО «Корпоративная Академия Росатома» не компенсирует.

При проведении апробации конкурсного задания необходимо вести видеозапись для передачи видеозаписи в оргкомитет.

Видеозапись апробации не должна содержать посторонних разговоров, ненормативной лексики и т.д.

Видео запись должна быть передана минимум за 2,5 месяца до начала отраслевого чемпионата.

Отсутствие видеозаписи апробации конкурсного задания допускается в исключительных случаях при согласовании с Оргкомитетом.

Оргкомитет вправе использовать видеозапись апробации по окончании чемпионата с целью демонстрации хода выполнения конкурсного задания участникам, изъявившим желание ознакомиться с методикой его выполнения и осознания допущенных ими ошибок в соревновательные дни.

Главным экспертам рекомендовано организовать разработку конкурсного задания таким образом, чтобы по окончании соревновательной части чемпионата осталось время на организацию мастер-класса по разбору методики выполнения конкурсного задания. Информация о мастер-классе должна быть отражена в графике работы компетенции.

Проведение мастер-класса настоятельно рекомендовано тем компетенциям, по которым из-за внешних обстоятельств апробация конкурсного задания была невозможна. Для таких компетенций должна быть произведена видеозапись мастер-класса. Видеозапись мастер-класса, заменяющую апробацию, должна быть передана в оргкомитет не позднее 10 (десяти) рабочих дней по окончании чемпионата.

После проведения чемпионата в случае отсутствия видеозаписи апробации конкурсного задания по согласованию с оргкомитетом или видеозаписи мастер-класса по окончании соревновательной части главный эксперт с экспертами-разработчиками должны по запросу заинтересованных лиц организовать онлайн мастер-класс по разбору методики выполнения конкурсного задания. Дата мастер-класса согласовывается с оргкомитетом.

Б.1.2.6 Утверждение конкурсного задания. Внесение изменений в конкурсное задание

Успешно апробированный пакет документов конкурсного задания проходит процедуру утверждения.

Минимум за 2,5 месяца до чемпионата для утверждения конкурсного задания главный эксперт должен направить в оргкомитет успешно апробированный пакет документов конкурсного задания со всеми его приложениями и секретными частями (при наличии) и видеозапись апробации.

В случае нескольких отдельных пакетов конкурсных заданий в рамках одной компетенции по одному от каждого дивизиона/организации вне дивизиона на согласование должен быть представлен каждый пакет документов конкурсного задания.

Утвержденные конкурсные задания чемпионата хранятся у ответственного за проведение чемпионата представителя оргкомитета – руководителя отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Росатома».

Открытые/описательные части конкурсных заданий и схема оценок открытой части конкурсных заданий публикуются оргкомитетом на сайте чемпионата за 2 (два) месяца до чемпионата.

Внесение изменений в утвержденное конкурсное задание не позднее чем за 2 (два) месяца до начала чемпионата возможно только при согласовании с оргкомитетом.

Внесение изменений в опубликованное конкурсное задание до чемпионата невозможно, за исключением изменений, возникших в связи с форс-мажорными обстоятельствами, связанными с оснащением конкурсной площадки.

Внесение изменений в конкурсное задание в ходе чемпионата зависит от типа секретности конкурсного задания и происходит в соответствии с п. Б.1.2.2 настоящего Положения.

Б.1.2.7 Распространение информации о конкурсном задании при подготовке к чемпионату

При подготовке к чемпионату информация о конкурсном задании должна распространяться своевременно и в необходимом объеме только тем лицам, которым необходимо обеспечить подготовку к чемпионату для решения организационных, методических и технических вопросов, а именно:

- ответственному за проведение чемпионата представителю оргкомитета;
- ответственному за проверку документации на соответствие данному Положению сотруднику отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Росатома»;
- техническим экспертам в период подготовки конкурсной площадки к чемпионату.

Технические эксперты вправе запросить у руководителя отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Росатома» лишь ту часть конкурсной информации, которая связана с инфраструктурой компетенции и необходима для расстановки оборудования. Иные сведения о конкурсном задании не подлежат передаче техническим экспертам.

В случае, если конкурсное задание открытого типа, технические эксперты могут ознакомиться с опубликованным пакетом документов конкурсного задания на сайте чемпионата.

Руководитель отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Росатома» и главный эксперт вправе отказать в доступе к информации о конкурсном задании, но при этом предоставить исчерпывающие данные о необходимой инфраструктуре и расстановке оборудования.

Начиная с дня С-1 все документы, чертежи, комментарии, компьютеры, карты памяти и другие средства хранения информации, связанные с конкурсным заданием, должны оставаться на конкурсной площадке и храниться в специально отведенном для этого месте (например, на складе компетенции), если иное не предусмотрено техническим описанием компетенции.

Выносить конкурсное задание или его части за пределы конкурсной площадки возможно лишь при согласовании с главным экспертом.

Б.1.3 Спецификация навыков

Спецификация навыков – это документ, являющийся частью пакета документов конкурсного задания, содержащий в себе перечень навыков и поднавыков, предусмотренных техническим описанием компетенции, а также их коды.

Навыки/поднавыки, предусмотренные согласованным техническим описанием компетенции, должны быть занесены в цифровую платформу чемпионата с учетом лиг участия. Для каждой лиги участия на цифровой платформе создан отдельный раздел навыков. Каждый навык/поднавык вносится в платформу ручным способом ввода.

С инструкцией по работе с разделом «Навыки» можно ознакомиться на <https://atomskills.rosatom.ru/upload/WSS/Модуль%20ведения%20реестра%20навыков%20на%20ЦП%20Атомскиллс.pdf>.

Для каждого навыка на цифровой платформе прописываются поднавыки, на основании раздела «уметь» того или иного навыка из реестра навыков технического описания.

Правом внесения навыков/поднавыков в цифровую платформу чемпионата и их корректировки наделен главный эксперт отраслевого чемпионата и оргкомитет. В связи с чем в личном кабинете каждого главного эксперта отраслевого чемпионата создана вкладка «Навыки». В случае, если вкладка отсутствует или неактивна, главному эксперту необходимо обратиться в службу технической поддержки 1111@greenatom.ru.

Главный эксперт отраслевого чемпионата вправе дополнять спецификацию навыков, а соответственно и реестр навыков в техническом описании, новыми навыками/поднавыками при условии, что эти навыки/поднавыки, как и ранее утвержденные, предусмотрены профессиональными стандартами, квалификационными справочниками или методиками, регламентами, решениями

управляющего совета, форумов по лучшим практикам и вектору развития компетенции в производственной системе.

Главный эксперт отраслевого чемпионата вправе дополнять спецификацию навыков/поднавыков по просьбе главного эксперта отборочного этапа при условии, что навыки отборочного этапа регламентированы вышеперечисленными документами, и если главный эксперт отраслевого чемпионата сочтет, что заявленные главным экспертом отборочного этапа навыки способствуют росту профессионализма участников чемпионата и разработка конкурсного задания на основе этих навыков не скажется негативно на подготовке команды дивизиона/организации к отраслевому чемпионату и международным чемпионатам.

Главному эксперту отраслевого чемпионата запрещено вносить любые изменения в отношении размещенных на платформе навыков/поднавыков, ранее использованных в отраслевом чемпионате.

Всем навыкам присваивается индивидуальный код, состоящий из серии, дефиса и номера. Пробел между серией, дефисом и номером кода отсутствует.

XXX-000

серия номер

Серия кода может состоять из набора латинских букв и цифр, но, как правило, она представлена одной или несколькими латинскими буквами. В качестве буквенной части серии кода можно использовать принятое международное сокращение наименования компетенции или первые буквы русского наименования с использованием латиницы (например, водитель спец. автомобиля – VOD-***, Мехатроника – M-***).

Номер кода состоит из трех и более цифр (например, XXX-100, XXX-100-26 и т.п.).

Длина названия кода (серии и номера кода в совокупности, включая дефис) - не более 30 символов.

Поднавыкам присваивается код навыка в точном соответствии с серией и номером кода с шагом на одну единицу (навык XXX-100, следовательно, поднавыки этого навыка будут иметь коды: XXX-101, XXX-102 или навык XXX-100-26, тогда поднавыки XXX-101-26, XXX-102-26 т.д.).

Использование кириллицы, пробелов при присвоении кода навыку/поднавыку запрещено.

Количество навыков и поднавыков устанавливает главный эксперт отраслевого чемпионата в техническом описании компетенции.

При формировании спецификации навыков на платформе главный эксперт отраслевого чемпионата должен помнить, что загрузка навыков не выполнится, если:

- у навыка отсутствует код или название;
- объединены любые ячейки;
- есть пустые строки в области заполнения навыков;
- нет пустой строки между компетенциями и началом перечня навыков;
- код навыков более 30 символов.

Загрузка навыков пройдет некорректно, если между разными группами навыков не найдена разделяющая строка с ячейками «Код для ЦП» и «Профессиональный навык». Все данные запишутся в последнюю найденную группу навыка в шаблоне.

Допускается использование разными компетенциями одного и того же кода навыка, при условии, что наименование данного навыка идентично и идентичен перечень поднавыков. В случае незначительных различий, главному эксперту рекомендовано сформировать свой код навыка и перечень поднавыков.

Документ «Спецификация навыков» оформляется главным экспертом отраслевого чемпионата в соответствии с шаблоном, разработанным оргкомитетом, в формате .xlsx.

В документе «Спецификация навыков» навыки и их поднавыки должны быть представлены по возрастанию кодов, независимо от того, в какой последовательности они прописаны в цифровой платформе чемпионата.

Если на цифровой платформе чемпионата представлены навыки/поднавыки, которые уже утратили силу для данной компетенции, то по решению главного отраслевого эксперта они могут быть как включены в документ «Спецификация навыков», так и исключены из него. При принятии решения об исключении навыков/поднавыков из документа «Спецификация навыков» главный эксперт отраслевого чемпионата должен учитывать возможность использования навыков/поднавыков, утративших силу для отраслевого чемпионата, главными экспертами отборочного этапа в ходе проведения отборочного этапа.

В случае ввода новой компетенции/смены наименования компетенции/добавления в реестр навыков компетенции уже существующего на платформе навыка/поднавыка или если в личном кабинете у главного эксперта компетенции в разделе «Навыки» исчезли навыки, главным экспертам необходимо обратиться в службу технической поддержки 1111@greenatom.ru для привязки навыков/поднавыков к соответствующей компетенции. При обращении в службу технической поддержки необходимо указать код и наименование навыка/поднавыка, который следует прикрепить к компетенции. Поиск уже введенных в цифровую платформу навыков/поднавыков главный эксперт осуществляет на платформе самостоятельно. Поиск может быть осуществлен в личном кабинете главного эксперта в разделе «Навыки» как по коду навыка или его наименованию, так и по наименованию компетенции.

Документ «Спецификация навыков» подлежит ежегодному согласованию, как составная часть пакета документов конкурсного задания (п. Б.1.2.1 настоящего Положения). Для согласования главный эксперт направляет в оргкомитет откорректированный (при необходимости) к предстоящему чемпионату файл спецификации навыков как составную часть пакета конкурсного задания.

Б.1.4 Схема оценки

Схема оценки конкурсного задания представляет собой набор аспектов и баллов, используемых для оценивания работ участников чемпионата.

Схема оценки является частью пакета документов конкурсного задания.

Схема оценки конкурсного задания должна быть составлена главным экспертом и разработчиками конкурсного задания в соответствии с требованиями настоящего Положения, AtomSkills Standart и реестром спецификации навыков.

Схема оценки формируется на основе критериев оценки конкурсного задания и спецификации навыков.

Вес критериев схемы оценки формируется на основании значимости разделов реестра навыков, указанной в техническом описании.

В схеме оценки не должен быть превышен максимально допустимый техническим описанием компетенции процент отклонения схемы выставления оценки конкурсного задания от долевых соотношений, приведенных в реестре навыков технического описания.

Схема оценок должна отвечать матрице пересчета реестра навыков в критерии оценки, прописанной в конкурсном задании.

В схеме оценок должны быть прописаны критерии оценки и их вес в соответствии с конкурсным заданием, а также субкритерии и аспекты.

Для каждого аспекта, за исключением отсекающего (Z), должен быть указан его вес и код навыка/поднавыка, который проверяется.

Для каждого аспекта можно указать не более двух кодов поднавыков одного навыка. Между двумя кодами поднавыков обязательно проставляется запятая или они должны быть прописаны через «Enter». Указание для одного аспекта двух поднавыков из разных навыков запрещено.

В схеме оценки должны быть определены ключевые навыки/аспекты. Ключевые навыки/аспекты маркируются знаком «1», проставляемым в строке соответствующего аспекта. Не ключевые навыки/аспекты не маркируются, ячейка остается пустой или проставляется «0». Количество ключевых навыков/аспектов определяется главным экспертом компетенции. Количество ключевых навыков/аспектов должно быть от 25 до 50 процентов от общего количества аспектов.

Утверждение/согласование схемы оценки происходит в составе пакета документов конкурсного задания (п. Б.1.2.1 настоящего Положения).

За 2 (два) месяца до чемпионата схема оценок открытого конкурсного задания или в той части, что соответствует открытой части частично секретного конкурсного задания, публикуется оргкомитетом на сайте чемпионата.

Внесение до 30% изменений в схему оценок открытого конкурсного задания/открытую часть схемы оценки частично секретного конкурсного задания той или иной лиги участия, а также ознакомление со схемой оценок происходит в соответствии с п. Б.1.2.2 настоящего Положения.

Б.1.4.1 Структура схемы оценки

Б.1.4.1.1 Шкала оценок

Шкала оценок для каждой схемы оценки соревнований должна содержать 100 (сто) баллов как для отраслевого, так и для отборочного этапа чемпионата. Исключение составляет схема оценок для студенческой лиги, если конкурсное задание студенческой лиги представляет собой часть конкурсного задания лиги профессионалов.

Иное возможно исключительно для отборочных этапов и по согласованию с оргкомитетом отраслевого чемпионата и главного эксперта отраслевого чемпионата при обоснованности использования шкалы с наименьшим количеством баллов.

Б.1.4.1.2 Критерии оценок

Критерии оценок – это структура взаимодействия между аспектами оценки и оцениваемыми навыками, оформленная в виде таблицы на основе модулей конкурсного задания.

Критерии оценки являются структурными блоками схемы оценки. Они формируются на основе модулей конкурсного задания и реестра навыков, указанного в техническом описании компетенции.

Схема оценки должна содержать от трех до девяти критериев.

Распределение баллов в схеме оценки должно проходить в соответствии с коэффициентами значимости стандарта спецификации навыков вне зависимости от структуры критериев оценки.

Любая оценка должна происходить на основе четких критериев, закрепленных в схеме оценки и применимых на практике.

Выходить за рамки заявленных критериев схемы оценки в процессе оценивания работ участников запрещено.

Б.1.4.1.3 Субкритерии оценки

Каждый критерий содержит один или несколько субкритериев. Оценочные ведомости составляются в соответствии с этими субкритериями. При проведении оценки за каждым отдельным субкритерием может быть закреплён свой состав группы жюри.

Б.1.4.1.4 Аспекты субкритериев

Каждый субкритерий содержит один или несколько аспектов, за которые присуждаются баллы.

Суммарное количество аспектов в схеме оценки - от 100 до 300.

В случае получения Оргкомитетом гарантии от главного эксперта, что он обеспечит завершение процесса оценки в отведенное время, допускается наличие более 300 аспектов.

Вес одного аспекта не должен превышать двух баллов.

Б.1.4.1.5 Виды аспектов

Согласно AtomSkills Standart в чемпионате AtomSkills используется четыре вида аспектов для отражения методики оценки:

- отсекающие (Z) — это измеримые аспекты, невыполнение которых делает бессмысленной оценку связанных с ними других аспектов, оценивающих данный профессиональный навык;

- бинарные (B) – это измеримые аспекты, которые оцениваются по шкале «полностью выполнено/не выполнено», не допускающей частичность выполнения.;

- дискретные (D) – это измеримые аспекты, которые допускают частичность выполнения и оцениваются в процентах от идеального соответствия требуемому результату;

- судейские (J) – это аспекты, которые невозможно или нецелесообразно измерять, используются, когда не представляется возможным провести объективную (точную, измеримую) оценку.

Оценка судейских аспектов основывается на субъективном мнении эксперта о том, насколько эти аспекты выполнены относительно требований, установленных для выполнения данного профессионального навыка.

Бинарные, дискретные и отсекающие аспекты составляют объективную оценку. Объективная оценка (оценка по измеримым параметрам) применяется для определения факта и/или конкретного результата выполнения участником действия

согласно конкурсной документации, конкретных условий конкурсного задания и других показателей, которые оцениваются методом измерения (наличие чего-либо или градация чего-либо). А также в случаях, когда результат может быть объективно измерен. При этом возможны все три варианта оценки: бинарная, дискретная, отсекающая.

Б.1.5 Инфраструктура. Инфраструктурный лист

Б.1.5.1 Инфраструктурный лист

Инфраструктурный лист – подробный перечень необходимого оборудования, инструментов, компонентов, оснастки, расходных материалов с указанием количества для оснащения конкурсной площадки в соответствии с технической документацией компетенции, дополнительно включающий перечень ящика инструментов участника.

В основу инфраструктурного листа должны быть положены материалы/инструменты/оборудование, имеющиеся в наличии у организатора чемпионата. При подготовке к разработке конкурсного задания главный эксперт вправе запросить у оргкомитета перечень материалов/инструментов/оборудования, имеющихся у организатора чемпионата.

Инфраструктурный лист так же может включать информацию о дополнительных требованиях к застройке (например, сетевые подключения, потребляемая электрическая мощность и т.д.).

Инфраструктурный лист выступает в качестве приложения к конкурсному заданию компетенции на определенный чемпионатный год.

Инфраструктурный лист может быть открытым и частично секретным. Частично секретный инфраструктурный лист возможен лишь в отношении секретной части конкурсного задания.

Б.1.5.2 Разработка инфраструктурного листа

Разработкой инфраструктурного листа занимается главный эксперт компетенции или уполномоченное им лицо.

Содержание инфраструктурного листа должно быть достаточным для выполнения конкурсного задания чемпионата.

Инфраструктурный лист должен содержать:

- информацию о мероприятии и компетенции (наименование мероприятия (отраслевой чемпионат, дивизиональный (отборочный) этап), сроки и место проведения, наименование компетенции, ФИО ответственных лиц, предполагаемое количество участников и рабочих мест);

- перечень инструмента, оборудования и мебели на одного участника/команду участников и отдельно на всех участников, с указанием технических характеристик (ссылка на тип оборудования), количества, наличия у организатора (поставщика, спонсора, застройщика);

- перечень расходных материалов на одного участника/команду участников и отдельно на всех участников, с указанием технических характеристик (ссылка на тип оборудования), количества, наличия у организатора (поставщика, спонсора, застройщика);

- перечень материалов, инструмента и оборудования, входящих в ящик инструментов участника, с указанием технических характеристик (ссылка на тип оборудования) и количества;
- перечень инструмента, оборудования и мебели, необходимых для оснащения склада, с указанием технических характеристик (ссылка на тип оборудования), количества, наличия у организатора (поставщика, спонсора, застройщика);
- перечень инструмента, оборудования и мебели, необходимых для оснащения мест работы и отдыха участников и экспертов, с указанием технических характеристик (ссылка на тип оборудования), количества, наличия у организатора (поставщика, спонсора, застройщика);
- перечень дополнительных требований к застройке;
- ссылки на интернет-ресурсы, где возможна закупка/аренда указанной номенклатуры;
- цены на указанное оборудование/инструменты/материалы/канцелярские принадлежности за единицу товара;
- наименование юридического лица, у которого планируется приобретение или аренда оборудования/инструментов/материалов/канцелярских принадлежностей;
- данные о наличии на складе вышеуказанных материалов.

Инфраструктурный лист оформляется главным экспертом в соответствии с шаблоном, предоставленным оргкомитетом.

Главный эксперт компетенции направляет инфраструктурный лист на согласование в оргкомитет за 3 (три) месяца до дня С-2 чемпионата в формате *xlsx*.

Оргкомитет оставляет за собой право определения конкретного перечня оборудования/инструментов/материалов/канцелярских принадлежностей, из которых необходимо составлять инфраструктурный лист.

Б.1.5.3 Публикация инфраструктурного листа

Инфраструктурные листы публикуются оргкомитетом чемпионата не позднее чем за 2 (два) месяца до начала чемпионата.

Для публикации открытого инфраструктурного листа каждый главный эксперт предоставляет один вариант согласованного инфраструктурного листа в формате *.xlsx*, в котором не прописывается стоимость материалов и оборудования, и один экземпляр инфраструктурного листа в формате *.pdf* за подписью главного эксперта компетенции.

В случае частично секретного инфраструктурного листа главный эксперт предоставляет инфраструктурные листы в количестве и форматах, соответствующих открытому инфраструктурному листу, но исключив из инфраструктурного листа секретные позиции материалов/оборудования.

Б.1.5.4 Снабжение чемпионата материалами и оборудованием

Оргкомитет отвечает за предоставление всех материалов и оборудования (за исключением ящика инструментов участника, который участник должен привезти с собой) из инфраструктурного листа по каждой компетенции.

Любые изменения и правки в утвержденном инфраструктурном листе должны быть согласованы с оргкомитетом. После согласования замен и правок главный

эксперт должен незамедлительно обновить инфраструктурный лист. Обновленный инфраструктурный лист подлежит опубликованию на сайте чемпионата.

Главный эксперт или уполномоченное им лицо должны не позднее чем в день С-1 завершить сверку оборудования/инструментов/материалов/канцтоваров, находящихся на конкурсной площадке на соответствие инфраструктурному листу.

Б.1.5.5 Недостоящие материалы и оборудование

Участники и их эксперты-наставники обязаны тщательно проверить наличие всех материалов и оборудования, перечисленных в инфраструктурном листе, необходимых для выполнения конкурсного задания.

В случае обнаружения недостачи на конкурсной площадке оборудования или материалов из инфраструктурного листа участники/эксперты незамедлительно уведомляют об этом главного эксперта.

Главный эксперт, совместно с техническим экспертом, должны уведомить оргкомитет и предпринять все возможные действия по доукомплектованию.

Б.1.5.6 Материалы-заменители

Участник может запросить материалы-заменители, если изначально предоставленные материалы были потеряны или повреждены по его вине.

В случае невозможности предоставления замены, главный эксперт вправе отказать в данной просьбе.

Потерянные участником баллы в связи с невыполнением конкурсного задания из-за утраты или повреждения материалов/оборудования не компенсируются.

Б.1.6 План застройки конкурсной площадки

Для организации работы конкурсной площадки во время проведения чемпионата необходимо гарантировать нормативные условия работы лиц, задействованных в мероприятии:

- обеспечить требуемые условия работы участников;
- обеспечить условия для объективного судейства экспертной группы;
- обеспечить условия работы специалистов, поддерживающих санитарный порядок внутри площадки;
- обеспечить безопасность окружающих.

Для этого главным экспертом компетенции разрабатывается план застройки конкурсной площадки, который должен быть представлен оргкомитету в срок не позднее чем за 3 (три) месяца до начала чемпионата в виде чертежа должного качества и содержать следующую информацию:

- размеры площадки;
- расположение мебели и оборудования на площадке;
- схема подвода коммуникаций (электричество, вода, вытяжки и т.п.);
- схема размещения мест работы и отдыха участников, совещательной зоны, рабочих мест экспертов;
- спецификация мебели.

План-застройки компетенции должен быть утвержден и опубликован на сайте чемпионата за 2 (два) месяца до начала чемпионата.

Б.1.7 Инструкция по охране труда компетенции

Инструкция по охране труда компетенции – нормативный акт компетенции, регулирующий правила проведения компетенции, связанные с техникой безопасности и охраной труда, обязательный к исполнению всеми лицами, находящимися на конкурсной площадке компетенции.

Инструкция по охране труда компетенции разрабатывается экспертом по технике безопасности компетенции совместно с главным экспертом компетенции в форматах .docx и .pdf соответствии с шаблоном, предоставленным оргкомитетом.

В инструкции по охране труда компетенции запрещено использование терминологии иных чемпионатов.

Инструкция по охране труда должна быть согласована оргкомитетом. Для согласования инструкции по охране труда главный эксперт должен ее направить в оргкомитет не позднее чем за 3 (три) месяца до начала Чемпионата. Оргкомитет рассматривает каждую редакцию инструкции по охране труда в течение 10 (десяти) рабочих дней. Главному эксперту предоставляется не более 5 (пяти) рабочих дней на устранение недостатков.

Инструкция по охране труда не требует ежегодного согласования. Главный эксперт компетенции ежегодно проверяет инструкцию на актуальность, при необходимости вносит изменения/дополнения. В случае внесения изменений/дополнений главный эксперт должен согласовать с оргкомитетом обновленную версию инструкции по охране труда.

Оргкомитет размещает согласованные инструкции по охране труда компетенций на сайте чемпионата за 2 (два) месяца до начала чемпионата.

Б.1.8 График работы компетенции

График работы компетенции – это утвержденный оргкомитетом план-график, содержащий распределение по дням всех этапов подготовки конкурсной площадки, проведения соревнований по компетенции и мероприятий, завершающих работу компетенции, в соответствии с графиком проведения чемпионата.

График работы компетенции должен быть разработан главным экспертом в формате .xlsx в соответствии с шаблоном оргкомитета и требованиями настоящего Положения.

График работы компетенции разрабатывается с учетом типа выполнения конкурсного задания. При модульном конкурсном задании в графике работы компетенции для каждого дня чемпионата каждый модуль конкурсного задания прописывается отдельно, а также указывается точное время его выполнения. При сквозном конкурсном задании в графике работы компетенции для каждого дня чемпионата указывается время выполнения конкурсного задания, но не указывается конкретный модуль задания. Допускается указание «выполнение конкурсного задания» или «выполнение модулей №_ - №_». В отношении каждой части смешенного типа выполнения конкурсного задания применяется правило, действующее в отношении того или иного типа его выполнения.

За 3 (три) месяца до начала чемпионата главный эксперт должен направить график работы компетенции на согласование в оргкомитет. Оргкомитет рассматривает каждую редакцию графика работы компетенции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Главному эксперту предоставляется не более 5 (пяти) рабочих дней на устранение недостатков.

График работы компетенции должен быть опубликован на сайте чемпионата за 2 (два) месяца до начала чемпионата.

Внесение изменений в опубликованный график работы компетенции возможно исключительно по согласованию с оргкомитетом или по решению оргкомитета. Допускается корректировка графика работы компетенции в дни чемпионата С-2/С-3 и С-1, если внесение изменений было принято коллегиальным решением экспертного сообщества компетенции с оформлением протокола.

Б.1.9 Презентация компетенции

Главные эксперты не позднее чем 5,5 месяцев должны разработать и направить на согласование в оргкомитет презентацию компетенции.

Оргкомитет рассматривает каждую редакцию презентации компетенции в течение 10 (десять) рабочих дней. Главному эксперту предоставляется не более 5 (пяти) рабочих дней на устранение недостатков.

На основании презентации компетенции происходит оформление раздела соответствующей компетенции на сайте чемпионата.

Презентация компетенции должна быть разработана в форматах .pdf и .pptx в соответствии с шаблоном оргкомитета.

В презентации должны быть отражены:

- описание компетенции в соответствии с техническим описанием компетенции;
- навыки, подлежащие оценке;
- состав команды участников и экспертов;
- лиги участия;
- описательная часть конкурсного задания;
- описание рабочего места участника;
- общая информация о ящике инструментов участника (при наличии);
- процедура оценки выполненных работ;
- правила работы на площадке (правила, санкции, запреты);
- ссылки на форумы, чаты, каналы компетенции в социальных сетях и/или мессенджерах;
- информация о главном эксперте компетенции (рекомендовано с фотографией главного эксперта).

Презентация компетенции при необходимости обновляется главными экспертами ежегодно.

В презентации компетенции запрещено использование терминологии иных чемпионатов.

Б.2 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАСТНИКА/КОМАНДЫ УЧАСТНИКОВ НА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКЕ

Б.2.1 Знакомство участника/команды участников с рабочим местом

В день С-1 чемпионата участникам выдаются материалы/инструменты/комплектующие и иное оборудование, необходимое для выполнения конкурсного задания согласно инфраструктурному листу компетенции.

Все материалы и комплектующие, необходимые для выполнения конкурсного задания, выдаются участникам с описью комплекта. Форма описи устанавливается главным экспертом в произвольной форме.

Участник/команда участников и их эксперт-наставник(и) обязаны провести проверку всех материалов и комплектующих согласно описи и подписать ее (ФИО, дата). Проверка подразумевает сверку предоставленного оборудования/материалов и тестирование их работоспособности/пригодности к использованию и т.п.

Время, выделенное на проверку материалов и комплектующих, указывается в графике работы компетенции. Эксперты компетенции, наделенные правом голоса, вправе принять коллективное решение об увеличении отведенного времени, исходя из разумности и целесообразности.

После проверки и приёмки участником/командой участников полученного комплекта замечания и возражения по номенклатуре, количеству, комплектности и качеству выданных материалов не принимаются, замена выданного не производится.

Выносить выданные комплекты за пределы конкурсной площадки запрещено.

Во время отсутствия участника/команды участников на площадке за сохранность выданных комплектов отвечает его/их эксперт-наставник(и).

Главный эксперт обязан оказать всяческое содействие наставникам и участникам в сохранности выданного комплекта вне конкурсного времени путем организации места хранения с ограниченным правом доступа, видео-фиксации конкурсной площадки и т.п.

В день чемпионата С-1, а при необходимости и в последующие дни чемпионата, главный эксперт компетенции должен распределить рабочие места между участниками/командами участников. Распределение мест происходит путем жеребьевки. Проведение жеребьевки организовывается главным экспертом/заместителем главного эксперта исключительно методом публичного вытягивания бумажного жребия в присутствии всех участников/команд участников. Бумажные жребии должны быть одинаковыми по размеру и материалу изготовления. Право тянуть жребий предоставляется каждому участнику/представителю команды участников. Распределение рабочих мест по итогам жеребьевки фиксируется в протоколе.

Аналогичная процедура используется при определении порядка выступления/защиты выполненного конкурсного задания/модуля конкурсного задания.

В день С-1 чемпионата участникам предоставляется не менее одного часа для:

- ознакомления с нормативной документацией чемпионата и компетенции;
- ознакомления с оборудованием и рабочим местом.

Дополнительно в день С-1 чемпионата участникам предоставляется не менее одного часа для:

- подготовки их рабочих мест;
- проверки и подготовки инструментов и материалов в соответствии с техническим описанием компетенции.

Конкретные временные рамки вышеуказанных времени ознакомления, подготовки рабочих мест и проверки, подготовки инструментов и материалов должны быть указаны в графике работы компетенции.

Уменьшение или увеличение продолжительности установленного настоящим Положением вышеуказанного времени должно быть оформлено протоколом коллегиального решения экспертного сообщества компетенции и согласованы с оргкомитетом до дня утверждения графика работы компетенции. Дистанционное голосование экспертов по данному вопросу происходит в соответствии с п. А.3.2 настоящего Положения.

В течение предоставленного времени участники под руководством экспертов (при необходимости в присутствии технического эксперта) имеют возможность ознакомиться с оборудованием, инструментами, материалами, техническими процессами и опробовать оборудование и материалы, предназначенные для чемпионата.

Участники и их эксперты-наставники обязаны тщательно проверить наличие материалов и оборудования на конкурсной площадке, перечисленных в инфраструктурном листе компетенции.

Если применяемые во время выполнения конкурсного задания технические процессы являются очень сложными, то главный эксперт обеспечивает присутствие профильного специалиста в данной области для демонстрации процесса(ов).

Главный эксперт должен предоставить участникам равные возможности осуществить пробное выполнение технически сложных процессов.

По окончании периода знакомства с рабочим местом участники должны подписать протокол об ознакомлении с рабочим местом, который удостоверяет, что участнику были предоставлены все необходимые разъяснения в соответствии с Положением и техническим описанием компетенции. Протокол хранится у главного эксперта до окончания чемпионата и передается по окончании конкурсных дней оргкомитету.

Б.2.2 Ящик инструментов участника

Б.2.2.1 Определение

Ящик инструментов участника – рекомендуемый набор инструментов, оборудования и расходных материалов, необходимый для выполнения конкурсного задания, привозимый на чемпионат самим участником/командой участников, собранный в соответствии с перечнем, указанным в инфраструктурном листе компетенции.

Данное Положение допускает, что по отдельным компетенциям согласно их техническому описанию ящик инструментов не предусмотрен.

Оргкомитет вправе расширить перечень инструментов, оборудования и расходных материалов ящика инструментов участника, предусмотренных инфраструктурным листом.

Б.2.2.2 Формирование ящика инструментов участника

Участники совместно с экспертами-наставниками должны самостоятельно сформировать содержимое своих ящиков инструментов участника и обеспечить его транспортировку к месту проведения соревнований.

Ящик инструментов участника должен содержать инструменты, оборудование, запасные части и материалы в соответствии с инфраструктурным листом компетенции.

Ящик инструментов участника не должен содержать инструменты, оборудование, запасные части и материалы, запрещённые техническим описанием компетенции.

Допускается включение в ящик инструментов участника средств индивидуальной защиты по решению оргкомитета.

Транспортировку ящика инструментов участника к месту проведения чемпионата обеспечивают участник/команда участников и его/их эксперт-наставник(и).

В случае выявления неполной комплектации ящика инструментов участника, выхода из строя того или иного инструмента в ходе соревнования, главный и технический эксперты должны оказать содействие в поиске недостающего/вышедшего из строя оборудования и/или материалов.

Закупка материалов и оборудования, которых не хватает/пришли в негодность в ящике инструментов участника, осуществляется за счет команды участника и на его усмотрение.

В случае, если доукомплектование ящика инструментов участника на месте не представляется возможным, решение о дальнейшем участии в чемпионате остается за участником/командой участников и его/их экспертом-наставником(ами) (если это не противоречит техническому описанию компетенции и правилам техники безопасности и охраны труда).

Б.2.2.3 Проверка ящика инструментов участника

Во время подготовки к чемпионату и в день С-1 чемпионата (в исключительных случаях в день С-2 в соответствии с графиком работы компетенции, утвержденным оргкомитетом) участники и их эксперты-наставники обязаны тщательно провести сверку заготовленного ящика инструментов участника с перечнем материалов и оборудования, указанных в инфраструктурном листе компетенции.

В инфраструктурном листе и техническом описании компетенции должно быть прописано, требуется точное или достаточно типового соответствия ящика инструментов участника. Допускается установление данного требования техническим описанием компетенции или коллегиальным решением компетенции.

В день С-1, а также во все последующие соревновательные дни, ящик инструментов участника подлежит обязательной проверке до начала соревновательного времени.

Ящик инструмента участника может быть проверен перед началом выполнения каждого модуля конкурсного задания, если это прописано в техническом описании компетенции или графике работы компетенции.

Проверка должна гарантировать, что любые предметы, которые могут дать какое-либо преимущество участнику/команде участников, не будут применяться во время чемпионата, если иное не указано в техническом описании компетенции.

Проверку ящика инструментов участника осуществляет не менее 3 (трех) экспертов, на которых возложена данная обязанность главным экспертом компетенции. Эксперты, осуществляющие проверку ящика инструментов участника, не должны являться представителями одного дивизиона/организации вне дивизиона.

По решению главного эксперта допускается фото- и видео- фиксация процедуры сверки ящика инструментов участника/команды участников. Материалы фото- и видео- фиксации должны быть переданы на хранение главному эксперту.

Проверка ящика инструментов участника должна проводиться в присутствии участника/команды участников.

Результаты проверки ящика инструментов участника фиксируются в соответствующем протоколе.

Изменять состав проверенного ящика участника без согласования с главным экспертом запрещено.

Главный эксперт и эксперт-наставник(и) данного участника/команды участников должны быть незамедлительно уведомлены обо всех случаях обнаружения подозрительных или запрещенных инструментов в ящике инструментов участника/команды участников как в момент проверки, так и в любой момент работы конкурсной площадки. В подобных случаях эксперт-наставник(и) и участник/команда участников должны объяснить главному эксперту присутствие обнаруженного предмета в ящике инструментов участника, а также разъяснить его назначение.

В случае обнаружения у участника/команды участников запрещённых инструментов их необходимо незамедлительно удалить с конкурсной площадки. Санкции при этом на участника/команду участника не налагаются.

Если участник/команда участников воспользуются инструментом, не продемонстрированным во время проверки ящика инструментов участника, то такой случай должен быть рассмотрен в соответствии с процедурами, указанными в техническом описании компетенции или в настоящем Положении.

Во избежание ошибок личные измерительные инструменты участников должны быть сверены с инструментами, которыми будет оцениваться работа.

Правом трогать, разбирать оборудование участника/команды участников или каким-либо образом нарушать его целостность наделен исключительно сам участник/команда участников и/или их эксперт(ы)-наставник(и). При этом настоящее Положение допускает, что по договоренности между участником/командой участников и экспертом-наставником будет принято решение, что правом прикосновения к ящику инструментов участника наделен лишь участник/команда участников.

Б.2.2.4 Требования к хранению ящика инструментов участника на конкурсной площадке

Ящик инструментов участника в период с С-1 (в исключительных случаях с С-2, если предусмотрено графиком работы компетенции) до дня С4 хранится на конкурсной площадке.

После проверки ящика инструментов участника, он не должен покидать конкурсную площадку чемпионата до момента разрешения на вынос от главного эксперта по завершении чемпионата.

Во время отсутствия участника на площадке эксперт-наставник данного участника обеспечивает сохранность ящика инструментов участника.

Главный эксперт обязан оказать всяческое содействие экспертам-наставникам и участникам/командам участников в сохранности ящика инструментов участника вне конкурсного времени путем организации места хранения с ограниченным правом доступа, видео-фиксации конкурсной площадки и т.п.

Б.2.3 Начало и конец работы на конкурсной площадке. Конкурсное время

По прибытии на место проведения чемпионата экспертам и участникам запрещено заходить на конкурсную площадку в отсутствие главного эксперта на площадке. Первоочередным правом входа на площадку наделен исключительно главный эксперт. Правилами компетенции или коллегиальным решением экспертов может быть установлено иное.

Начало и конец работы экспертов и участников, вход/выход с конкурсной площадки определяются техническим описанием компетенции, графиком работы компетенции и коллегиальными решениями экспертного сообщества компетенции.

Главный эксперт/эксперт в области контроля времени по распоряжению главного эксперта дает указания участникам начать и закончить работу в четком соответствии с графиком работы данной компетенции. Эксперт в области контроля времени в течении всего соревновательного дня ведет протокол учета времени.

Эксперт в области контроля времени должен за оповещать участников об истечение конкурсного времени минимум за 5 минут до его окончания, включая обеденные и иные перерывы.

Участнику/команде участников запрещается выполнять конкурсное задание за рамками отведенного на это времени, в том числе во время запланированных или незапланированных перерывов. В случае незапланированных перерывов в работе не по вине участника/команды участников, потерянное время ему/ей должно быть компенсировано.

Если участник покидает площадку вне времени официальных перерывов/времени приема пищи (обед/ужин) время выполнения участником/командой участников конкурсного задания не останавливается.

Во всех ситуациях, когда у участника/команды участников возникла причина, препятствующая выполнению конкурсного задания (поломка оборудования, и т.д.), участник/команда участников должны поднять руку, что является сигналом для эксперта по контролю времени или любого иного эксперта.

Эксперт, заметивший поднятую руку, должен незамедлительно оповестить эксперта по контролю времени и главного эксперта.

Эксперт по контролю времени обязан зафиксировать время обращения участника/команды участников. При этом конкурсное время для данного участника/команды участников не останавливается.

С момента, когда главный эксперт узнал о причине, побудившей участника/команду участников обратиться к главному эксперту, главный эксперт должен принять решение об обоснованности обращения. Главный эксперт принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении запроса, изложенного в обращении.

Если главный эксперт удовлетворяет запрос, то главным экспертом компетенции принимаются все возможные меры для устранения причины, вынудившей участника/команду участников прекратить/приостановить выполнение конкурсного задания.

Время, когда проблема была устранена, так же фиксируется экспертом по контролю времени.

Если в причине, побудившей участника/команду участников обратиться за помощью, нет вины участника/команды участников и простой был обусловлен

внешними факторами, то данный участник/команда участников должны получить дополнительное время для завершения выполнения конкурсного задания/модуля конкурсного задания. О предоставлении им дополнительного времени они должны быть проинформированы заблаговременно.

В случае, если главный эксперт отказывает в удовлетворении обращения, он должен предоставить участнику/команде участников и его/их эксперту-наставнику(ам) мотивированное объяснение в любой удобной для него форме.

В случае отказа в удовлетворении обращения время, затраченное на рассмотрение обращения, не компенсируется.

Главному эксперту предоставлено право выносить решение об удовлетворении/отказе обращения с привлечением экспертного сообщества компетенции с составлением и подписанием протокола.

Участнику/команде участников предоставлено право обжаловать решение главного эксперта в удовлетворении обращения в порядке апелляции. Коллегиальное решение экспертов компетенции об отказе/удовлетворении обращения об остановке времени обжалованию не подлежит.

В случае общения участника/команды участников с лидером команды во время выполнения конкурсного задания вопрос о компенсации затраченного на общение времени решается главным экспертом компетенции, который при принятии решения исходит из причин, побудивших участника/команду участников вызвать лидера на конкурсную площадку.

Б.2.4 Контакты и правила взаимодействия участника/команды участников с иными лицами на конкурсной площадке

Во время проведения соревновательной части чемпионата участники/команды участников могут контактировать со своим экспертом-наставником только в присутствии эксперта, не являющегося наставником по отношению к данному участнику/команде участников и не являющемуся представителем того же дивизиона/организации.

В техническом описании компетенции прописываются:

– время и процедура общения участника/команды участников со своим экспертом-наставником(и) в течение соревновательного дня, а также с экспертом(-ами)-наставником(-ами) представляющими тот же дивизион/организацию;

– возможность одновременного покидания площадки по тем или иным причинам участником/командой участников, а также его/их экспертом(-ами)-наставником(-ами) или иным экспертом-наставником, представляющим тот же дивизион/организацию, что и участник/команда участников, включая обеденные перерывы;

– возможность одновременно покинуть площадку несколькими участниками, представляющими один дивизион/организацию;

– максимальное время отсутствия эксперта на площадке в течение соревновательного дня.

Отсутствие в техническом описании вышеуказанных сведений означает, что техническим описанием компетенции данный вопрос не урегулирован. За экспертным сообществом компетенции остается право в день С-2 (по согласованию с

оргкомитетом в день С-3) урегулировать данные вопросы путем принятия коллегиального решения (при необходимости).

Общение участников одной команды между собой, а также с участниками их и иных дивизионов/организаций регулируется техническим описанием компетенции или коллегиальным решением экспертов компетенции. Как правило, участникам/экспертам запрещены любые контакты с другими участниками и/или гостями чемпионата во время соревнования без разрешения главного эксперта.

Во время выполнения конкурсного задания участники/команды участников могут контактировать со своим лидером с уведомлением главного эксперта в присутствии эксперта, не являющегося наставником по отношению к данному участнику и представителем того же дивизиона/организации.

Использование каких-либо средств для записи с целью обмена информацией, таких как ручки, бумага, мобильные телефоны или иные электронные приборы, запрещено, если иное не регламентировано техническим описанием компетенции.

Б.2.5 Ознакомление участника/команды участников с конкурсным заданием/модулем конкурсного задания/схемой оценки

За два месяца до чемпионата участники чемпионата могут ознакомиться с опубликованным на сайте чемпионата с пакетом документов конкурсного задания.

В день С-1 участники должны быть ознакомлены с актуализированной версией открытой части конкурсного задания и актуализированной схемой оценки открытого конкурсного задания или актуализированной открытой частью частично секретного конкурсного задания и актуализированной открытой частью схемы оценки частично секретного конкурсного задания, иное по согласованию с оргкомитетом.

Ознакомление с секретным конкурсным заданием и его схемой оценки, а также с секретными модулями частично секретного конкурсного задания и частично секретной схемой оценки в части, содержащей аспекты оценивания секретной части конкурсного задания, происходит в соответствии с техническим описанием компетенции и графиком работы компетенции.

В соревновательные дни перед началом выполнения каждого модуля/этапа конкурсного задания участникам должно быть предоставлено не менее 15 минут, которые не входят во время выполнения конкурсного задания, для ознакомления с конкурсным заданием/модулем конкурсного задания любого типа секретности.

Если конкурсное задание содержит этапы, участникам предоставляются соответствующие документы, пояснительные материалы и обобщенная оценочная ведомость перед началом каждого этапа.

Главный эксперт, технический эксперт, эксперты-разработчики и жюри должны дать участникам все необходимые пояснения по итогам ознакомления.

Б.2.6 Этические условия в ходе выполнения конкурсного задания

Все участники и эксперты чемпионата обязаны соблюдать Кодекс этики.

Все эксперты должны демонстрировать высокий уровень профессионализма, честности и справедливости.

Для соблюдения этических стандартов проведения чемпионата необходимо принимать все возможные меры для того, чтобы ни один из участников или команд участников не имел эксклюзивного доступа к информации о конкурсном задании.

Б.2.7 Завершение участником/командой участников работы на конкурсной площадке

Главный эксперт устанавливает порядок сбора инструментов и оборудования по окончании каждого модуля конкурсного задания или соревновательной части в целом.

По завершению выполнения конкурсного задания/модуля конкурсного задания конкурсная площадка, рабочие места, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть оставлены участниками в чистом, аккуратном виде.

Без согласования с главным экспертом оборудование и инструменты не могут кем бы то ни было выноситься за пределы конкурсной площадки.

Б.3 РАБОТА С ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМОЙ АТОМСKILLS

Чемпионат по компетенции/компетенциям состоит на цифровой платформе чемпионата из 5 этапов.

На первом этапе «Создание нового мероприятия» оргкомитет совместно с разработчиками цифровой платформы чемпионата создают мероприятие на цифровой платформе, присваивают ему наименование.

На втором этапе «Назначение ролей и формирование команд» оргкомитет и лидеры команд прикрепляют к мероприятию участников и экспертов, осуществляют привязку участников/команд участников к экспертам-наставникам.

Лидеры команд при подаче заявки команды на участие и до прикрепления участников и экспертов к мероприятию должны проверить на цифровой платформе чемпионата корректность данных своих экспертов и участников (роль, ФИО, дата рождения, номер СНИЛС⁷, работодатель, размер одежды), а в отношении экспертов дополнительно и статус сертификации.

Оргкомитет и лидеры команд вправе приглашать/добавлять участников/экспертов путем направления им qr-кода-приглашения.

Лидеры команд в ходе работы с цифровой платформой видят исключительно сотрудников своего дивизиона/организации.

В ходе второго этапа мероприятия в разделе «Основная информация о компетенции» главный эксперт и/или заместитель главного эксперта должен осуществить сверку корректности данных экспертов (в день С-2/С-3) и участников (в день С-1/С-2) на цифровой платформе чемпионата на соответствие документам, удостоверяющим личность, и СНИЛС. В отношении экспертов дополнительно проверяется наличие отметки о прохождении сертификации.

На втором этапе главный эксперт осуществляет загрузку схемы оценок, устанавливает порог профессионализма, отмечает тип компетенции (командная или индивидуальная), а также определяет способ оценивания работ участников: использование электронного ввода оценок или бумажных ведомостей оценки на основании положений технического описания или коллегиального решения экспертного сообщества компетенции в день чемпионата С-2. По умолчанию в цифровой платформе заданы настройки с использованием бумажных ведомостей оценки («Оценки выставляет главный эксперт»), предполагающие перенос оценок из бумажных ведомостей в платформу. Если в компетенции планируется электронный

⁷ с момента реализации на платформе чемпионата ввода номера СНИЛС в личном кабинете участников/экспертов/иных лиц

ввод оценок, то главному эксперту в ходе второго этапа необходимо перейти в режим редактирования и снять отметку в графе «Оценки выставляет главный эксперт» и делегировать выставление оценок экспертам. Все выше перечисленное главный эксперт вправе осуществить на втором и третьем этапе мероприятия.

Третий этап «Назначение аспектов».

Главный эксперт в ходе третьего этапа (день чемпионата С-2 или С-1) блокирует порог профессионализма и схему оценок. Блокировка в ходе второго этапа не рекомендуется.

В случае, если порог или схема оценок заблокированы, но требуют внесения изменений, то их разблокировка возможна исключительно по запросу в оргкомитет, путем направления обращения через цифровую платформу чемпионата, с приложением протокола о разблокировке, подписанного всеми экспертами-наставниками компетенции, наделенными правом голоса.

Далее главный эксперт распределяет аспекты схемы оценки по группам оценки (жюри) у компетенций, в которых индивидуальный зачет, а в случае командных компетенций:

– если каждый член команды или отдельная часть команды участников выполняет разное задание, то главный эксперт назначает каждому участнику/группе команды участников те аспекты, в соответствии с которыми будет оцениваться его/их работа;

– главный эксперт формирует группы оценки, распределяет экспертов по специализации, распределяет аспекты между разными группами оценки.

После распределения аспектов по группам аспектов главный эксперт может выгрузить и распечатать бумажные оценочные ведомости, а в случае электронного ввода оценки у экспертов в личном кабинете появится электронный вариант оценочной ведомости.

По окончании третьего этапа главный эксперт блокирует распределение аспектов, что дает понять оргкомитету, что главный эксперт готов перейти к четвертому этапу мероприятия. Только после получения данного сигнала от всех главных экспертов, чемпионат переводится администраторами платформы на четвертый этап.

Четвертый этап «Выставление оценок». Эксперты-наставники осуществляют оценку работ или в бумажных ведомостях оценки, или с использованием электронного ввода оценки.

По окончании оценки работ участников главный эксперт переносит оценки с бумажных ведомостей в цифровую платформу. При обоих способах выставления оценок в ходе окончания четвертого этапа главный эксперт после ознакомления экспертов-наставников с оценками их участников блокирует модули конкурсного задания.

Работа компетенции завершается выгрузкой из платформы чемпионата протокола блокировки компетенции.

Все протоколы блокировки подлежат подписанию экспертами-наставниками. После подписания протоколов блокировки экспертами-наставниками данные протоколы подписываются главным экспертом компетенции.

Пятый этап «Завершение мероприятия». Переход на данный этап происходит после церемонии награждения и подведения итогов чемпионата. При переводе мероприятия на пятый этап все участники мероприятия (эксперты, участники и т.д.) смогут ознакомиться с результатами чемпионата, выгрузить паспорта оценок. Участники мероприятия видят лишь информацию, касающуюся их участия в чемпионате. Информация о других участниках недоступна.

Б.4 ОЦЕНКА РАБОТ УЧАСТНИКОВ

Б.4.1 Жюри

Жюри – это группа аккредитованных оргкомитетом экспертов-наставников, ответственных за оценку конкурсных заданий согласно утвержденным критериям оценки в рамках чемпионата по компетенции.

Жюри отвечает за соблюдение правил проведения чемпионата и несет ответственность за исполнение решений, принятых на собраниях жюри.

Все члены жюри равноправны в выставлении оценок при осуществлении оценки выполнения конкурсного задания.

Члены жюри не освобождаются от своих полномочий до момента предоставления главным экспертом компетенции всех протоколов, ведомостей и форм блокировки компетенции в оргкомитет и получения подтверждения от оргкомитета, что вся документация получена и замечания отсутствуют.

Б.4.1.1 Формирование групп оценки

Способ формирования жюри компетенции прописывается в техническом описании компетенции или утверждается коллегиальным решением экспертного сообщества. Способ формирования групп оценки не должен противоречить настоящему Положению.

Для «Лиги Профессионалов» и «Студенческой лиги» по решению главного эксперта может быть сформировано как единое, так и отдельное судейское сообщество. При этом настоящим Положением предусмотрено, что эксперты-наставники той или иной лиги участия в обязательном порядке входят в группы оценки работ участников своей лиги участия, а при необходимости дополнительно могут войти в состав групп оценки и иной лиги.

Жюри формируется в день С-2 (в исключительных случаях по согласованию с оргкомитетом в С-3 и в соответствии с графиком работы компетенции) только из сертифицированных экспертов-наставников компетенции, допущенных оргкомитетом до участия в чемпионате. Все эксперты-наставники компетенции должны войти в группы оценки. В день С-2/С-3 за группами оценки распределяются конкретные аспекты схемы оценки.

При формировании групп оценки главный эксперт должен исходить из следующего:

- эксперт-наставник не вправе производить оценку работы своего участника/команды участников и работу участника/команды участников из дивизиона/организации, которые он представляет;
- все эксперты-наставники компетенции должны войти в состав групп оценки той лиги участия, в которой участвует их участник/команда участников;
- эксперт-наставник участника «вне зачета» входит в группу оценки при условии, что коллегиальным решением экспертного сообщества компетенции

принято решение о допуске такого эксперта к оценке работ участников. Данный эксперт входит в группу оценки лиги участия, в рамках которой выступает его участник, если иное не установлено коллегиальным решением экспертного сообщества;

- допускается привлечение эксперта-наставника к проведению оценочных процедур вне лиги участия его участника/команды участников;
- каждый эксперт оценочной группы равноправен в выставлении оценок при осуществлении оценки выполнения конкурсного задания;
- в каждую группу оценки включить минимум одного эксперта-наставника, имеющего опыт участия в чемпионате в качестве члена жюри (при достаточном количестве таковых);
- распределить экспертов-наставников по группам оценки таким образом, чтобы представители одного дивизиона/организации не попали в одну группу оценки, а в случае если это не позволит включить всех экспертов-наставников в состав групп оценки, эксперты-наставники должны быть распределены таким образом, чтобы в группе оценки представители каждого дивизиона/организации были представлены в равных соотношениях;
- распределить всех экспертов-наставников в группы оценки таким образом, чтобы каждой группе оценки досталось примерно равное в весовом соотношении количество аспектов.

В каждую группу по выставлению судейской/объективной оценки должно входить не менее трех экспертов.

К экспертам группы оценки могут присоединиться другие эксперты-наставники с целью:

- координации группы оценки (лидер группы оценки);
- замены одного из экспертов во избежание оценки участника/команды участников его/их экспертом-наставником(и);
- замены эксперта, отстраненного от участия в чемпионате (временно/окончательно);
- обучения и трансляции лучших практик.

Каждой группе оценки рекомендовано выбрать лидера группы оценки, который будет отвечать за внесение оценок в оценочные ведомости от имени всей группы оценки и с согласия всех ее членов. При этом настоящее Положение подразумевает, что оценки, внесенные лидером группы в оценочную ведомость, могут быть учтены лишь при условии подписания оценочной ведомости всеми членами оценочной группы.

Никаким преимуществом при проведении оценочной процедуры лидер группы оценки не обладает.

Техническим описанием компетенции может быть предусмотрено, что роль координатора группы оценки будет отведена эксперту-разработчику конкурсного задания. При этом настоящим Положением устанавливается, что эксперт-разработчик – координатор группы оценки не вправе ни при каких обстоятельствах осуществлять оценку работ участников/команд участников. Занесение оценок в оценочную ведомость экспертом-разработчиком-координатором группы оценки не рекомендовано, но возможно исключительно с согласия экспертов-наставников,

входящих в состав группы оценки. При этом для каждой группы оценки с участием эксперта-разработчика в качестве координатора группы оценки возможно установление своего правила занесения оценок в оценочную ведомость.

Главный эксперт и заместитель главного эксперта не наделены правом участия в группе оценки ни в качестве координатора группы оценки, ни в качестве лидера группы оценки.

Б.4.1.2 Подготовка жюри

Главный эксперт компетенции в день С-2 (в исключительных случаях в С-3 по согласованию с оргкомитетом) организует для жюри специальное обучение для соответствия процесса оценки правилам и процедурам.

Главный эксперт должен ознакомить членов жюри со всеми подробностями схемы начисления баллов по компетенции/модулю конкурсного задания и процедурой оценивания.

Данное обучение носит обязательный характер, проводится согласно графику работы компетенции. По результатам обучения составляется протокол обучения (Приложение 3).

Главным экспертам рекомендовано до дня С-2 организовать дистанционное обучение экспертов-наставников для обеспечения высокого качества оценивания работ участников в ходе чемпионата.

Б.4.2 Загрузка схемы оценки в цифровую платформу

Импорт схемы оценки в систему осуществляет главный эксперт/заместитель главного эксперта в день С-2 (иное по согласованию с оргкомитетом).

Внесение изменений в загруженную на платформу схему оценки возможно по согласованию с оргкомитетом при условии, что жюри еще не приступило к оцениванию работ участников/команд участников.

Запрещено производить исправления в загруженной форме критериев оценки на цифровой платформе AtomSkills, если процесс проведения оценки уже запущен.

Б.4.3 Процедура оценки

Процедура оценки должна происходить в соответствии с требованиями настоящего Положения и требованиями, описанными в техническом описании компетенции или в соответствии с коллегиальным решением экспертного сообщества компетенции. Техническое описание компетенции и коллегиальное решение экспертного сообщества не вправе отменять/видоизменять требования, установленные настоящим Положением, но могут его дополнять/уточнять.

Для проведения оценки используется утвержденная оргкомитетом схема оценки, загруженная главным экспертом компетенции в цифровую платформу.

Эксперту-наставнику запрещено производить оценку работы своего участника/команды участников и участника/команды участников из дивизиона/организации эксперта. Исключения составляют компетенции, на которых в день С-2 (в порядке исключения в С-3) экспертами компетенции было принято решение о шифровании работ участников, или малочисленные компетенции, получившие разрешение оргкомитета на иной порядок расстановки экспертов на судейство.

Для оценки работ участников/команд участников может быть использован электронный ввод оценки или бумажные ведомости оценки, сформированные цифровой платформой чемпионата. Использование иных оценочных форм и каких-либо форм свода оценок кроме цифровой платформы чемпионата запрещено.

Главному эксперту запрещено требовать от экспертов компетенции, не участвующих в оценке, покидания конкурсной площадки в момент оценивания работ участников/команд участников.

Главный эксперт и его заместитель осуществляют общий контроль за работой жюри и в случае возникновения спорных вопросов или неоднозначных ситуаций при оценке работ участников/команд участников выступают в качестве гаранта соблюдения правил, установленных настоящим положением, и правилами компетенции в соответствии с техническим описанием компетенции.

Б.4.4 Шифрование работ участников

Процедура шифрования/дешифрования работ/ведомостей оценок участников/команд участников проводится исключительно главным экспертом компетенции с использованием цифровой платформы чемпионата.

Процедура шифрования/дешифрования должна проводиться в комнате главного эксперта. Вход иным лицам в комнату главного эксперта в момент шифрования/дешифрования работ запрещен.

Цифровая платформа чемпионата предоставляет возможность главному эксперту проводить шифрование как в отношении всего конкурсного задания, так и по отдельным модулям в отношении каждого участника/команды участников.

В ходе шифрования цифровая платформа генерирует лист шифрования/дешифрования с неповторимым кодом в дополнение к ведомости оценок по каждому участнику/команде участников по всем модулям в совокупности или к ведомости оценок по каждому отдельному модулю. Дополнительно данный код прописывается в верхнем колонтитуле каждой оценочной ведомости.

Главному эксперту необходимо собрать все листы шифрования/дешифрования всех ведомостей оценки после их распечатывания и при желании на их основе составить дополнительно протокол шифрования/дешифрования. Шаблон протокола шифрования/дешифрования участников/команд участников разрабатывается главным экспертом в свободной форме. Протокол шифрования/дешифрования работ участников/команд участников подписывается главным экспертом компетенции.

Протокол и листы шифрования/дешифрования являются документами строгой секретности, должны храниться в комнате главного эксперта на протяжении всего чемпионата. Ответственность за сохранность протокола шифрования/дешифрования работ возлагается на главного эксперта компетенции.

По окончании процедуры оценки главный эксперт должен ознакомить экспертов-наставников с протоколом шифрования/дешифрования работ и листами шифрования/дешифрования в момент проверки экспертом-наставником оценок его участника/команды участников под протокол (см Приложение 3 к настоящему Положению).

Правила работы компетенции при использовании шифрования работ участников/команд участников:

- участникам запрещено проставлять «метки» в/на работе, выполненном конкурсном задании/модуле конкурсного задания/части модуля конкурсного задания, позволяющие в последствии распознать работу среди других работ;
- участникам запрещается передавать кому-либо информацию об особенностях своей работы, позволяющих выделить ее среди других работ.

Главным экспертам компетенций настоятельно рекомендовано избегать шифрования работ, а в случае его использования минимизировать любым доступным способом возможность оставления «меток» для распознавания работы. До передачи работ участников/команд участников на проверку членам жюри, главному эксперту совместно с заместителем главного эксперта рекомендовано произвести внешний осмотр работ с целью выявления наличия признаков проставления «меток».

Б.4.5 Ведомость оценок

Цифровая платформа AtomSkills формирует ведомости оценок для каждого субкритерия.

Ведомость оценок содержит детали по каждому субкритерию, его аспектам и максимальному количеству присуждаемых баллов и ключевые навыки.

Ведомости оценки (оценочная форма) могут быть:

- на бумажном носителе;
- в электронном виде (п. Б.4.6.5 настоящего Положения).

Форма внесения оценок прописывается в техническом описании компетенции. Если форма внесения оценок в техническом описании не прописана, то решение о выборе формы принимается экспертами компетенции коллегиально в день С-2. Оргкомитет оставляет за собой право определить единую форму внесения оценок для всех компетенций чемпионата.

При рукописном внесении оценок используется специальная ведомость (оригинал), распечатанная главным экспертом или уполномоченным лицом из цифровой платформы Atomskills. Такая ведомость используется при оценке работы участников/команд участников экспертными группами и затем хранится главным экспертом как контрольный документ, подлежащий передаче по окончании чемпионата в оргкомитет.

Использование коллективной оценочной ведомости, содержащей несколько имен участников (мастер-форма), в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной ведомости оценки, для внесения данных в цифровую платформу Atomskills, запрещено.

В бумажную оценочную форму оценки вносятся исключительно шариковыми ручками.

Каждая ведомость оценок может содержать аспекты, оценка которых осуществляется по методике судейской оценки, методике оценки по измеримым параметрам или по обоим методикам.

Допускается внесение как судейских, так и измеримых оценок только одним из членов группы оценки (лидером группы). Занесение оценок лидером группы в оценочную ведомость возможно исключительно с согласия иных членов группы оценки.

Правила работы с электронной ведомостью оценок изложены в п. Б.4.6.5 настоящего Положения.

Б.4.6 Проведение оценки и начисление баллов

По мере проверки работ участников/команд участников жюри вносит оценки в оценочную форму.

За оценку и присуждение баллов по каждому субкритерию отвечает только одна команда жюри (группа оценки).

Последовательность оценки и присуждения баллов не имеют значения. Предпочтительно, чтобы судейская оценка проходила до оценки по измеримым параметрам, если иное не определено техническим описанием компетенции или коллегиальным решением экспертов компетенции.

Каждый из членов жюри должен оценить все аспекты субкритериев, за которыми он закреплен, вне зависимости от того, предпринимал участник попытку выполнить задание или нет.

Каждый член жюри оценивает каждый судейский аспект схемы оценки по шкале от нуля до трех согласно п.4.6 AtomSkills Standart.

Каждый член жюри самостоятельно определяет какому коэффициенту шкалы соответствуют результаты работы участника согласно оценочным требованиям (оценочной группе желательно подготовить дополнительные пояснения к оценочным требованиям: образцы, фотографии или более конкретное описание каждого коэффициента от 0 до 3).

Если участник не предпринял попытку выполнить какой-либо аспект субкритерия, то эксперты должны поставить за этот аспект 0 баллов.

Если расхождение в присужденных баллах у экспертов группы оценки по отдельному аспекту больше одного балла (один эксперт поставил «1», два других – «3»), эксперты должны сделать соответствующую пометку для этого аспекта. Допускается короткое обсуждение с ссылкой на критерии оценки в целях сокращения расхождения в присужденных баллах до 1 или меньше. Если после короткого обсуждения расхождение в присужденных баллах более 1 (одного) сохраняется, команда по оценке может быть заменена главным экспертом компетенции на другую.

Если жюри оказывается не в состоянии принять единогласное решение в разумный срок, главный эксперт должен вынести данный вопрос на очное голосование экспертов, аккредитованных на площадке и наделенных правом голоса. Голосование проводится в соответствии с п. А.3.2 настоящего Положения.

Запрещается сравнивать участников между собой при оценивании и начислении баллов.

Оценка и присуждение баллов не могут происходить в присутствии участников/команды участников, если иное не установлено техническим описанием компетенции или коллегиальным решением экспертного сообщества компетенции.

Если в ходе проверки зашифрованных работ у члена жюри возникнет подозрение, что зашифрованная работа содержит «метки», позволяющие отличить работу среди остальных, член жюри должен проинформировать экспертное сообщество компетенции. Главный эксперт должен вынести вопрос о допустимости проведения оценки на коллегиальный совет экспертов-наставников компетенции (п.А.3.2 настоящего Положения).

Б.4.6.1 Округление результатов

Баллы, присужденные за каждый аспект субкритерия, округляются максимум до сотых долей. Если третий знак равен или больше 5, то они округляются в большую

сторону; если меньше пяти, то округление происходит в меньшую сторону (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

Б.4.6.2 Ежедневная оценка и начисление баллов

День оценки и присуждения баллов для каждого субкритерия определяется на Цифровой платформе AtomSkills.

Результаты оценки, оцениваемые в какой-либо определенный день, вносятся в цифровую платформу Atomskills. Правом переноса оценок с бумажной оценочной ведомости в цифровую платформу наделен исключительно главный эксперт или заместитель главного эксперта. Внести оценки необходимо не позднее 20:00 следующего соревновательного дня за днём выполнения задания. Форма для внесения ежедневных оценок в цифровую платформу Atomskills должна быть получена до 20:00 текущего дня. Оценки последнего соревновательного дня должны быть внесены не позднее 20:00 текущего дня.

Б.4.6.3 Внесение исправлений в ведомости оценки и завершение работы с ведомостями оценки

Бумажная ведомость оценки:

При необходимости внесения исправлений в бумажные ведомости оценки каждое такое исправление должно сопровождаться подписями всех экспертов, участвующих в оценке непосредственно около самого исправления. Исправление должно быть четким и не допускающим нескольких трактовок.

Несогласие хотя бы одного эксперта, участвовавшего в оценке, от внесения исправлений, а также отсутствие его подписи на ведомости с исправленной/исправленными оценками, должно рассматриваться главным экспертом как отказ во внесении изменений на цифровую платформу.

Данное Положение не предусматривает возбуждение какого-либо разбирательства/спора между данными экспертами.

Главный эксперт переносит в платформу первоначальную оценку.

После окончания заполнения бумажной оценочной ведомости все три эксперта из группы оценки, выносившие занесенную оценку, должны на первом листе ведомости оценок проставить ФИО, образцы своей подписи и дату, а на всех последующих листах ведомости - подпись.

Подписанная бумажная оценочная ведомость передается группой оценки главному эксперту. Главный эксперт хранит бумажные оценочные ведомости до окончания чемпионата и передает их в дальнейшем в оргкомитет в сроки, установленные для передачи протоколов и оценочных ведомостей.

После получения подписанных ведомостей от членов жюри главный эксперт/заместитель главного эксперта переносит из рукописных или электронных ведомостей оценки/баллы на цифровую платформу AtomSkills. Иным лицам запрещено осуществлять ввод оценок в цифровую платформу.

При этом ответственность за корректность вносимых в систему данных несет исключительно главный эксперт.

Б.4.6.4 Ознакомление экспертов-наставников с оценками их участника/команды участников

После переноса оценок в цифровую платформу с бумажных оценочных ведомостей и их блокировки эксперты-наставники получают возможность ознакомиться с оценками своих участников из цифровой платформы AtomSkills в распечатанном виде или с монитора компьютера и сравнить их с рукописными ведомостями (кроме сводных и итоговых ведомостей оценки, где содержится информация о сумме набранных баллов как по отдельным участникам, так и по всем вместе, такие ведомости не должны выгружаться и распечатываться).

Главный эксперт для сверки оценок должен предоставить экспертам-наставникам бумажные копии бумажных ведомостей оценки, содержащими оценки их участников/команд участников и подписи жюри, а также выгруженные с платформы ведомости оценок участника/команды участников данного эксперта-наставника(-ов). В случае шифрования работ главный эксперт дополнительно знакомит экспертов-наставников с протоколами шифрования работ. Эксперт-наставник вправе знакомиться с ведомостями только своего участника/команды участников.

Целью данной процедуры является выявление и исправление ошибок, возникших при переносе данных из рукописных ведомостей в цифровую платформу AtomSkills.

В случае, если несоответствия не обнаружены, эксперты-наставники должны подписать каждую распечатанную ведомость оценки своего участника/команды участников. На первом листе ведомости каждый эксперт-наставник прописывает «С результатами ознакомлен. Результаты из рукописных ведомостей в ЦП перенесены верно», указывает свои ФИО, проставляет образец своей подписи, указывает дату, далее на всех последующих листах проставляет свою подпись.

Если эксперт-наставник или эксперты-наставники при их множественности в командных компетенциях выявят несоответствие оценок в предоставленных ведомостях с оценками, занесенными на цифровую платформу чемпионата, то ему/им необходимо обратиться к главному эксперту для приведения данных цифровой платформы в соответствие с ведомостями жюри. В случае выявления несоответствия эксперт-наставник/эксперты-наставники не должны подписывать предложенные им для ознакомления ведомости.

При необходимости внесения изменений в заблокированные оценки, главный эксперт оформляет протокол, который подписывает он сам, эксперт-наставник/эксперты-наставники и члены жюри, которые проводили оценку, и передает протокол в оргкомитет.

На основании данного протокола и с разрешения оргкомитета администратор цифровой платформы AtomSkills снимает блокировку с определенного субкритерия, после чего главный эксперт, заместитель главного эксперта вносит необходимые изменения и блокирует внесенную оценку. Каждый эксперт жюри по данному субкритерию и эксперт-наставник/эксперты-наставники должны снова проверить все аспекты субкритерия и подписать исправленную ведомость, чтобы подтвердить свое согласие с внесенными изменениями.

В целях обеспечения контроля работы конкурсной площадки обе версии ведомостей, с ошибкой и исправленная, должны сохраниться у главного эксперта до передачи ведомостей в оргкомитет.

Б.4.6.5 Электронный ввод оценок. Электронная ведомость оценки

Внесение оценок в электронную форму оценок происходит непосредственно в цифровую платформу чемпионата.

В день чемпионата С-2 (в исключительных случаях в день С-3) главный эксперт компетенции должен обозначить для членов жюри процедуру ввода оценок при использовании электронной ведомости оценок, а именно:

- с какого устройства будет осуществляться вход в личный кабинет (стационарный компьютер, планшет/смартфон);
- ввод оценок будет осуществляться исключительно лидером группы оценки или индивидуально каждым экспертом;
- перечень и порядок протоколов блокировки ведомости оценок/внесения изменений и ознакомления экспертов-наставников с оценками их участника/команды участников.

Выбор типа устройства определяется техническим описанием компетенции в части использования смартфонов, планшетов на конкурсной площадке, а также оснащенностью конкурсной площадки вышеуказанным оборудованием.

Допускается внесение как судейских, так и измеримых оценок только одним из членов группы оценки (лидером группы). В связи с чем допускается выдача одного планшета/смартфона или обеспечивается доступ к одному компьютеру одной группе жюри (группе оценки).

До начала процедуры оценки работ участников/команд участников главный эксперт назначает на цифровой платформе каждому члену жюри/каждой группе жюри аспекты для оценки. При этом в цифровой платформе генерируется электронная оценочная форма.

Член жюри/лидер группы оценки осуществляет вход в цифровую платформу на планшете/смартфоне с операционной системой Android или стационарном компьютере с использованием личного кода доступа.

Личным кодом доступа является логин и пароль личного кабинета эксперта на цифровой платформе чемпионата.

Экспертам запрещено разглашение личного кода доступа.

В личном кабинете члена жюри/лидера группы оценки отражается наименование мероприятия, в котором он участвует. Перейдя во вкладку выставления оценок, член жюри/лидер группы оценки получает доступ к перечню назначенных ему для оценивания аспектов.

Каждый член жюри/лидер группы оценки видит только назначенные ему/им аспекты оценки.

До начала процедуры оценки главный эксперт выдает каждому члену группы оценки/лидеру группы оценки протокол фиксации времени внесения оценки за каждый аспект (составляется главным экспертом в свободной форме).

В процессе выставления оценки член жюри/члены группы оценки определяются с оценкой по каждому аспекту, заносят ее в цифровую платформу.

В протоколе фиксации времени, выданном главным экспертом, члены жюри фиксируют время ввода оценки в цифровую платформу и заверяют время своей подписью. Занесение времени в протокол фиксации времени должно быть четким, читаемым и избегающим двоякой трактовки.

В случае необходимости изменить ранее выставленную оценку, время выставления которой уже зафиксировано в протоколе, член жюри/группа оценки вносит изменение в цифровую платформу и фиксирует время внесения изменения. В протокол фиксации времени оценки вносится исправление, заверенное подписью члена жюри/группы оценки, участвовавших в проведении оценки, с фиксацией времени ввода исправленной оценки.

Исправление должно быть четким, избегающим двоякой трактовки. В случае отказа хотя бы одного члена группы оценки от внесения изменений или в заверении исправленной оценки, главный эксперт должен учитывать первоначальную оценку.

После окончательной фиксации в протоколе времени ввода оценки в цифровую платформу изменение оценки/оценок запрещено.

Цифровая платформа фиксирует любое изменение и время изменения с указанием ФИО лица, внесшего изменения. В отношении члена жюри, нарушившего данный запрет, возбуждается процедура привлечения к ответственности в виде отстранения от участия в чемпионате с одновременным покиданием конкурсной площадки и экспертом, и его участником/командой участников.

По завершении оценки члены жюри информируют главного эксперта, что оценка завершена и передают главному эксперту протокол фиксации времени.

Главный эксперт начинает процедуру проверки оценок участника/команды участников экспертами-наставниками.

Способ ознакомления с оценками участника/команды участников устанавливается техническим описанием компетенции. Если техническим описанием компетенции данный вопрос не урегулирован, то способ ознакомления определяется экспертным сообществом компетенции в день чемпионата С-2/С-3.

Способы ознакомления экспертов-наставников с оценками участника/команды участников:

- с монитора компьютера;
- с использованием бумажных ведомостей оценок, распечатанных с цифровой платформы по каждому участнику/команде участников.

Оргкомитет настоятельно рекомендует проводить сверку оценок с монитора компьютера, так как фактически сверка сводится к проверке времени ввода оценок.

В обоих случаях главный эксперт знакомит экспертов-наставников с протоколами фиксации времени и протоколом контроля времени выставления оценок, выгруженным из цифровой платформы

Эксперт-наставник, убедившись, что время ввода оценки по каждому аспекту не изменялось с момента выставления оценки до момента ознакомления, подписывает протокол контроля времени выставления оценок, а главный эксперт в присутствии эксперта-наставника блокирует оценки участника/команды участников.

Если был выбран способ ознакомления с оценками участника/команды участников с использованием бумажной ведомости оценок, то каждый эксперт-наставник подписывает протокол блокировки оценок.

По желанию главного эксперта или экспертного сообщества компетенции эксперты-наставники дополнительно подписывают ведомость оценки своего участника/команды участников. Требования к подписанию бумажной ведомости оценок участника/команды участников экспертом-наставником определены в п.Б.4.6.3 настоящего Положения.

Главный эксперт должен хранить ведомости сверки оценок или протоколы сверки оценок и фиксации времени ввода оценки до момента передачи в оргкомитет.

Б.4.6.6 Общие положения для электронных и бумажных ведомостей

При любой форме ознакомления и вводе оценок эксперт-наставник/эксперты-наставники, подписавшие ведомости оценок участника/команды участников/протокол ознакомления с оценками участника/команды участников/протокол блокировки оценок лишены права обжалования несоответствия оценок.

Если главный эксперт не принимает замечания эксперта-наставника/экспертов-наставников о несоответствии оценок его участника/команды участников на цифровой платформе с оценками в ведомостях оценки участника/команды участников к рассмотрению или игнорирует факт несоответствия времени блокировки оценок времени, указанному в протоколе фиксации времени занесения оценки в цифровую платформу, то эксперт-наставник/эксперты-наставники вправе подать письменную жалобу на действия главного эксперта, составленную в свободной форме, на имя председателя оргкомитета.

Данную жалобу оргкомитет рассматривает незамедлительно.

В ситуациях, когда член жюри без объяснения причин или необоснованности обозначенных им причин отказывается подписать тот или иной документ, связанный с выставлением окончательных оценок, а эксперт-наставник отказывается без явной причины подписать ведомость проверки оценок своего участника/протокол блокировки оценок или любой эксперт отказывается подписать форму блокировки оценок/компетенции, главный эксперт должен пригласить не менее двух свидетелей. Требования к свидетелям прописаны в п. Б.7.5 настоящего Положения.

В присутствии свидетелей главный эксперт предлагает эксперту подписать документ. В случае отказа эксперта от подписания, свидетели совместно главным экспертом проставляют отметку «от подписания отказался» и заверяют документ своими подписями с простановкой даты и времени.

Б.4.7 Завершение работы компетенции

После подписания членами жюри и экспертами-наставниками ведомостей оценок, главный эксперт блокирует оценки модуля конкурсного задания/оценки конкурсного задания в целом или блокирует компетенцию.

Цифровая платформа генерирует протоколы блокировки оценок и компетенции. Главный эксперт и эксперты, обозначенные в сгенерированных платформой протоколах, должны подписать их.

Процесс оценки и присуждения баллов считается завершенным с момента подписания экспертами протоколов блокировки оценок и блокировки компетенции.

После подписания протокола блокировки компетенции главный эксперт или уполномоченное им лицо передает протоколы и ведомости оценок компетенции за подписью членов жюри и эксперта-наставника/экспертов наставников в оргкомитет.

Протоколы должны быть переданы на бумажной форме с оригинальными подписями экспертов. Дополнительно главный эксперт передает в оргкомитет скан-копии всех протоколов и ведомостей оценок.

Бумажные протоколы и ведомости оценок передаются в оргкомитет в виде папки-комплекта.

Наименование папки-комплекта «Наименование компетенции_лига участия». Для каждой лиги участия формируется отдельная папка-комплект.

Папка-комплект должна состоять из скан-копий протоколов за тот или иной день чемпионата и отдельного pdf-файла с ведомостями оценок.

Файлам, содержащим скан-копии протоколов за тот или иной день, присваивается название соответствующего дня чемпионата (С-2, С-1 и т.д.).

Ведомости оценок оформляются отдельным от протоколов pdf-файлом «Ведомости оценок».

После формирования папки-комплекта она должна быть заархивирована.

Оргкомитет не принимает протоколы/ведомости оценок, если:

- отсутствуют подписи экспертов/участников;
- не внесены все сведения в соответствующие графы протоколов;
- ведомости оценок подписаны не в соответствии с требованиями п.Б.4.8;
- протоколы сформированы не по дням чемпионата и лигам участия;
- не предоставлена электронная копия всех протоколов;
- протоколы предоставлены в ненадлежащем качестве;
- файлам присвоено неверное наименование;
- протоколы в файлах неверно сгруппированы.

Оргкомитет должен получить все ведомости и протоколы компетенции, до 24:00 последнего соревновательного дня чемпионата. В случае невозможности предоставить протоколы, ведомости в указанный срок Оргкомитет вправе продлить время передачи протоколов до 09:00 дня С+1.

До принятия оргкомитетом протоколов компетенции эксперты должны оставаться на конкурсной площадке.

С момента передачи протоколов и ведомостей оценок ответственность за их сохранность возлагается на оргкомитет чемпионата.

Главным экспертам рекомендовано сохранять у себя электронные копии протоколов и ведомостей оценок.

После получения оргкомитетом подписанных ведомостей и протоколов компетенции процедура решения вопросов и споров не предусмотрена.

Б.4.8 Разглашение результатов оценивания

Разглашение результатов оценивания работ участников запрещено.

Эксперты, имеющие доступ к результатам оценивания работ участников, должны соблюдать секретность этой информации.

Лицам, которые допустили утечку информации/распространили информацию о результатах оценивания конкурсных заданий до церемонии закрытия чемпионата AtomSkills оргкомитет вправе запретить участие во всех последующих чемпионатах AtomSkills/отборочных этапах AtomSkills сроком на 3 года.

Б.4.9 Сохранность выполненных конкурсных заданий до окончания оценивания

Эксперты компетенции должны обеспечить сохранность всех выполненных конкурсных заданий до окончания оценивания, подписания экспертами протокола блокировки оценок и утверждения результатов оргкомитетом.

Если это невозможно выполнить по техническим причинам, то необходимо сделать фотографии/видеозаписи выполненных заданий под контролем главного эксперта. Фотографии/видеозаписи должны храниться на электронном носителе/облачном сервисе до дня С+30, так как они могут потребоваться для подтверждения корректности изначальной оценки. За сохранность фотографий/видеозаписей отвечает главный эксперт компетенции.

Выполненные конкурсные задания не могут быть удалены с места проведения чемпионата и использованы каким-либо путем без получения соответствующего разрешения оргкомитета.

Право распоряжения физическими объектами, изготовленными в процессе чемпионата, принадлежат оргкомитету. Объекты интеллектуальной собственности, разработанные в процессе чемпионата, могут быть использованы оргкомитетом без ограничений, если иное не предусмотрено техническим описанием компетенции.

Б.5 ПУБЛИКАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И ВРУЧЕНИЕ НАГРАД

Б.5.1 Публикация официальных результатов чемпионата

Официальные результаты публикуются в цифровой платформе AtomSkills после оглашения победителей на церемонии закрытия.

Разглашение результатов до окончания церемонии закрытия запрещено.

Б.5.2 Определение победителей

Определение победителей чемпионата происходит в соответствии с п. А.2.13 настоящего Положения.

Б.5.3 Диплом участника

Участникам, занявшим призовые места, вручается диплом участника.

Диплом участника может быть на бумажном носителе или выгружаться в электронном виде из личного кабинета призера чемпионата на цифровой платформе.

Формат диплома участника определяется оргкомитетом.

Всем участникам, в том числе не получившим знаков отличия, вручаются сертификаты участника чемпионата.

Б.5.4 Доступ к персональным результатам

Каждый участник может, в случае необходимости получения более подробных результатов по своему выступлению, может скачать паспорт оценки участника отраслевого чемпионата и его отборочных этапов в своем личном кабинете в цифровой платформе AtomSkills <https://atomskills.rosatom.ru/>.

Б.6 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВИДЕО- И ФОТОСЪЕМКИ

Б.6.1 Осуществление видео- и фотосъемки представителями СМИ

Б.6.1.1 До начала чемпионата

Запрещается осуществлять фото- и видеосъемку в холлах/зданиях и на конкурсных площадках до начала чемпионата. Исключением являются представители оргкомитета чемпионата.

Б.6.1.2 Во время чемпионата

Фото- и видеосъемка на конкурсной площадке во время чемпионата регулируется техническим описанием компетенции.

Фото- и видеосъемка представителями СМИ на конкурсной площадке осуществляется с соблюдением ОТ и ТБ и при согласовании с Оргкомитетом и главным экспертом при условии, что представители СМИ не создают помех для участников и экспертов.

Б.6.2 Осуществление видео- и фотосъемки другими аккредитованными участниками

Б.6.2.1 До начала чемпионата

Фото- и видеосъемка на конкурсных площадках и рабочих мест до начала чемпионата подлежит регламентированию специальными правилами компетенций. Исключением являются представители оргкомитета чемпионата.

Б.6.2.2 Во время чемпионата

Фото- и видеосъемка на конкурсных площадках и рабочих местах во время чемпионата подлежит регламентированию правилами компетенций.

Любые обвинения в нарушении данного правила должны быть рассмотрены в рамках процедуры, описанной в разделе Б.7 настоящего Положения.

Запись происходящего на конкурсной площадке может быть использована оргкомитетом в качестве доказательной базы в случае возникновения конфликтных ситуаций, подачи жалоб, апелляций.

Фото- и видеосъемка, проводимая иными лицами на конкурсной площадке во время чемпионата, должна быть одобрена главным экспертом или оргкомитетом.

Запрещается во время чемпионата осуществлять видео- и фотосъемку конкурсных заданий или их составляющих и обсуждать эти задания с участниками до завершения чемпионата.

Любые обвинения в нарушении данного правила должны быть рассмотрены в рамках процедуры, описанной в разделе Б.7 настоящего Положения.

Б.7 НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА, КОДЕКСА ЭТИКИ И ПРАВИЛ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ. КОНФЛИКТНЫЕ СИТУАЦИИ И СПОРЫ

Все факты нарушений Положения чемпионата и Кодекса этики, вопросы и споры (далее – нарушения, споры, спорные ситуации) при подготовке и проведении чемпионата рассматриваются в соответствии с процедурами, указанными в техническом описании компетенции, в настоящем Положении и в иных документах чемпионата.

Б.7.1 Нарушение участником правил чемпионата, Кодекса этики и иной нормативной документации чемпионата

За нарушение Положения, Кодекса этики, правил техники безопасности и охраны труда, правил компетенции, прописанных в техническом описании компетенции, и иных правил чемпионата на участника/команду участников может быть наложена санкция:

- предупреждение;
- полное снятие/частичное снятие/не начисление баллов за модуль задания/критерий оценки;
- снятие баллов в процентном соотношении к максимальному количеству баллов за модуль, в ходе выполнения которого было выявлено нарушение (процент снятия определяется экспертным сообществом или техническим описанием компетенции);
- снятие баллов за весь конкурсный день;
- временное отстранение от участия в чемпионате (продолжительность указывается в техническом описании, измеряется в минутах, часах или целый конкурсный день);
- отстранение от участия в чемпионате/перевод «вне зачета» (все набранные баллы аннулируются).

Вид санкции определяется тяжестью проступка и техническим описанием компетенции.

Санкция может быть применена в отношении участника/команды участников, совершившего/совершивших проступок, если санкция за данный проступок предусмотрена техническим описанием компетенции или настоящим Положением.

Привлечение к ответственности за нарушение, не предусмотренное настоящим Положением, техническим описанием компетенции или иным нормативным документом компетенции, запрещено.

Настоящее Положение налагает запрет на повторное привлечение к ответственности за одно и то же деяние.

Если за совершенный проступок в отношении участника/команды участников предусмотрено наказание в виде начисления меньшего количества баллов/снятия баллов согласно схеме оценки, то наложение любой санкции из вышеуказанного перечня запрещено.

Если компетенция командная, вопрос о привлечении/не привлечении к ответственности ставится в отношении всей команды участников независимо от того, виновна вся команда участников или один из ее членов.

Инициировать процедуру наложения взыскания на участника могут главный эксперт, эксперт по ТБ и ОТ, иные эксперты и участники компетенции.

Свидетели проступка (п. Б.7.5 настоящего Положения) должны сообщить сначала устно, а затем при необходимости в краткой письменной форме, о зафиксированном ими факте нарушения правил компетенции/чемпионата главному эксперту компетенции или эксперту по ТБ и ОТ.

В случае подозрения в нарушении участником/командой участников настоящего Положения, Кодекса этики, технического описания компетенции, инструкции по ОТ компетенции и т.д., главный эксперт обязан запросить письменные

объяснения у участника/команды участников, в отношении которых начали процедуру привлечения к ответственности.

Участник/команда участников, чьи действия рассматриваются, вправе незамедлительно ознакомиться со всеми доказательствами его/их виновности и в течение 30 (тридцати) минут с момента запроса дачи письменных объяснений и ознакомления с доказательствами вины предоставить письменные объяснения главному эксперту компетенции. Время ознакомления с доказательствами вины и предоставления объяснений не входит в основное конкурсное время, если иные участники компетенции в этот промежуток времени выполняли конкурсное задание. Эксперт по контролю времени должен фиксировать время перерывов в выполнении конкурсного задания участником/командой участников, чьим поступкам дается оценка.

Участник/команда участников, чьим поступкам дает оценку экспертное сообщество, вправе вызвать на площадку лидера своей команды для оказания помощи в составлении объяснительной записки. Лидер команды вправе ознакомиться с доказательствами вины участника/участников. Привлечение лидера команды не увеличивает продолжительность времени, предоставленного участнику/команде участников, для предоставления письменных объяснений. Главный эксперт и иные эксперты компетенции не обязаны, но могут давать какие-либо разъяснения лидеру команды. При этом все должно исходить из того, что процедура рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности должна пройти в минимально короткие сроки.

Решение о привлечении/не привлечении участника/команды участников к той или иной мере ответственности принимается коллегиально экспертами данной компетенции, наделенными правом голоса. Перечень лиц, наделенных правом голоса, определяется в соответствии с п. А.3.2 настоящего Положения.

Заседание экспертного сообщества при рассмотрении вопроса привлечения к ответственности может проходить как с участием потенциально виновного участника/команды участников, так и в его/их отсутствии.

Потенциально виновное лицо/лица вправе выступить перед экспертным сообществом компетенции.

Лидер команды правом выступления перед экспертным сообществом и правом голоса не наделен.

Эксперт-наставник/эксперты-наставники участника/команды участников, чьим поступкам дает оценку экспертное сообщество, участие в заседании принимают, но правом голоса не обладают.

Главный эксперт обязан до начала заседания передать экспертному сообществу показания свидетелей и письменные объяснения участника/команды участников (при наличии).

Главный эксперт не наделен правом вмешиваться в ход заседания экспертного сообщества.

Заседание и принятие решения экспертным сообществом должно проходить в комнате экспертов или иной оборудованной для заседаний зоне конкурсной площадки, при условии, что заседание экспертов не будет мешать выполнению конкурсного задания участниками компетенции.

Формат заседания открытый.

Лица, не наделенные правом голоса при принятии решения, но присутствующие на заседании, не вправе вмешиваться в работу экспертного сообщества или каким-либо образом мешать ходу заседания, в противном случае главный эксперт или экспертное сообщество вправе удалить их с места совещания или перевести заседание в закрытый формат.

В случае, если заседание экспертного сообщества по вопросу привлечения к ответственности происходит во время выполнения участниками конкурсного задания, заседание не должно длиться более 20 (двадцати) минут, включая все обсуждения, опрос свидетелей и потенциально виновных лиц, подписание протокола.

На всю процедуру привлечения к ответственности с момента запроса объяснений от потенциально виновного участника/команды участников до подписания протокола должно уйти не более 1 (одного) часа.

Время дачи объяснений участником/командой участников экспертному сообществу компетенции так же не входит в основное конкурсное время при условии, что остальные участники в это время продолжали выполнять конкурсное задание.

Если потенциально виновный участник/команда участников не вовлекаются в заседание экспертного сообщества и конкурсное время для остальных участников компетенции не останавливается, то участник/команда участников, чьи поступкам дается оценка, продолжают выполнять конкурсное задание во время заседания экспертного сообщества.

В случае необходимости на время заседания экспертного сообщества время выполнения конкурсного задания может быть приостановлено по решению главного эксперта для всех участников/команд участников компетенции.

При рассмотрении вопроса о наложении санкций экспертное сообщество компетенции должно всесторонне исследовать доказательства виновности и объяснения участника/команды участников.

По результатам голосования эксперты, наделенные правом голоса, информируют главного эксперта о принятом решении, подписав соответствующий протокол. При равном распределении голосов окончательное решение принимает главный эксперт компетенции.

Если в компетенции участвует команда участников, то санкции накладываются на всю команду участников независимо от количества виновных участников команды.

В протоколе о наложении санкций (Приложение 7) должна быть изложена суть нарушения с приложением доказательств виновности участника/команды участников (фото-, видеоматериалы, аудиозаписи, показания свидетелей и т.д.). Оформлением протокола (изложение сути, перечня доказательств и т.д.) до заседания экспертного сообщества и по итогам его заседания занимается заместитель главного эксперта.

Так как заседание экспертного сообщества проходит в открытом формате, участник/команду участников и все экспертное сообщество компетенции незамедлительно информируют о принятом решении, а не позднее чем через 15 (пятнадцать) минут знакомят с протоколом о наложении санкций путем его опубликования в группе компетенции в социальной сети, мессенджере или иным способом, предусмотренным техническим описанием компетенции, с сокрытием персональных данных голосующих (ФИО).

Если экспертное сообщество придет к выводу, что нарушения правил проведения чемпионата/компетенции и т.д. не было, то участникам/команде

участников, чьи поступкам давалась оценка, время зафиксированного простоя в выполнении конкурсного задания (составление объяснительной, дача показаний) должно быть компенсировано в соответствии с протоколом учета времени при условии, что для остальных участников конкурсной площадки время в эти временные промежутки не останавливалось. Время всех официальных перерывов в выполнении конкурсного задания иными участниками во время простоя участника/команды участников, чьи действия рассматривались, вычитается из времени их простоя.

Санкции в виде отстранения от участия в чемпионате или временного отстранения предполагают, что участники/команда участников покидают конкурсную площадку незамедлительно.

Санкция в виде временного отстранения для участника/команды участников включает только время выполнения конкурсного задания.

За соблюдением действия санкционного времени следит эксперт по контролю времени с фиксацией в протоколе учета времени.

Время простоя привлеченного к ответственности участника/команды участников, связанное с написанием объяснительной, дачей объяснений перед экспертным сообществом и т.д., входит в санкционное время, за вычетом всех официальных перерывов в выполнении конкурсного задания иными участниками компетенции.

Если в ходе составления объяснительной или в ходе заседания экспертного сообщества интересы команды участников представлял один или несколько из ее членов, а остальные члены команды продолжали выполнять конкурсное задание, то при условии командного выполнения конкурсного задания/модуля конкурсного задания в этот промежуток времени, время, затраченное на объяснительную записку и дачу объяснений экспертному сообществу, не может считаться простоем команды.

В ситуациях, когда оставшееся время выполнения конкурсного задания в день применения санкции «временное отстранение» меньше, чем санкционное время отстранения, осуществляется частичный перенос санкционного времени на следующий чемпионатный день за вычетом времени отстранения, реализованного в день наложения санкции.

Отсчет перенесенного на следующий день времени для участника/команды участников начинается с момента, когда все команды участников на площадке приступают к выполнению конкурсного задания.

В случае переноса санкционного времени на следующий конкурсный день участник/команда участников должны явиться на площадку в соответствии с графиком начала работы компетенции, пройти регистрацию, инструктаж по ТБ и ОТ. Неявка на конкурсную площадку и место проведения чемпионата ко времени тестирования на содержание алкоголя и началу работы конкурсной площадки недопустима.

Техническим описанием компетенции в случае наложения санкции «отстранение от участия в чемпионате»/«временное отстранение» на участника/команду участников может быть предусмотрено наложение аналогичной санкции на его/их эксперта-наставника/экспертов-наставников. Исключение составляет наложение санкции «отстранение от участия в чемпионате» за нарушение правил проведения компетенции при шифровании работ (п. Б.4.4 настоящего Положения). Отстранение от участия в чемпионате при нарушении процедуры

шифрования работ всегда влечет отстранение участника/команды участников и их эксперта(-ов)-наставника(-ов).

Главному эксперту входе разработки технического описания рекомендовано предусмотреть все риски, которые может повлечь наложение санкций на участника/команду участников в виде отстранения от участия в чемпионате или временным отстранением с одновременным наложением аналогичной санкции на эксперта-наставника(ов).

Участник/команда участников могут обжаловать наложение взыскания в апелляционном порядке согласно п. Б.7.8 настоящего Положения.

Б.7.2 Нарушение правил чемпионата, Кодекса этики и иной нормативной документации чемпионата лидером и иным сопровождающим команду лицом

Любые обвинения в нарушении лидером и иным сопровождающим команду лицом данного Положения или Кодекса этики и норм поведения рассматриваются организационным комитетом по заявлению заинтересованного лица.

При нарушении со стороны лидеров команд, иных сопровождающих и аккредитованных лиц оргкомитет определяет санкцию самостоятельно на свое усмотрение.

Б.7.3 Нарушение экспертами правил чемпионата, Кодекса этики и иной нормативной документации чемпионата

Наложение санкции в отношении экспертов, нарушивших Положение, Кодекс этики, нормы по ТБ, ОТ и иные правила чемпионата, возможны лишь при условии, что данное нарушение предусмотрено настоящим Положением и техническим описанием компетенции.

В техническом описании компетенции возможно указание следующих санкций в отношении эксперта:

- предупреждение;
- временное отстранение от участия в чемпионате, измеряемое в минутах, часах или конкурсный день;
- отстранение от участия в чемпионате.

Оргкомитет в праве в отношении эксперта-нарушителя применить дополнительно санкцию:

- аннулирование сертификата эксперта.

Вид санкции определяется тяжестью проступка, настоящим Положением и техническим описанием компетенции.

Санкция может быть применена в отношении эксперта, совершившего проступок, если санкция за данный проступок предусмотрена техническим описанием компетенции или настоящим Положением, Кодексом этики, иными нормативными актами чемпионата. Привлечение к ответственности за проступок, не предусмотренный вышеперечисленными документами, запрещено.

Настоящее Положение налагает запрет на повторное привлечение к ответственности за одно и то же деяние.

Инициировать процедуру наложения взыскания на эксперта могут главный эксперт, эксперт по ТБ и ОТ, иные эксперты и участники компетенции.

Свидетели проступка (п. Б.7.5 настоящего Положения) должны сообщить сначала устно, а затем при необходимости в краткой письменной форме, о зафиксированном ими факте нарушения правил компетенции/чемпионата главному эксперту компетенции или эксперту по ТБ и ОТ.

В случае подозрения в нарушении экспертом настоящего Положения, Кодекса этики, технического описания компетенции, инструкции по ОТ компетенции и т.д., главный эксперт обязан запросить письменные объяснения у эксперта, в отношении которого начали процедуру привлечения к ответственности.

Эксперт, чьи действия рассматриваются, вправе незамедлительно ознакомиться со всеми доказательствами его виновности и в течение 30 (тридцати) минут с момента запроса дачи письменных объяснений и ознакомления с доказательствами вины предоставить письменные объяснения главному эксперту компетенции.

Эксперт, чьим поступкам дает оценку экспертное сообщество, вправе вызвать на площадку лидера своей команды для оказания помощи в составлении объяснительной записки. Лидер команды вправе ознакомиться с доказательствами вины эксперта. Привлечение лидера команды не увеличивает продолжительность времени, предоставленного эксперту, для предоставления письменных объяснений. Главный эксперт и иные эксперты компетенции не обязаны, но могут давать какие-либо разъяснения лидеру команды. При этом все должно исходить из того, что процедура рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности должна пройти в минимально короткие сроки.

Решение о привлечении/не привлечении эксперта к той или иной мере ответственности принимается коллегиально экспертами данной компетенции, наделенными правом голоса. Перечень лиц, наделенных правом голоса, определяется в соответствии с п. А.3.2 настоящего Положения.

Заседание экспертного сообщества при рассмотрении вопроса привлечения к ответственности может проходить как с участием потенциально виновного эксперта, так и в его отсутствии.

Потенциально виновное лицо/лица вправе выступить перед экспертным сообществом компетенции.

Лидер команды правом выступления перед экспертным сообществом и правом голоса не наделен.

Главный эксперт обязан до начала заседания передать экспертному сообществу показания свидетелей и письменные объяснения эксперта (при наличии).

Главный эксперт не наделен правом вмешиваться в ход заседания экспертного сообщества.

Заседание и принятие решения экспертным сообществом должно проходить в комнате экспертов или иной оборудованной для заседаний зоне конкурсной площадки, при условии, что заседание экспертов не будет мешать выполнению конкурсного задания участниками компетенции.

Формат заседания открытый.

Лица, не наделенные правом голоса при принятии решения, но присутствующие на заседании, не вправе вмешиваться в работу экспертного сообщества или каким-либо образом мешать ходу заседания, в противном случае главный эксперт или экспертное сообщество вправе удалить их с места совещания или перевести заседание в закрытый формат.

В случае, если заседание экспертного сообщества по вопросу привлечения к ответственности происходит во время выполнения участниками конкурсного задания, заседание не должно длиться более 20 (двадцати) минут, включая все обсуждения, опрос свидетелей и потенциально виновных лиц, подписание протокола.

На всю процедуру привлечения к ответственности с момента запроса объяснений от потенциально виновного эксперта до подписания протокола должно уйти не более 1 (одного) часа.

В случае необходимости на время заседания экспертного сообщества время выполнения конкурсного задания может быть приостановлено по решению главного эксперта для всех участников/команд участников компетенции.

При рассмотрении вопроса о наложении санкций экспертное сообщество компетенции должно всесторонне исследовать доказательства виновности и объяснения эксперта.

По результатам голосования эксперты, наделенные правом голоса (п. А.3.2 настоящего Положения), информируют главного эксперта о принятом решении, подписав соответствующий протокол.

Эксперт, чьим действиям дает оценку экспертное сообщество компетенции, и второй эксперт-наставник команды (при наличии), правом голоса в данном заседании не обладают.

При равном распределении голосов окончательное решение принимает главный эксперт компетенции.

До принятия окончательного решения по привлечению эксперта к ответственности он продолжает выполнять весь функционал на конкурсной площадке, закрепленный за ним протоколом о распределении ролей.

Исходя п. А.6.1.2 настоящего Положения устанавливается, что наложение в отношении эксперта санкции «временное отстранение»/«отстранение от участия в чемпионате» влечет наложение аналогичной санкции на его участника/команду участников. Участие участника/команды участников без эксперта-наставника невозможно.

Если команда участников представлена несколькими экспертами-наставниками, то вопрос о продолжении участия второго эксперта-наставника и команды участников должен быть отражен в техническом описании или решен экспертами при наложении санкции на виновного эксперта команды.

В протоколе о наложении санкций (Приложение 7) должна быть изложена суть нарушения с приложением доказательств виновности эксперта (фото-, видеоматериалы, аудиозаписи, показания свидетелей и т.д.). Оформлением протокола (изложение сути, перечня доказательств и т.д.) до заседания экспертного сообщества и по итогам его заседания занимается заместитель главного эксперта.

Так как заседание экспертного сообщества проходит в открытом формате, эксперта, чей поступок рассматривался, и все экспертное сообщество компетенции незамедлительно информируют о принятом решении, а не позднее чем через 15 (пятнадцать) минут знакомят с протоколом о наложении санкций путем его опубликования в группе компетенции в социальной сети, мессенджере или иным способом, предусмотренным техническим описанием компетенции, с сокрытием персональных данных голосующих (ФИО).

Санкции в виде отстранения от участия в чемпионате или временного отстранения предполагают, что эксперт/эксперты/участники/команда участников покидают конкурсную площадку незамедлительно.

Санкция в виде временного отстранения для эксперта включает все время работы экспертного сообщества на конкурсной площадке.

За соблюдением действия санкционного времени следит эксперт по контролю времени с фиксацией в протоколе учета времени была применена санкция

При наложении санкции на участника/команду участников виновного эксперта действуют правила п. Б.7.1 настоящего Положения.

В ситуациях, когда оставшееся санкционное время в день применения санкции «временное отстранение» меньше, чем санкционное время отстранения, осуществляется частичный перенос санкционного времени на следующий чемпионатный день за вычетом времени отстранения, реализованного в день наложения санкции.

Отсчет перенесенного на следующий день времени для эксперта, признанного нарушителем правил проведения чемпионата/компетенции, начинается с момента регистрации экспертов на конкурсной площадке.

В случае переноса санкционного времени на следующий конкурсный день эксперт должен явиться на площадку в соответствии с графиком начала работы компетенции, пройти регистрацию, инструктаж по ТБ и ОТ. Неявка на конкурсную площадку и место проведения чемпионата ко времени тестирования на содержание алкоголя и началу работы конкурсной площадки недопустима.

Эксперт, в отношении которого применены санкции, вправе обратиться с апелляцией в апелляционную комиссию (п. Б.7 настоящего Положения).

Если в отношении эксперта была применена санкция в виде отстранения от участия в чемпионате, которая не была отменена решением апелляционной комиссии, то оргкомитет в праве в отношении данного лица применить дополнительную санкцию «аннулирование сертификата эксперта». Эксперт, сертификат которого аннулирован, вправе повторно заявиться на сертификацию не ранее, чем через 3 (три) года с даты аннулирования предыдущего сертификата.

Б.7.4 Нарушение главным экспертом правил чемпионата, Кодекса этики и иной нормативной документации чемпионата

Правом привлечения к ответственности главного эксперта наделен организационный комитет чемпионата.

Организационный комитет вправе самостоятельно инициировать процедуру привлечения к ответственности главного эксперта, в случаях выявления представителями оргкомитета нарушений со стороны главного эксперта.

Любые обвинения в нарушении главным экспертом настоящего Положения, Кодекса этики, правил техники безопасности и охраны труда, иной нормативной документации чемпионата и компетенции могут быть также выдвинуты экспертами компетенции, которой руководит главный эксперт (далее - Заявители).

Минимальное количество заявителей – 3 (три) эксперта.

Заявителями по вопросу привлечения главного эксперта к ответственности не могут являться эксперты, являющиеся представителями одной команды или представителями взаимосвязанных между собой организаций.

Для выдвижения обвинений в отношении главного эксперта заявителем необходимо подать обращение на имя председателя оргкомитета чемпионата, оформленное в письменной форме.

Обращение направляется в виде скан-копии с приложениями на электронный адрес председателя оргкомитета или передается ответственному лицу от оргкомитета под роспись.

Обращение должно содержать:

– описание события-проступка с указанием нарушенного пункта настоящего Положения, пункта Кодекса этики, наименование нарушенной нормы по ТБ и ОТ и т.д.;

– дату, время, место совершения проступка;

– приложения доказательств вины (фото-, видеоматериалы, аудиозапись и прочее);

– подпись 3 (трех) заявителей.

Председатель организационного комитета с целью всестороннего и справедливого разбирательства запрашивает от главного эксперта объяснения.

Главный эксперт вправе ознакомиться с обращением заявителей и всеми доказательствами предполагаемой вины.

Срок ожидания письменных объяснений от главного эксперта не может составлять более 1 (одного) часа.

Главный эксперт направляет объяснения на электронный адрес председателя оргкомитета, руководителя отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Росатома» или передает их уполномоченному от оргкомитета лицу под роспись.

Отсутствие объяснений главного эксперта не препятствует процедуре привлечения главного эксперта к ответственности.

Вопрос наложения на главного эксперта санкций рассматривается представителями оргкомитета коллегиально.

Процедура голосования и принятия решения аналогична процедуре голосования при рассмотрении апелляций (п. Б.7 настоящего Положения).

Рассмотрение вопроса привлечения/не привлечения главного эксперта к ответственности не может составлять более 24 часов.

Во время рассмотрения вопроса о привлечении главного эксперта к ответственности он продолжает выполнять свои обязанности.

По результатам процедуры оргкомитет чемпионата выносит решение:

– признать доводы заявителей несостоятельными;

– вынести главному эксперту предупреждение;

– отстранить главного эксперта от участия в чемпионате;

– отстранить главного эксперта от участия в чемпионате с аннулированием сертификата эксперта.

Вид санкции в отношении главного эксперта определяется тяжестью проступка.

При этом данное Положение рассматривает наличие двух предупреждений как автоматическое отстранение главного эксперта от участия в чемпионате с аннулированием сертификата эксперта.

Решение оргкомитета чемпионата об отстранении главного эксперта от участия в чемпионате предполагает замену главного эксперта.

Правом подачи апелляции главный эксперт не обладает.

В случае выявления представителями оргкомитета сговора между заявителями, направленного на дискредитацию главного эксперта, оргкомитет чемпионата вправе аннулировать сертификат данных экспертов без объяснения причин с отстранением от участия в чемпионате.

Б.7.4.1 Отстранение от исполнения обязанностей и лишение статуса главного эксперта

В случаях, если главный эксперт не справляется с возложенными на него обязанностями, указанными в п. А.6.4.2.2 настоящего Положения, в период подготовки и проведения чемпионата, допускает нарушения настоящего Положения и иной правовой документации, оргкомитет истребует от главного эксперта объяснения выявленным фактам нарушений.

В случае установленной неправомерности действий главного эксперта, повлекшей к серьезным нарушениям процедуры проведения чемпионата, оргкомитет в форме протокола оформляет решение:

- об отстранении главного эксперта на период проведения данного цикла чемпионата;
- о лишении статуса главного эксперта.

По решению оргкомитета лишение статуса главного эксперта может дополнительно сопровождаться лишением сертификата эксперта.

Б.7.5 Свидетели

В случае спорных, конфликтных ситуаций на площадке или привлечения участников и экспертов к ответственности в качестве доказательства вины могут выступать показания свидетелей.

Свидетелями могут являться: эксперты компетенции, участники компетенции или иные лица, законно находившиеся на площадке/территории проведения чемпионата в момент нарушения правил компетенции/чемпионата (лидеры команд и т.п.).

Свидетелями не могут являться эксперт-наставник/эксперты-наставники, участник/участники/команда участников, представляющих единый дивизион/организацию.

Количество свидетелей при решении того или иного вопроса должно быть не менее 2 (двух). Оба свидетеля должны быть из разных дивизионов/организаций вне дивизиона.

Главный эксперт вправе прописать в техническом описании или вынести на обсуждение экспертов компетенции вопрос о дополнительных требованиях к кандидатурам на роль свидетелей.

Б.7.6 Рассмотрение нарушений и споров в доапелляционном порядке

Главный эксперт и его заместитель должны принять все меры для изучения и устранения возникших нарушений, урегулирования споров в доапелляционном порядке. К этой работе могут быть привлечены представители оргкомитета.

Предложение по решению спора или устранению нарушения выносится главным экспертом на голосование экспертов в соответствии с п. А.3.2 настоящего Положения.

Результаты доапелляционного рассмотрения нарушений и споров оформляются протоколом, в котором должны быть отражены:

- описание рассматриваемой ситуации;
- предложенное решение по сложившейся ситуации, включая описание штрафных санкций (если применимо);
- результаты голосования экспертов, аккредитованных на площадке, с подписями участников голосования.

Протокол должен быть оформлен и передан главным экспертом в оргкомитет незамедлительно после принятия решения и подписания.

В отношении каждого случая оргкомитет может назначить дополнительное расследование причин и обстоятельств. В этом случае письменные и устные пояснения могут быть затребованы у всех экспертов данной компетенции, включая главного эксперта, а при необходимости, и у участников, на работу которых повлияло рассматриваемое нарушение.

В случае, если доапелляционное урегулирование ситуации невозможно или его результат не устраивает одну из сторон спора/разбирательства, то заинтересованная сторона вправе подать апелляцию в соответствии с п. Б.7.8 настоящего Положения.

Б.7.7 Порядок формирования апелляционной комиссии

С целью разрешения спорных ситуаций, перечисленных в настоящем Положении, до начала чемпионата оргкомитет формирует апелляционную комиссию.

В состав апелляционной комиссии чемпионата входят председатель апелляционной комиссии и не менее 5-х человек, назначаемых оргкомитетом. По решению оргкомитета в состав апелляционной комиссии могут входить не более двух представителей иного дивизиона/организации вне дивизиона.

Председатель апелляционной комиссии имеет 2 (два) голоса при голосовании. Остальные члены апелляционной комиссии имеют по одному голосу.

Состав апелляционной комиссии может изменяться по решению председателя оргкомитета.

Б.7.8 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

После блокировки компетенции в цифровой платформе AtomSkills и подписания формы блокировки компетенции экспертами компетенции апелляции не принимаются и не рассматриваются.

Апелляция должна быть подана в апелляционную комиссию заявителем/заявителями лично или через иное лицо при невозможности заявителя/заявителей покинуть конкурсную площадку. Апелляция подается в форме бумажного документа за подписью заявителя/заявителей не позднее 21:00 в день возникновения спорной ситуации (Приложение 4).

Заявитель/заявители – участник(и)/эксперт(ы) чемпионата.

При возникновении спорной ситуации после 21:00, апелляция может быть передана до 9:30 следующего дня.

Заявитель/заявители обязан(ы) уведомить своего лидера команды (при наличии).

Лидеры команды не наделены правом подачи апелляции.

Апелляция должна быть аккуратно оформлена, быть читаемой, не иметь незаверенных исправлений (в случае рукописного оформления).

Поступившие апелляции рассматриваются в порядке очередности, но не позднее дня подачи апелляции при ее регистрации до 18.00.

В случае, если апелляция зарегистрирована после 18.00 дня возникновения спора, ее рассмотрение может быть перенесено на следующий день.

К рассмотрению принимаются заявления в отношении:

– нарушений правил проведения чемпионата, установленных настоящим Положением;

– нарушений, связанных с Кодексом этики и/или приобретением несправедливого преимущества над другими участниками;

– нарушений в ходе процедуры оценивания;

– нарушений, связанных с правилами по ТБ и ОТ;

– нарушений, связанных с несоблюдением процедур проведения чемпионата, повлекшее отстранение участника от выполнения конкурсного задания (в том числе перевод участника в статус «вне зачета» или потерю баллов).

Поданная апелляция должна содержать следующую информацию:

– ФИО и категорию лица, подающего апелляцию, его контакты;

– тип совершенного нарушения, спорной ситуации, соответствующей перечню, указанному выше;

– дату, время и место совершения нарушения;

– ФИО и (или) категорию лиц, совершивших нарушение, их контакты (если применимо);

– ФИО и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения, их контакты (если применимо);

– описание спорной ситуации со ссылками на пункты нормативных документов, которые, по мнению заявителя, были нарушены;

– доказательная база спорной ситуации;

– требования лица, подающего апелляцию;

– дату и время подачи апелляции (в случае личной подачи);

– подпись лица, подавшего апелляцию и лиц, ее заверяющих.

Заседания апелляционной комиссии проводятся в открытом формате по мере поступления апелляций.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, а также другие документы, представленные заявителем.

При рассмотрении апелляции и в случае необходимости могут заслушиваться:

– заявитель/заявители апелляции;

– ответчик по апелляции (если применимо);

– и иные лица, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемой ситуации.

Неявка кого-либо из указанных лиц не является препятствием для рассмотрения апелляции.

После заслушивания мнения сторон, апелляционная комиссия удаляется для принятия решения.

Продолжительность рассмотрения апелляции зависит от сложности ситуации и круга вовлеченных лиц. Заседания апелляционной комиссии могут проходить с использованием дистанционных технологий.

При принятии решения апелляционная комиссия руководствуется настоящим Положением, техническим описанием компетенции и иными документами чемпионата.

Все решения принимаются большинством голосов.

Решение апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению.

Б.7.9 Итоги рассмотрения апелляции

По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия вправе:

- удовлетворить требования заявителя/заявителей в полном объеме;
- частично удовлетворить требования заявителя/заявителей;
- отказать заявителю/заявителям в удовлетворении апелляции, оставить в силе коллегиальное решение экспертного сообщества;
- отменить коллегиальное решение экспертного сообщества и вынести решение о применении иной меры ответственности в отношении эксперта/участника/команды участников/аккредитованного лица.

При удовлетворении требований участника/команды участников/экспертов апелляционная комиссия вправе рассмотреть вопрос о восстановлении конкурсного времени.

Виды и объем штрафных санкций определяются апелляционной комиссией. При определении штрафных санкций апелляционной комиссией могут быть учтены смягчающие обстоятельства (при их обоснованности).

За нарушения Кодекса этики и норм Положения организационным комитетом в отношении всех участников/экспертов могут быть применены и иные санкции, предусмотренные настоящим Положением.

Б.7.10 Конфликт интересов

В случае прямой или косвенной личной заинтересованности члена апелляционной комиссии в исходе рассмотрения спорной ситуации, которая может помешать ему рассматривать спорную ситуацию и принимать решение по ней объективно и беспристрастно, его место должен занять представитель оргкомитета.

Не допускается рассмотрение спорной ситуации членом апелляционной комиссии в отношении лиц, состоящих с ним в близком родстве (родителей, супругов, детей, братьев, сестер) или являющихся представителями того же дивизиона/организации/учреждения, что и член апелляционной комиссии.

Б.7.11 Информирование о принятом решении

Копия протокола заседания апелляционной комиссии по поданной апелляции доводится до сведения заявителя и главного эксперта по компетенции в течение одного часа с момента принятия решения по апелляции. Главный эксперт должен

довести информацию о решении апелляционной комиссии до сведения всех экспертов, аккредитованных на конкурсной площадке. Отдельные разъяснения могут быть получены участниками спорной ситуации и участником у председателя апелляционной комиссии.

Б.8 РАЗНОЕ

Оргкомитет оставляет за собой право изменить правила и условия проведения чемпионата AtomSkills в одностороннем порядке без предварительного уведомления иных участников чемпионата.

Новая редакция Положения или изменения в Положение после утверждения генеральным директором АНО «Корпоративная Академия Росатома» публикуются на сайте чемпионата AtomSkills.

Лица, задействованные в чемпионате обязаны самостоятельно отслеживать на сайте изменения, вносимые в настоящее Положение.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ЗАЯВОЧНАЯ КАМПАНИЯ

Форма заявки для регистрации команды

УТВЕРЖДАЮ

Директор по персоналу/другое

_____ м.п. (подпись)

ФИО

дата

Заявка для регистрации команды в чемпионате AtomSkills-202_*

Дивизион/Управляющая компания:			
	Лидер команды 1	Лидеры команды 2	Лидер команды 3
Фамилия Имя Отчество			
Место работы:			
Телефон мобильный:			
e-mail:			

Таблица 1: Основной состав команды:					
№ п/п	Компетенция	ЭКСПЕРТ - НАСТАВНИК		УЧАСТНИК	
		ФИО	Место работы	ФИО	Место работы

Таблица 2: Главные и другие эксперты компетенций

№ п/п	Компетенция	Роль	ФИО	Место работы

Таблица 3: Дополнительные эксперты, только по согласованию с главным экспертом компетенции (наблюдатели, независимые эксперты)

№ п/п	Компетенция	Роль	ФИО	Место работы

Таблица 4: Сопровождение команды по согласованию с организационным комитетом (сопровождение, психологи, тренеры)

№ п/п	Роль	ФИО	Место работы
	Сопровождение		
	Сопровождение		
	Сопровождение		

Должность работника,
ответственного
за формирование команды _____

_____ подпись

Расшифровка подписи

*подписывая данную заявку вы подтверждаете, что члены команды осведомлены об условиях участия в чемпионате AtomSkills-202_, а именно: специализированная одежда привозится участниками и экспертами-наставниками самостоятельно (кроме согласованных условий с организационным комитетом чемпионата AtomSkills-202_), организационный взнос, проживание и билеты оплачиваются работодателем

Представление информации о квотах на участие в чемпионате AtomSkills

№ п/п	Название компетенции	Тип компетенции (командная (К)/ индивидуальная (И))	Кол-во участников на 1 квоту	Кол-во экспертов на 1 квоту	Кол-во квот
1.	Бетонные строительные работы	К ⁸	5	1	
2.	Вывод из эксплуатации объектов использования атомной энергии	К	4	2	
3.	Геодезия	К	2	1	
4.	Инженерное мышление. Каракури	К	3	1	
5.	Инженерное проектирование	К	4	2	
6.	Информационная безопасность (Кибербезопасность)	К	2	1	
7.	Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности	К	2	1	
8.	Математическое моделирование	К	3	1	
9.	Продуктовая разработка	К	3	1	
10.	Промышленная механика и монтаж	К	2	1	
11.	Сетевое и системное администрирование	К	2	1	
12.	Строительный контроль	К	3	1	
13.	Технологии композитов	К	2	1	
14.	Управление жизненным циклом	К	7	2	
15.	Управление качеством	К	2	1	
16.	Цифровое ПСР предприятие	К	3	1	
17.	Аналитический контроль	И ⁹	1	1	
18.	Аддитивные технологии	И	1	1	
19.	Водитель спец. автомобиля	И	1	1	
20.	Изготовление прототипов	И	1	1	
21.	Инженер-конструктор (Инженерный дизайн CAD)	И	1	1	
22.	Инженер-технолог машиностроения	И	1	1	
23.	Квантовые технологии	И	1	1	
24.	Машинное обучение и большие данные	И	1	1	
25.	Автоматизация технологических процессов и производств (Мехатроника)	И	1	1	

⁸ К – командная компетенция

⁹ И – индивидуальная компетенция

26.	Неразрушающий контроль	И	1	1	
27.	Обслуживание и ремонт оборудования релейной защиты и автоматики	И	1	1	
28.	Охрана окружающей среды	И	1	1	
29.	Охрана труда	И	1	1	
30.	Промышленная автоматика	И	1	1	
31.	Работы на токарных универсальных станках	И	1	1	
32.	Работы на фрезерных универсальных станках	И	1	1	
33.	Радиационный контроль	И	1	1	
34.	Сварочные технологии	И	1	1	
35.	Сметное дело	И	1	1	
36.	Технологические системы энергетических объектов	И	1	1	
37.	Токарные работы на станках с ЧПУ	И	1	1	
38.	Фрезерные работы на станках с ЧПУ	И	1	1	
39.	Электромонтаж	И	1	1	
40.	Электроника	И	1	1	
41.	Программная роботизация	И	1	1	
42.	Управление коммуникациями. Антикризисное реагирование	И	1	1	
43.	Разработка бизнес приложений на платформе 1С Предприятие	И	1	1	
44.	Графический дизайн	И	1	1	

Приложение №1.3
(к заявке на участие команды,
передается лидером в оргкомитет до С-1)

**Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных
АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»¹⁰**

город _____

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

серия _____ № _____ выдан _____

(вид основного документа, удостоверяющий личность)

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку, своей волей и в своем интересе оператором персональных данных АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом», ОГРН 1127799017279, ИНН 7706470787, зарегистрированному по адресу: 109012 г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр. 1. (далее – Оператор).

Цель (-и) обработки персональных данных:

- а) участие в Чемпионате AtomSkills;
- б) включение в базу участников/экспертов/лидеров команды AtomSkills;
- в) оформление отчетной документации по Чемпионату AtomSkills.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) пол;
- в) дата рождения;
- г) паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- д) гражданство;
- е) данные ИНН, СНИЛС;
- ж) сведения об образовании, квалификации, допуске к выполнению тех или иных видов работ (при необходимости);
- з) контактная информация (телефон, эл. почта и пр.);
- и) информация о трудовой деятельности (работодатель, должность и т.д.);
- к) информация о размере одежды и обуви (при необходимости);
- л) информация о состоянии здоровья (при необходимости);
- м) фотографии, видеозаписи;
- н) прочие сведения, на основании которых может быть идентифицирован субъект персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Оператор вправе осуществлять передачу персональных данных Госкорпорации «Росатом», АО «Гринатом» и/или организации работодателю субъекта персональных данных, и/или ИП Добрин Иван Евгеньевич для исполнения заключенных договоров и/или достижения указанных выше целей. Несмотря на широкий перечень действий, допустимых с персональными данными, на совершение которых дается такое согласие, при обработке персональных данных Оператор ограничивается достижением конкретных, заранее определенных, законных целей и не допускает избыточности их обработки.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем направления отказа почтой по адресу: 109012 г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр. 1 или направлением соответствующего заявления в форме электронного документа на адрес электронной почты academy@rosatom-academy.ru

Реквизиты Госкорпорации «Росатом»: 119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, 24, ИНН 7706413348, ОГРН 1077799032926

Реквизиты АО «Гринатом»: 119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, 24, ИНН 7706729736, ОГРН 1097746819720

Реквизиты ИП Добрин Иван Евгеньевич: 142000, Московская область, г. Домодедово, мкр. Центральный, ул. Кирова, 7/1, кв. 246. Свидетельство ЕГРИП N 314500911200018 от 22.04.2014 г. ИНН 500909016403. Расчётный счёт ПАО «Сбербанк России» 40802810140020010963 Кор. счёт 30101810400000000225. БИК 044525225

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью прописью, подпись)

¹⁰ Согласие для россиянина

Приложение №1.4
(к заявке на участие команды,
передается лидером в оргкомитет до С-1)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»

город _____ « ____ » _____ 20__ г.
Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

в соответствии со статьями 9, 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие Автономной некоммерческой организации «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» (ОГРН 1127799017279, ИНН 7706470787), зарегистрированной по адресу: Российская Федерация, 109012 г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр. 1, (далее - Оператор) на распространение (предоставление доступа неограниченному кругу лиц) и иные действия в **целях:**

- а) маркетинговое продвижение мероприятия (-ий);
- б) маркетинговое продвижение бренда работодателя;
- в) развитие чемпионатного движения;
- г) информирование о результатах деятельности;
- д) организация и проведение обучающих и развивающих мероприятий;
- е) оформление выплат по итогам участия (призовых, гонораров и т.д.) (при необходимости).

со следующим перечнем моих **персональных данных, подлежащих распространению:**

- а) фамилия;
- б) имя;
- в) отчество;
- г) пол;
- д) дата и место рождения;
- е) паспортные данные (кем и когда выдан, место регистрации);
- ж) СНИЛС, ИНН;
- з) гражданство;
- и) город проживания;
- к) информация о трудовой деятельности (работодатель, должность и т.д.)
- л) фотографии, видеозаписи;
- м) образование, в том числе, когда и какие учебные заведения окончил, форма обучения, специальность и квалификация, сведения об ученых степенях, данные сертификатов, удостоверений и других документов о наличии специальных знаний и навыков;

Путем размещения указанных персональных данных на следующих информационных ресурсах:

- а) сайт <https://vk.com> (группа АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом», группа AtomSkills, группа Госкорпорации «Росатом», группы направлений Блока инженерных Компетенций АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»)
- б) канал [Телеграм t.me/](https://t.me) (канал Академии, канал Академии, канал AtomSkills, канал Госкорпорации «Росатом», каналы направлений Блока инженерных Компетенций АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»);
- в) сайт <https://atomSkills.ru>;
- г) сайт <https://rosatom.ru>
- д) сайт <https://rosatom-academy.ru>
- е) газета «Страна Росатома»
- ж) информационный портал Росатома

- з) социальные сети дивизионов, предприятий и дочерних обществ Госкорпорации «Росатом»;
- и) социальные сети компаний – партнеров и учебных заведений - партнеров чемпионата AtomSkills;
- к) в информационных публикациях и сообщениях про чемпионат AtomSkills в региональных и федеральных СМИ.

При этом устанавливаю следующие условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных)¹¹:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

(указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

Контактная информация _____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней). Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и/или отозвать свое согласие на основании письменного заявления, путем направления отказа почтой по адресу: 109012 г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр. 1 или направлением соответствующего заявления в форме электронного документа на адрес электронной почты academy@rosatom-academy.ru.

Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. С Политикой в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» ознакомлен.

Подпись субъекта персональных данных:

_____ 20 ____ г. _____
 (дата) (подпись) (Ф.И.О. полностью прописью)

¹¹ В случае, если тот или иной запрет на распространение персональных данных сделает участие в сертификации и чемпионате невозможным, в регистрации на сертификацию будет отказано

Приложение №1.5
(к заявке на участие команды,
передается лидером в оргкомитет до С-1)

Согласие субъекта персональных данных (иностранного гражданина) на обработку персональных данных АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью)

Гражданство _____

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность) (кем и когда)

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

В соответствии с ст. 9 закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в соответствии со ст. 6 Регламента ЕС (GDPR), **в целях:**

- а) участие в Чемпионате AtomSkills;
- б) включение в базу участников/экспертов/лидеров команды AtomSkills;
- в) оформление отчетной документации по Чемпионату AtomSkills.

даю свое согласие Автономной некоммерческой организации «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом», ОГРН 1127799017279, ИНН 7706470787, зарегистрированной по адресу: 109012 г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр. 1 (далее -Оператор (согласно Регламента ЕС GDPR – Контролер)) персональных данных, **на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных**, в том числе с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой, смешанную обработку персональных данных.

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) пол;
- в) дата рождения;
- г) паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации);
- д) гражданство;
- е) контактная информация (телефон, эл, почта и пр.);
- ж) сведения об образовании;
- з) информация о трудовой деятельности (работодатель, должность и т.д.)
- и) фотографии, видеозаписи;
- к) размер одежды и обуви (при необходимости);
- л) прочие сведения, на основании которых может быть идентифицирован субъект персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача в указанных выше целях, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Оператор (согласно Регламента ЕС GDPR – Контролер) вправе осуществлять передачу персональных данных Госкорпорации «Росатом», АО «Гринатом» и/или организации работодателю субъекта персональных данных и/или ИП Добрин Иван Евгеньевич для исполнения заключенных договоров и/или достижения указанных выше целей.

Персональные данные Субъекта, перечисленные выше, вносятся на бумажные и электронные носители информации, которые хранятся в АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» и на цифровой платформе чемпионата AtomSkills (<https://atomskills.rosatom.ru/>).

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения цели обработки персональных данных, а после чего не позднее 30-ти дней персональные данные уничтожаются Оператором (согласно Регламента ЕС GDPR – Контролером) в связи с достижением цели обработки таких данных. Настоящее согласие может быть отозвано мной путем направления отказа почтой по адресу: 109012 г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр. 1 или направлением соответствующего заявления в форме электронного документа на адрес электронной почты academy@rosatom-academy.ru.

С Политикой в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» ознакомлен.

Реквизиты Госкорпорации «Росатом»: 119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, 24, ИНН 7706413348, ОГРН 1077799032926

Реквизиты «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»: 109012 г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр. 1, ОГРН 1127799017279, ИНН 7706470787,

Реквизиты АО «Гринатом»: 119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, 24, ИНН 7706729736, ОГРН 1097746819720

Реквизиты ИП Добрин Иван Евгеньевич: 142000, Московская область, г. Домодедово, мкр. Центральный, ул. Кирова, 7/1, кв. 246. Свидетельство ЕГРИП N 314500911200018 от 22.04.2014 г. ИНН 500909016403. Расчётный счёт ПАО «Сбербанк России» 40802810140020010963 Кор. счёт 30101810400000000225. БИК 044525225

_____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись) (рукописная расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
СЕРТИФИКАЦИЯ ЭКСПЕРТОВ

Руководителю отдела организации чемпионатов
АНО «Корпоративной Академии Росатома»

Красавину Алексею Эдуардовичу

от

(Фамилия Имя Отчество)

Заявление на получение сертификата эксперта

Фамилия¹² _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (день/месяц/год) _____

Пол _____

Гражданство _____

Паспортные данные (серия, номер, где, кем и когда выдан) _____

СНИЛС (для россиян обязательно) _____

ИНН (для россиян обязательно) _____

Адрес места жительства _____

Контактный номер телефона _____

Место работы (полное наименование организации) _____

Занимаемая должность согласно записи в трудовой книжке _____

Наименование компетенции /компетенций, в рамках которой/которых планируется деятельность в качестве эксперта чемпионата AtomSkills¹³.

- 1.
- 2.
- 3.

Данным заявлением выражаю свое намерение баллотироваться на роль (нужное отметить)¹⁴:

	Главного эксперта компетенции отраслевого чемпионата AtomSkills
	Главного эксперта развития компетенции (менеджера компетенции)
	Технического эксперта компетенции любого этапа чемпионата
	Иного эксперта (заместитель главного эксперта любого этапа чемпионата, главный эксперт отборочного этапа, эксперт-наставник, эксперт-разработчик, эксперт-наблюдатель, член команды управления и развития менеджера компетенции/главного эксперта отраслевого чемпионата)

¹² ФИО следует писать разборчиво. При невозможности распознать ФИО, заявка отклоняется.

¹³ Допускается выбор нескольких близких по профилю деятельности компетенций (максимальное количество – 3 (три)). Заявитель на роль главного эксперта отраслевого чемпионата вправе указать только одну компетенцию.

¹⁴ На роли ГЭ компетенции отраслевого чемпионата AtomSkills и ГЭ по управлению и развитию компетенции (менеджер компетенции) может претендовать одно лицо, для этого в заявлении проставляются отметки в обеих строках.

Сведения о профессиональном образовании (данный раздел дублируется необходимое количество раз и заполняется всеми заявителями независимо от роли)

Полное наименование образовательной организации _____

Серия и номер диплома _____

Уровень образования _____

Квалификация согласно диплому _____

Дата выдачи диплома _____

Профессия/специальность в дипломе _____

Наличие ученой степени/звания _____

Являлись ли Вы ранее экспертом чемпионата AtomSkills (да/нет, укажите года участия) _____

Укажите роль какого эксперта вы выполняли (при отсутствии такого опыта ставится прочерк) _____

Заслуги в профессиональной деятельности (разряд/категория, знаки отличия и иное, что на Ваш взгляд может выделить Вас среди остальных претендентов на данную роль) _____

Раздел заполняется претендентами на роль главного эксперта отраслевого чемпионата

На основании Положения о проведении чемпионата AtomSkills лицам, изъявившим желание быть главным экспертом, необходимо отметить нужное:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Являюсь действующим/бывшим главным экспертом по данной компетенции |
| <input type="checkbox"/> | Являюсь действующим/бывшим заместителем главного эксперта по данной компетенции |
| <input type="checkbox"/> | Являлся экспертом-наставником чемпионата AtomSkills в данной компетенции не менее двух раз |
| <input type="checkbox"/> | Заявленная компетенция является новой (включена в состав чемпионата AtomSkills менее 2 лет) ¹⁵ |

Приложения:

1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»
2. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»
3. иное¹⁶

Логин на цифровой платформе AtomSkills (адрес электронной почты, который вводится при входе в платформу):

« ____ » _____ 202_ г. _____ / _____
 подпись / расшифровка подписи

¹⁵ В случае, если компетенция является новой (включена в состав чемпионата менее 2 лет) на роль главного эксперта могут претендовать все эксперты, имеющие действующий сертификат эксперта (информацию можно получить в отделе организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Росатома»)

¹⁶ Следует перечислить, что вы прикладываете в качестве доказательства вышеуказанных заслуг

**Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных
АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»¹⁷**

город _____

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____
 (Фамилия, Имя, Отчество полностью)
 _____ серия _____ № _____ выдан _____
 (вид основного документа, удостоверяющий личность)

 (кем и когда выдан)

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку, своей волей и в своем интересе оператором персональных данных АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом», ОГРН 1127799017279, ИНН 7706470787, зарегистрированному по адресу: 109012 г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр. 1. (далее – Оператор).

Цель (-и) обработки персональных данных:

- прохождение процедуры сертификации на роль эксперта;
- включение в базу сертифицированных экспертов AtomSkills;
- оформление отчетной документации (ежемесячные, ежеквартальные, годовые отчеты);

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации);
- гражданство;
- ИНН, СНИЛС;
- сведения об образовании;
- контактная информация (телефон, эл. почта и пр.);
- информация о трудовой деятельности (работодатель, должность, стаж и т.д.)
- фотографии, видеозаписи;
- прочие сведения, на основании которых может быть идентифицирован субъект персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Оператор вправе осуществлять передачу персональных данных Госкорпорации «Росатом», АО «Гринатом» и/или организации работодателю субъекта персональных данных, и/или ИП Добрин Иван Евгеньевич для исполнения заключенных договоров и/или достижения указанных выше целей. Несмотря на широкий перечень действий, допустимых с персональными данными, на совершение которых дается такое согласие, при обработке персональных данных Оператор ограничивается достижением конкретных, заранее определенных, законных целей и не допускает избыточности их обработки.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем направления отказа почтой по адресу: 109012 г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр. 1 или направлением соответствующего заявления в форме электронного документа на адрес электронной почты academy@rosatom-academy.ru

Реквизиты Госкорпорации «Росатом»: 119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, 24, ИНН 7706413348, ОГРН 1077799032926

Реквизиты АО «Гринатом»: 119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, 24, ИНН 7706729736, ОГРН 1097746819720

Реквизиты ИП Добрин Иван Евгеньевич: 142000, Московская область, г. Домодедово, мкр. Центральный, ул. Кирова, 7/1, кв. 246. Свидетельство ЕГРИП № 314500911200018 от 22.04.2014 г. ИНН 500909016403. Расчётный счёт ПАО «Сбербанк России» 40802810140020010963 Кор. счёт 30101810400000000225. БИК 044525225

Подпись субъекта персональных данных:*(Ф.И.О. полностью прописью, подпись)*

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»

город _____ «____» _____ 20__ г.

Я, _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____,

(кем и когда)

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

в соответствии со статьями 9, 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие Автономной некоммерческой организации «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» (ОГРН 1127799017279, ИНН 7706470787), зарегистрированной по адресу: Российская Федерация, 109012 г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр. 1, (далее - Оператор) на распространение (предоставление доступа неограниченному кругу лиц) и иные действия в **целях:**

- маркетинговое продвижение мероприятия (-ий);
- маркетинговое продвижение бренда работодателя;
- развитие экспертного сообщества;
- информирование о результатах деятельности;
- организация и проведение обучающих и развивающих мероприятий (ведение личных дел, выпуск сертификатов и т.д.);

со следующим перечнем моих **персональных данных:**

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- место регистрации;
- СНИЛС, ИНН;
- информация о трудовой деятельности (работодатель, должность, стаж и т.д.)
- фотографии, видеозаписи;
- образование, в том числе, когда и какие учебные заведения окончил, форма обучения, специальность и квалификация, а также уровень знания иностранных языков, информация о прохождении курсов повышения квалификации, тренингов, семинаров, профессиональной переподготовке, сведения о послевузовском образовании и ученых степенях, данные сертификатов, удостоверений и других документов о наличии специальных знаний и навыков;

путем размещения указанных персональных данных на следующих информационных ресурсах:

- сайт <https://vk.com> (группа АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом», группа AtomSkills, группа Госкорпорации «Росатом», группы направлений Блока инженерных Компетенций АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»)
- канал [Телеграм t.me/](https://t.me/) (канал Академии, канал Академии, канал AtomSkills, канал Госкорпорации «Росатом», каналы направлений Блока инженерных Компетенций АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»);
- сайт <https://atomskills.ru>;
- сайт <https://rosatom.ru>
- сайт <https://rosatom-academy.ru>

- газета «Страна Росатома»
- информационный портал Росатома
- социальные сети дивизионов, предприятий и дочерних обществ Госкорпорации «Росатом»;
- социальные сети компаний – партнеров и учебных заведений - партнеров чемпионата AtomSkills;
- в информационных публикациях и сообщениях про чемпионат AtomSkills в региональных и федеральных СМИ.

При этом устанавливаю следующие условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных)¹⁸:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

(указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

Контактная информация _____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней). Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и/или отозвать свое согласие на основании письменного заявления, путем направления отказа почтой по адресу: 109012 г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр. 1 или направлением соответствующего заявления в форме электронного документа на адрес электронной почты academy@rosatom-academy.ru.

Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. С Политикой в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» ознакомлен.

Подпись субъекта персональных данных:

_____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. полностью прописью)

¹⁸ В случае, если тот или иной запрет на распространение персональных данных сделает участие в сертификации и чемпионате невозможным, в регистрации на сертификацию будет отказано

Согласие субъекта персональных данных (иностранного гражданина) на обработку персональных данных АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»

Г. _____ «__» _____ 20__ г.

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью)

Гражданство _____

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность) (кем и когда)

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

В соответствии с ст. 9 закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в соответствии со ст. 6 Регламента ЕС (GDPR), **в целях:**

- участие в Чемпионате AtomSkills;
- включение в базу участников/экспертов/лидеров команды AtomSkills;
- оформление отчетной документации по Чемпионату AtomSkills.

даю свое согласие Автономной некоммерческой организации «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом», ОГРН 1127799017279, ИНН 7706470787, зарегистрированной по адресу: 109012 г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр. 1 (далее -Оператор (согласно Регламента ЕС GDPR – Контролер)) персональных данных, **на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных**, в том числе с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой, смешанную обработку персональных данных.

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации);
- гражданство;
- контактная информация (телефон, эл, почта и пр.);
- сведения об образовании;
- информация о трудовой деятельности (работодатель, должность и т.д.)
- фотографии, видеозаписи;
- размер одежды и обуви (при необходимости);
- прочие сведения, на основании которых может быть идентифицирован субъект персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача в указанных выше целях, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Оператор (согласно Регламента ЕС GDPR – Контролер) вправе осуществлять передачу персональных данных Госкорпорации «Росатом», АО «Гринатом» и/или организации работодателю

субъекта персональных данных и/или ИП Добрин Иван Евгеньевич для исполнения заключенных договоров и/или достижения указанных выше целей.

Персональные данные Субъекта, перечисленные выше, вносятся на бумажные и электронные носители информации, которые хранятся в АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» и на цифровой платформе чемпионата AtomSkills (<https://atomskills.rosatom.ru/>).

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения цели обработки персональных данных, а после чего не позднее 30-ти дней персональные данные уничтожаются Оператором (согласно Регламента ЕС GDPR – Контролером) в связи с достижением цели обработки таких данных. Настоящее согласие может быть отозвано мной путем направления отказа почтой по адресу: 109012 г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр. 1 или направлением соответствующего заявления в форме электронного документа на адрес электронной почты academy@rosatom-academy.ru.

С Политикой в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» ознакомлен.

Реквизиты Госкорпорации «Росатом»: 119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, 24, ИНН 7706413348, ОГРН 1077799032926

Реквизиты «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»: 109012 г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр. 1, ОГРН 1127799017279, ИНН 7706470787,

Реквизиты АО «Гринатом»: 119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, 24, ИНН 7706729736, ОГРН 1097746819720

Реквизиты ИП Добрин Иван Евгеньевич: 142000, Московская область, г. Домодедово, мкр. Центральный, ул. Кирова, 7/1, кв. 246. Свидетельство ЕГРИП N 314500911200018 от 22.04.2014 г. ИНН 500909016403. Расчётный счёт ПАО «Сбербанк России» 40802810140020010963 Кор. счёт 30101810400000000225. БИК 044525225

_____ 20 _____ г.

(дата)

_____ (подпись) (рукописная расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ПРОТОКОЛЫ КОМПЕТЕНЦИИ

Перечень протоколов чемпионата¹⁹

(перечень, содержание и форма протоколов могут быть изменены по решению оргкомитета)

Перед выгрузкой протоколов их необходимо сгенерировать!

1. Перед сканированием протоколов/передачей в оргкомитет необходимо проверить наличие в протоколах всех подписей и заполнение всех пунктов!
2. Все протоколы должны быть загружены в цифровую платформу.
3. Заполняются и загружаются в систему только те протоколы, которые относятся к данной компетенции.
4. Если протокол не предусмотрен правилами проведения компетенции, то он не загружается, несмотря на кнопку «Загрузить».
5. Оригиналы протоколов должны быть сданы в оргкомитет до 11:00 С5.
6. Эксперты компетенции не вправе покидать площадку до согласования протоколов оргкомитетом.

	Наименование документа	День чемпионата						Примечания	Порядковый номер на платформе
		С-2	С-1	С1	С2	С3	С4		
ЭКСПЕРТЫ									
1	Протокол регистрации экспертов на площадке	√						<p>Если эксперт не явился, в любой графе напротив ФИО эксперта прописывается «не явился». Простановка прочерка запрещена. Если установлено несоответствие проверяемых параметров, то в соответствующем столбце прописывается «нет», в регистрации на площадке отказывают до момента устранения расхождений. Снизу под перечнем ФИО прописывается ФИО эксперта, которому в регистрации отказано и какой именно параметр не совпал.</p> <p>Иными словами, если эксперту отказано в регистрации на конкурсной площадке, в протоколе прописывается причина отказа.</p> <p>Если все параметры соответствуют, то пишем просто «да». Никаких «соответствуют» и прочее не пишется. Только «да» или «нет»</p> <p>Протокол заполняется один раз, только в С-2 (у</p>	1

¹⁹ Выгружаются с цифровой платформы AtomSkills. Использование иных дополнительных протоколов допускается исключительно с согласия оргкомитета.

								<p>отдельных компетенций в С-3).</p> <p>Если никому не отказали, то после фразы «в регистрации отказано» ставится большая «Z»</p> <p>В протоколе ФИО эксперта должно отображаться в верной последовательности. В противном случае просим эксперта, внести правки в личном кабинете и жмем кнопку регенерировать протоколы. Распечатываем протокол с верными ФИО.</p> <p>Отсутствие отчества в протоколе запрещено (при наличии в паспорте).</p> <p>Если эксперт не явился необходимо подать обращение в тех поддержку, чтобы эксперта удалили из протоколов, но предварительно нужно связаться с лидером для выяснения причин неявки.</p> <p>Если не приехал наставник студ. лиги, то ждем до завтра. Приедет распишется задним числом.</p> <p>Если не приехал эксперт-наставник лиги профессионалов, то экспертное сообщество решает, ждете его или нет.</p> <p>Если не приехал наблюдатель, то завтра распишется.</p>	
2	Протокол об отсутствии противопоказаний к участию в чемпионате в роли эксперта	√						<p>Каждый эксперт компетенции собственноручно прописывает «отсутствуют»/«имеются» и проставляет подпись. Если пропишет «имеются» вопрос участия решается оргкомитетом.</p>	13
3	Протокол ознакомления экспертов с правилами ТБ и ОТ	√	√	√	√	√	√	<p>Ежедневный! Обязательно прописывается «удов»/»неудов».</p>	3
4	Протокол об обучении экспертов/жюри и распределении ролей	√						<p>Для каждого эксперта прописывается его роль на компетенции: эксперт по ТБ, эксперт по контролю времени, разработчик, консультант группы оценки, жюри и т.д. Возможно назначение нескольких ролей</p>	5

5	Протокол о расстановке экспертов-наставников на судейство	√						В строках, где в протокол попали не ФИО не экспертов-наставников, проставляются прочерки. Иными словами: не наставники протокол не подписывают, даже если они приставлены к группам оценки для консультирования. Расстановка на судейство: кто какой модуль оценивает или кто в какой группе оценки и т.п.	6
6	Протокол ознакомления экспертов-наставников с актуализированным открытым конкурсным заданием и его схемой оценки/открытой частью конкурсного задания и открытой частью схемы оценки (после внесения до 30% изменений)	√						Заполняется в случае открытого или частично секретного конкурсного задания. Подписывается только наставниками. У прочих экспертов, если попали в протокол, в протоколе ставится прочерк. Компетенции с секретным КЗ данный протокол не заполняют.	4
7	Протокол ознакомления экспертов-наставников с секретным конкурсным заданием/модулем/модулями секретной части конкурсного задания/с секретной частью схемы оценки	√	√	√	√	√	√	Заполняется в случае частично секретного или секретного конкурсного задания. Прописывается конкретный модуль/модули/все модули. Заполняется в дни ознакомления согласно графику работы компетенции. Подписывается только наставниками. У прочих экспертов в протоколе ставится прочерк. Компетенции с открытым КЗ данный протокол не заполняют.	15
8	Протокол ознакомления экспертов-наставников с секретной схемой оценки/с секретной частью схемы оценки	√	√	√	√	√	√	Заполняется в случае частично секретного или секретного конкурсного задания. Заполняется в дни ознакомления согласно графику работы компетенции. Подписывается только наставниками. У прочих экспертов в протоколе ставится прочерк.	16
9	Протокол о жеребьевке	√	√	√	√	√	√	Протокол для отдельных компетенций, в которых предусмотрен выбор конкурсного задания из N-го числа представленных вариантов конкурсного	17

								<p>задания. Жеребьевка проводится в соответствии с нормами Положения в соответствии с ТО или графиком работы компетенции.</p> <p>Подписывается только наставниками. У прочих экспертов в протоколе ставится прочерк.</p>	
10	<p>Протокол о фиксировании времени оценки при электронном вводе оценок</p>			√	√	√	√	<p>Используется при электронном вводе оценок. Заполняется в момент занесения оценок в цифровую платформу одним из членов группы оценки, которому остальные члены группы доверили ввод оценок в ЦП через его личный кабинет на ЦП.</p>	18
11	<p>Протокол ознакомления экспертов-наставников с ведомостями оценок</p>	√	√	√	√	√	√	<p>Для всех компетенций. Прописывается конкретный модуль/модули. День/дни заполнения определяются спецификой компетенции и графиком работы компетенции. Подписывается только наставниками. У прочих экспертов в протоколе ставится прочерк.</p>	7
12	<p>Протокол ознакомления экспертов и участников с порогом профессионализма</p>		√					<p>Каждый эксперт-наставник/участник компетенции напротив своей фамилии проставляет подпись. Подписывается только наставниками и участниками.</p>	<p>Генерируется платформой при отжатии соответствующей кнопки</p>
13	<p>Протокол блокировки схемы оценок</p>	√						<p>Для всех компетенций. Каждый эксперт-наставник компетенции напротив своей фамилии проставляет подпись. Подписывается только наставниками. У прочих экспертов в протоколе ставится прочерк.</p>	<p>Генерируется платформой при отжатии соответствующей кнопки</p>
14	<p>Протокол сверки оценок участников/команд участниками экспертами-наставниками</p>			√	√	√	√	<p>Для всех компетенций. Оценки блокируются, наставники сверяют оценки, по окончании сверки подписывают протокол и подтверждают свое согласие с введенными в ЦП оценками.</p>	19
15	<p>Протокол блокировки модуля</p>			√	√	√	√	<p>Для каждой лиги платформой генерируется отдельный протокол. Подписывается</p>	<p>Генерируется платформой при отжатии соответствующей кнопки</p>

								экспертами-наставниками. У иных экспертов - прочерк	
16	Протокол блокировки компетенции					√	√	Для каждой лиги платформой генерируется отдельный протокол. Это итоговый протокол работы конкурсной площадки. Подписывается экспертами-наставниками	Генерируется платформой при отжатии соответствующей кнопки
	Протокол о шифровании/дешифровании работ участников		√	√	√	√	√	Вместо протокола используется лист шифрования (лист №2), выгружаемый с платформы совместно с ведомостями оценок участника/команды участников. Лист №2 хранится как документ строгой секретности.	
	Протокол ознакомления экспертов-наставников с протоколом шифрования/дешифрования работ		√	√	√	√	√	Генерируется платформой как приложение к ведомостям оценки. Главный эксперт должен при шифровании распечатывать ведомости оценки в комнате ГЭ. До передачи экспертам ведомостей оценки, извлечь этот протокол и хранить его в комнате гэ, как секретный документ.	
УЧАСТНИКИ									
17	Протокол регистрации участников и соответствие возрастному цензу		√					Заполняется 1 раз в день участника С-1 Рукописно проставляются даты рождения из паспорта. Все ФИО в паспорте сверяется с ФИО на платформе. При расхождениях просим внести правки в личный кабинет. После чего генерируем протоколы заново. В случае отсутствия участника, в протоколе необходимо вписать «не явился» и сделать заявку в тех поддержку, чтобы его удалили из всех последующих протоколов. После чего необходимо регенерировать протоколы. Но предварительно необходимо связаться с лидером, для выяснения причин неявки. Простановка прочерков запрещена. Если участнику отказано в регистрации на конкурсной площадке, то в протоколе в соответствующем разделе прописывается причина отказа в регистрации. Участнику предоставлено право незамедлительно внести правки в личный кабинет.	2

18	Протокол об отсутствии противопоказаний к участию в роли участника		√					Только в С-1. Участник собственноручно в протокол вписывает в протокол, что «отсутствуют»/«имеются». Если пишет «имеются», то вопрос участия решается оргкомитетом	14
19	Протокол ознакомления участников с ТБ и ОТ и информирования об ответственности за безопасное использование всех инструментов, оборудования и вспомогательных материалов, которые они применяют, в соответствии с нормами техники безопасности и охраны труда		√	√	√	√	√	Ежедневный. Эксперт по ТБ прописывает: «удов»/«неудов», прочерки запрещены. Если эксперт по ТБ не предусмотрен и инструктаж проводит ГЭ, то снизу, где подпись эксперта по ТБ, так и прописывается «не предусмотрен». Подписывает лицо, его заменяющее или оставляем подпись только ГЭ.	8
20	Протокол ознакомления участников с нормативной документацией, оборудованием и рабочими местами		√					В данном протокол подразумевает ознакомление с Положением, Кодексом этики, Стандартом, ТО, ГРК и т.д.	10
21	Протокол ознакомления участников в день С-1/С-2 с актуализированным открытым конкурсным заданием/с актуализированной открытой частью конкурсного задания и открытой актуализированной частью схемы оценки		√					Протокол для открытых КЗ и открытых частей частично секретных КЗ, и схем оценки к таким КЗ	20
22	Протокол ознакомления участников с конкурсным заданием/модулем/модулями конкурсного задания		√	√	√	√	√	Протокол для всех компетенций. Ознакомление происходит при любом типе секретности. Если КЗ открытое, то знакомим с КЗ в С-1 и далее перед выполнением каждого модуля. (на ознакомление перед выполнением модуля минимум 15 минут). Если кз частично секретное или секретное, то знакомим с секретным кз или секретной частью в день,	11



**Протокол
регистрации экспертов на конкурсной площадке**

Название Чемпионата:

Чемпионат AtomSkills-202_

Компетенция:

№ п/п	ФИО эксперта	Данные личного кабинета на цифровой платформе чемпионата соответствуют/не соответствуют предъявленным паспорту и СНИЛС ²⁰ . Сертификация пройдена (да/нет)	Подпись регистрируемого эксперта
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

В регистрации на конкурсной площадке отказано²¹:

1. ФИО эксперта и причина отказа (несоответствие какого-либо проверяемого параметра).
2. ФИО эксперта и причина отказа (несоответствие какого-либо проверяемого параметра).

Дата: _____

_____ (ФИО главного эксперта)

_____ (подпись)

²⁰ проверка в части соответствия СНИЛС осуществляется с момента реализации ввода данных СНИЛС на цифровой платформе чемпионата.

²¹ Если все эксперты зарегистрированы, в поле проставляется «Z».



Протокол об отсутствии медицинских противопоказаний к участию в чемпионате в роли эксперта компетенции

Название Чемпионата: **Чемпионат AtomSkills-202_**

Компетенция: _____

Подписанием настоящего протокола подтверждаю, что главным экспертом компетенции мне были разъяснены риски участия в чемпионате AtomSkills в рамках данной компетенции, которые могут негативно отразиться на моем здоровье.

Со своей стороны, заверяю, что у меня отсутствуют медицинские противопоказания к участию в чемпионате в рамках данной компетенции.

№ п/п	ФИО эксперта	Организация	Наличие/отсутствие медицинских противопоказаний (заполняется экспертом собственноручно)	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Дата: _____

_____ (ФИО главного эксперта)

_____ (подпись)



**Протокол ознакомления экспертов
с правилами техники безопасности и охраны труда**

Название Чемпионата:

Чемпионат AtomSkills-202_

Компетенция:

В соответствии с Положением о проведении чемпионата AtomSkills

Комиссия в составе:

Главного эксперта

ФИО

Эксперта по ТБ и ОТ

ФИО

Провела инструктаж и проверку знаний требований охраны труда и техники безопасности нижеследующих экспертов чемпионата.

Настоящим протоколом эксперты подтверждают, что претензий к качеству ознакомления с правилами по ТБ и ОТ не имеют. Инструктаж с правилами ТБ и ОТ получили в полном объеме, на все заданные экспертами вопросы были даны исчерпывающие ответы.

Соблюдать правила по ТБ и ОТ обязуются.

№ п/п	ФИО эксперта	Результат проверки (удовлетворительный/неудовлетворительный)	Подпись проверяемого
1.			
2.			
3.			
4.			

Дата: _____

(ФИО эксперта по ТБ и ОТ)

(подпись)

Дата: _____

(ФИО главного эксперта)

(подпись)



Протокол об обучении экспертов/жюри и распределении ролей

Название Чемпионата:

Чемпионат AtomSkills-202_

Компетенция:

Мы, нижеподписавшиеся ознакомлены с правилами работы на площадке, с нормативной документацией чемпионата, с правами и обязанностями эксперта компетенции.

Подтверждаем факт прохождения обучения работе эксперта на площадке с учетом возложенных на нас функций, а также с целью обеспечения высокого качества проведения Чемпионата в соответствии с правилами и процедурами чемпионата в рамках указанной компетенции.

Претензий к качеству обучения не имеем.

Подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и выражаем свое согласие на их выполнение

№ п/п	ФИО эксперта	Организация	Роль на чемпионате (зона ответственности)	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Дата: _____

_____ (ФИО главного эксперта)

_____ (подпись)



ПРОТОКОЛ

о расстановке экспертов-наставников на судейство

Название чемпионата:

Чемпионат AtomSkills-202_

Компетенция:

Мы, нижеподписавшиеся эксперты, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

№	ФИО эксперта-наставника	Модуль/критерии/группа оценки	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			

Дата:

_____ (ФИО главного эксперта)

_____ (подпись)



Протокол ознакомления экспертов-наставников с актуализированным открытым конкурсным заданием и его схемой оценки/открытой частью конкурсного задания и открытой частью схемы оценки (после внесения до 30% изменений)

Название Чемпионата:

Чемпионат AtomSkills-202_

Компетенция:

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность участвовать во внесении до 30% изменений в открытое/открытую часть конкурсного задания и схему оценки открытой части задания (в соответствии с Положением чемпионата и техническим описанием компетенции), полноценно ознакомиться с актуализированным конкурсным заданием и схемой оценки открытой части задания

№ п/п	ФИО эксперта-наставника	Организация	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дата: _____

(ФИО главного эксперта)

(подпись)



**Протокол
ознакомления экспертов-наставников с секретным конкурсным
заданием/модулем/модулями секретной части конкурсного задания**

Название Чемпионата:

Чемпионат AtomSkills-202_

Компетенция:

Модуль конкурсного
задания

Дата

*Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность
полноценно ознакомиться с секретным конкурсным заданием/модулем/модулями секретной
части конкурсного задания
(в соответствии с Положением чемпионата и техническим описанием компетенции)*

№ п/п	ФИО эксперта-наставника	Организация	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дата: _____

(ФИО главного эксперта)

(подпись)



**Протокол
ознакомления экспертов-наставников с секретной схемой оценки/секретной
частью схемы оценки**

Название Чемпионата:

Чемпионат AtomSkills-202_

Компетенция:

Дата

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с секретной схемой оценки/секретной частью схемы оценки (в соответствии с Положением чемпионата и техническим описанием компетенции)

№ п/п	ФИО эксперта-наставника	Организация	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дата: _____

_____ (ФИО главного эксперта)

_____ (подпись)



Протокол о жеребьевке

Название Чемпионата:

Чемпионат AtomSkills-202_

Компетенция:

Тематика жеребьевки

Результат жеребьевки

Мы, нижеподписавшиеся эксперты-наставники, подтверждаем, что жеребьевка была проведена в соответствии с правилами Положения чемпионата, проведена в наше присутствие справедливо и честно.

Претензий к проведенной жеребьевке не имеем

№ п/п	ФИО эксперта-наставника	Организация	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дата: _____

_____ (ФИО главного эксперта)

_____ (подпись)



**Протокол
о фиксировании времени оценки при электронном вводе оценок**

Название

Чемпионат AtomSkills-202_

Чемпионата:

Компетенция:

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что закончили электронный ввод оценок по доступным нам субкритериям/аспектам в указанные дату и время

№ п/п	ФИО участника	Модуль	Дата/время	ФИО члена жюри	Подпись
1.					
2.					
3.					
4.					

Дата:

(ФИО главного эксперта)

(подпись)



Протокол ознакомления экспертов-наставников с ведомостями оценок

Название Чемпионата:

Чемпионат AtomSkills-202_

Компетенция:

Модуль/Модули
конкурсного задания

Время и дата

Мы нижеподписавшиеся эксперты-наставники внимательно изучили ведомости оценки, прочитали каждый аспект и пояснения к нему (при наличии) и подтверждаем, что все аспекты сформулированы корректно и однозначно, аспекты соответствуют терминологии, принятой в данной компетенции, соответствуют конкурсному заданию и могут быть использованы для оценки конкурсному заданию.

Мы проинструктированы о порядке работы с ведомостями оценок, вопросов после инструктажа не имеем. Свою готовность осуществить оценку работ участников/команд участников с использованием данных ведомостей оценки подтверждаем.

№ п/п	ФИО эксперта-наставника	Организация	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дата: _____

_____ (ФИО главного эксперта)

_____ (подпись)



**Протокол
ознакомления экспертов и участников с порогом профессионализма²²**

Чемпионат AtomSkills-202_

Название компетенции: _____ **Лига:** _____

Главный эксперт: _____

Пороговое значение: _____

Дата и время блокировки: _____

№ п/п	ФИО эксперта-наставника	Дата	Подпись
1.			
2.			

№ п/п	ФИО участника	Дата	Подпись
3.			
4.			

Главный эксперт _____ **ФИО** _____ **дата**²³ _____
подпись

²² Представлен образец протокола. Для каждой лиги участия генерируется платформой.

²³ Ознакомление происходит в С-2.



Протокол блокировки схемы оценки²⁴

Чемпионат AtomSkills-202_

Название компетенции: _____ **Лига:** _____

Главный эксперт: _____

Дата и время блокировки: _____

№ п/п	ФИО эксперта-наставника	Дата	Подпись
1.			
2.			

Главный эксперт _____ **ФИО** _____ **дата** _____
подпись

²⁴ Представлен образец протокола. Для каждой лиги участия генерируется платформой.



**Протокол
сверки оценок участников/команд участников экспертами-наставниками²⁵**

Название Чемпионата:

Чемпионат AtomSkills-202_

Компетенция:

Временной штамп

блокировки:

Мы, нижеподписавшиеся эксперты-наставники, ознакомлены с протоколом блокировки оценок, выгруженным из цифровой платформы чемпионата.

Временной штамп блокировки подтверждаем. Оценки перенесены в систему из рукописных протоколов верно. С внесением оценок согласны, претензий не имеем.

№ п/п	ФИО эксперта-наставника	Организация	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дата: _____

_____ (ФИО главного эксперта)

_____ (подпись)

²⁵ Если команда участников представлена несколькими экспертами-наставниками, протокол подписывают все эксперты-наставники данной команды участников



Протокол блокировки модуля²⁶

Чемпионат AtomSkills-202_

Название компетенции: _____ **Лига:** _____

Дата и время блокировки: _____

№ п/п	ФИО эксперта-наставника	Дата	Подпись
1.			
2.			

Главный эксперт _____ **ФИО** _____ **дата** _____
подпись

²⁶ Представлен образец протокола. Для каждой лиги участия генерируется платформой.



Протокол блокировки компетенции²⁷

Чемпионат AtomSkills-202_

Название компетенции: _____ **Лига:** _____

Дата и время блокировки: _____

№ п/п	ФИО эксперта-наставника	Дата	Подпись
1.			
2.			

Главный эксперт _____ **ФИО** _____ **дата** _____
подпись

²⁷ Представлен образец протокола. Для каждой лиги участия генерируется платформой.



Протокол регистрации участников чемпионата на конкурсной площадке и их соответствие возрастному цензу чемпионата (18+ на день С-1)

Название
Чемпионата:

Чемпионат AtomSkills-202_

Компетенция:

№ п/п	ФИО участника	Данные личного кабинета на цифровой платформе чемпионата соответствуют/не соответствуют предъявленным паспорту и СНИЛС ²⁸ (да/нет)	Дата рождения	Достижение возрастного ценза (да/нет)	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					

В регистрации на конкурсной площадке отказано:²⁹

1. ФИО участника и причина отказа (несоответствие проверяемого параметра).
2. ФИО участника и причина отказа (несоответствие проверяемого параметра).

Дата: _____

_____ (ФИО главного эксперта)

_____ (подпись)

²⁸ проверка в части соответствия СНИЛС осуществляется с момента реализации ввода данных СНИЛС на цифровой платформе чемпионата.

²⁹Если все участники зарегистрированы, в поле проставляется «Z».



Протокол об отсутствии медицинских противопоказаний к участию в чемпионате в роли участника

Название Чемпионата:

Чемпионат AtomSkills-202_

Компетенция:

Подписанием настоящего протокола подтверждаю, что главным экспертом компетенции мне были разъяснены риски участия в чемпионате AtomSkills в рамках данной компетенции, которые могут негативно отразиться на моем здоровье.

Со своей стороны, заверяю, что у меня отсутствуют медицинские противопоказания к участию в чемпионате в рамках данной компетенции.

№ п/п	ФИО участника	Организация	Наличие/отсутствие медицинских противопоказаний (заполняется участником собственноручно)	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Дата: _____

_____ (ФИО главного эксперта)

_____ (подпись)



**Протокол ознакомления участников
с правилами техники безопасности и охраны труда и информирования
участников об ответственности за безопасное использование всех инструментов,
оборудования и вспомогательных материалов, которые они применяют**

Название Чемпионата:

Чемпионат AtomSkills-202_

Компетенция:

соответствии с Положением о проведении отраслевого чемпионата профессионального мастерства
Госкорпорации «Росатом» - AtomSkills

Комиссия в составе:

Главного эксперта

ФИО

Эксперта по ТБ и ОТ

ФИО

**Провела инструктаж и проверку знаний требований охраны труда и техники безопасности
нижеследующих участников чемпионата.**

**Проинформировала участников об ответственности за безопасное использование всех
инструментов, оборудования и вспомогательных материалов, которые они применяют, в соответствии с
нормами техники безопасности и охраны труда.**

**Подписав протокол, участники подтверждают, что претензий к качеству ознакомления с
правилами по ТБ и ОТ не имеют. Инструктаж с правилами ТБ и ОТ получили в полном объеме, на все
заданные участниками вопросы были даны исчерпывающие ответы. Соблюдать правила по ТБ и ОТ
обязуются.**

№ п/п	ФИО участника	Результат проверки (удовлетворительный/неудовлетворительный)	Подпись участника
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дата: _____

(ФИО эксперта по ТБ и ОТ)

(подпись)

Дата: _____

(ФИО главного эксперта)

(подпись)



Протокол ознакомления участников с нормативной документацией чемпионата и компетенции, оборудованием и рабочими местами

Название Чемпионата:

Чемпионат AtomSkills-202-

Компетенция:

Дата:

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с актуальной нормативной документацией (Положение о проведении чемпионата, техническое описание компетенции, инфраструктурный лист, график проведения компетенции, план застройки компетенции, Кодекс этики и иной нормативной документацией чемпионата), а также оборудованием и рабочими местами на конкурсной площадке.

Нам была предоставлена возможность протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 1 часа), нами получены и изучены инструкции по использованию инструментом, расходными материалами.

Нормативную документацию внимательно изучили, вопросов не имеем, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаем. Инструктаж по Правилам охраны труда получили в полном объеме, обязуемся соблюдать все требования.

№ п/п	ФИО участника	Организация	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дата: _____

_____ (ФИО главного эксперта)

_____ (подпись)



Протокол ознакомления участников в день С-1/С-2 с актуализированным открытым конкурсным заданием/с актуализированной открытой частью конкурсного задания и открытой актуализированной частью схемы оценки

Название Чемпионата:

Чемпионат AtomSkills-202_

Компетенция:

Дата:

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с актуализированным конкурсным заданием/открытой частью конкурсного задания и открытой актуализированной частью схемы оценки после внесения до 30% изменений.

С актуализированным конкурсным заданием/открытой частью конкурсного задания/открытой частью схемы оценки ознакомились, внимательно изучили, вопросов не имеем.

№ п/п	ФИО участника	Организация	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дата: _____

_____ (ФИО главного эксперта)

_____ (подпись)



**Протокол ознакомления участников с конкурсным заданием/модулем/модулями
конкурсного задания**

Название Чемпионата:

Чемпионат AtomSkills-202_

Компетенция:

Модуль/Модули конкурсного задания
(при наличии):

Дата:

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с конкурсным заданием/модулем/модулями конкурсного задания.

На все наши вопросы даны разъяснения.

С конкурсным заданием/модулем/модулями конкурсного задания ознакомились, внимательно изучили, дополнительных вопросов не имеем.

№ п/п	ФИО участника	Организация	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дата: _____

_____ (ФИО главного эксперта)

_____ (подпись)



**Протокол о жеребьевке
по распределению рабочих мест/конкурсного задания/очередности
выступления/иное**

Название Чемпионата: **Чемпионат AtomSkills-202_**

Компетенция: _____

Мы, нижеподписавшиеся участники, подтверждаем, что жеребьевка была проведена в наше присутствие справедливо и честно.

Претензий к проведенной жеребьевке конкурсных мест/очередности выступления и т.д. не имеем

№ п/п	ФИО участника	Организация	Номер рабочего места/очередности выступления/иное	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Дата: _____

_____ (ФИО главного эксперта)

_____ (подпись)



Протокол проверки ящика инструментов участника

Название Чемпионата:

Чемпионат AtomSkills-202_

Компетенция:

№ Рабочего места	ФИО участника/ членов команды участников	ФИО экспертов, осуществивших проверку ³⁰	Комментарии (заполняется тех. или проверяющими экспертами)	Подпись участника/участников	Подпись проверяющих экспертов
1.		1. 2. 3.			1. 2. 3.
2.					
3.					

Дата: _____

_____ (ФИО тех. эксперта)

_____ (подпись)

Дата: _____

_____ (ФИО главного эксперта)

_____ (подпись)

³⁰ не менее трех проверяющих экспертов, являющихся представителями их разных дивизионов/организаций вне дивизионов.



Протокол учета времени

Название Чемпионата:

Чемпионат AtomSkills-202_

Компетенция:

№ п/п	Номер конкурсного места или ФИО участника/членов команды участников ³¹	Остановка времени	Старт времени	Причина остановки времени (кратко)	Подпись эксперта, ответственного за контроль времени
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Дата: _____

(ФИО
эксперта,
ответственного
за контроль
времени)

(подпись)

³¹ В случае командного участника в одну строку под номерами 1, 2, 3 и т.д. вписываются сразу все члены команды участников



Протокол неявки экспертов чемпионата

Название Чемпионата:

Чемпионат AtomSkills-202_

Компетенция:

Дата:

№ п/п	ФИО эксперта	Организация
1.		
2.		

Мы, нижеподписавшиеся эксперты-наставники, подтверждаем, что вышеперечисленные эксперты отсутствовали в день _____ чемпионата

№ п/п	ФИО эксперта	Организация	Подпись
1.			
2.			

Дата: _____

_____ (ФИО главного эксперта)

_____ (подпись)



Протокол неявки участников чемпионата

Название Чемпионата:

Чемпионат AtomSkills-202_

Компетенция:

Дата:

№ п/п	ФИО участника	Организация
1.		
2.		

Мы, нижеподписавшиеся эксперты-наставники, подтверждаем, что вышеперечисленные участники отсутствовали в день _____ чемпионата

№ п/п	ФИО эксперта-наставника	Организация	Подпись
1.			
2.			

Дата: _____

_____ (ФИО главного эксперта)

_____ (подпись)



**ПРОТОКОЛ
исправления оценок после блокировки**

Название чемпионата:

Чемпионат AtomSkills-202_

Компетенция:

При проверке внесенных и заблокированных оценок были обнаружены ошибки, которые требуют разблокировки оценок и их исправления. Просим Оргкомитет разблокировать оценки и внести изменения

ФИО участника/членов команды участников	Обозначение модуля (A, B, C, D, E)	№ Аспекта по порядку	Исправить с ... на.....	Причина исправления (ошибка при внесении, решение оценочной группы или др.)	ФИО и подписи членов группы оценки
1. 2. 3.					1. 2. 3.
1. 2. 3.					1. 2. 3.

Дата: _____

_____ (ФИО главного эксперта)

_____ (подпись)



Протокол коллегиального заседания экспертов-наставников компетенции

Название Чемпионата: Чемпионат AtomSkills-202_

Компетенция: _____

Дата голосования _____

Решение принимается простым большинством голосов экспертов-наставников, наделенных правом голоса (50% + 1 голос). Определяется общим числом присутствующих, но не менее 80% экспертов-наставников компетенции из числа, наделенных правом голоса (от каждого дивизиона/организации вне дивизиона может быть принят только один голос).

Суть вопроса, выносимого на голосование:				
№ п/п	ФИО эксперта-наставника с правом голоса	Организация	ЗА/ПРОТИВ	Подпись
1.				
2.				
3.				
Количество голосов		за		
		против		
Принятое решение				

Суть вопроса, выносимого на голосование: ³²				
№ п/п	ФИО эксперта-наставника с правом голоса	Организация	ЗА/ПРОТИВ	Подпись
1.				
2.				
3.				
Количество голосов		за		
		против		
Принятое решение				

Дата: _____

(ФИО главного эксперта)

(подпись)

³² Допускается включение в единый протокол всех решений, принятых в ходе одного чемпионатного дня. Решения, принятые в разные дни, оформляются разными протоколами.



**Протокол
регистрации несчастных случаев на конкурсной площадке**

Название Чемпионата: _____

Чемпионат AtomSkills-202_

Компетенция: _____

Дата _____

Время _____

1. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

2. Сведения о проведении инструктажей по ТБ и ОТ (нужное отметить):

ДА _____ /дата инструктажа _____ НЕТ _____

Ф.И.О. проводившего инструктаж _____

3. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай:

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных факторов)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

4. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий

и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения)

4.1. Вид происшествия _____

4.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению:

4.3. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

5. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

6. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

(фамилии, инициалы, роль на чемпионате)

7. Организация, которая направила данного участника;

(наименование, адрес)

Главный эксперт _____ подпись/ФИО _____

Эксперты

_____ подпись/ФИО _____

_____ подпись/ФИО _____

_____ подпись/ФИО _____

_____ подпись/ФИО _____



**Протокол ознакомления визитеров конкурсной площадки
с правилами техники безопасности и охраны труда**

Название Чемпионата:

Чемпионат AtomSkills-202_

Компетенция:

В соответствии с Положением о проведении отраслевого чемпионата профессионального мастерства государственной корпорации «РОСАТОМ» - ATOMSKILLS

Комиссия в составе:

Главного эксперта

ФИО

Эксперта по ТБ и ОТ

ФИО

Провела инструктаж и проверку знаний требований охраны труда и техники безопасности нижеследующих визитеров конкурсной площадки чемпионата.

Подписав протокол, визитеры конкурсной площадки подтверждают, что претензий к качеству ознакомления с правилами по ТБ и ОТ не имеют. Инструктаж с правилами ТБ и ОТ получили в полном объеме, на все заданные вопросы им были даны исчерпывающие ответы. Соблюдать правила по ТБ и ОТ обязуются.

№ п/п	ФИО визитера	Результат проверки (удовлетворительный/неудовлетворительный)	Подпись визитера
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дата: _____

(ФИО эксперта по ТБ и ОТ)

(подпись)

Дата: _____

(ФИО главного эксперта)

(подпись)



Протокол привлечения участника/эксперта к ответственности за нарушение правил техники безопасности и охраны труда, Положения о проведении чемпионата, Кодекса этики, положений технического описания компетенции и иных правил чемпионата

Название Чемпионата:

Чемпионат AtomSkills-202_

Компетенция:

1. **Описание нарушения** (составляется в свободной форме с обязательным указанием: ФИО нарушителя, статуса на чемпионате, даты, места совершения проступка, что именно нарушил, описания нарушения и т.д.).

2. **В коллегиальном заседании экспертного сообщества компетенции приняли участие эксперты-наставники, наделенные правом голоса:**

 Эксперт ФИО 1

 Эксперт ФИО 2

 И т.д.

3. **Кворум имеется. Заседание правомочно.**

4. **Голосовали:**

«За» - ____ (____), «против» - ____ (____), «воздержались» - 0 (нет).

5. **Принятое решение³³:**

Приложения:

- Письменные показания свидетелей (ФИО, статус на Чемпионате);
- Видеоматериалы;
- Иное.

6. **Время и дата составления протокола**

7. **Время и дата передачи Протокола с Приложениями на рассмотрение в Оргкомитет** (в случае нарушения правил по ТБ и ОТ, Положения, Кодекса этики, иных правил чемпионата экспертом)

Дата: _____

(ФИО главного
эксперта)

(подпись)

Дата: _____

(ФИО эксперта по ТБ и
ОТ)

(подпись)

Дата: _____

(ФИО эксперта-
наставника)

(подпись)

Дата: _____

(ФИО эксперта-
наставника)

(подпись)

Дата: _____

³³ Перечень санкций указан в п. Б.7 настоящего Положения и в техническом описании компетенции

Дата: _____	_____ (ФИО эксперта-наставника)	_____ (подпись)
Дата: _____	_____ (ФИО эксперта-наставника)	_____ (подпись)
Дата: _____	_____ (ФИО эксперта-наставника)	_____ (подпись)
Дата: _____	_____ (ФИО эксперта-наставника)	_____ (подпись)

С данным протоколом ознакомлен

Дата: _____	_____ (ФИО участника/эксперта)	_____ (подпись)
Дата: ³⁴ _____	_____ (ФИО представителя Оргкомитета о получении протокола)	_____ (подпись)

³⁴ Строка заполняется, если нарушителем норм и правил является эксперт



Протокол ознакомления экспертов-наставников с протоколом шифрования/дешифрования работ их участников/команд участников

Название Чемпионата:

Чемпионат AtomSkills-202_

Компетенция:

Мы, нижеподписавшиеся эксперты-наставники, ознакомлены с протоколом шифрования/дешифрования работ участников/команд участников

Соответствие кода шифрования подтверждаем. Претензий не имеем.

№ п/п	ФИО эксперта-наставника	Организация	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дата: _____

_____ (ФИО главного эксперта)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
АПЕЛЛЯЦИЯ

Председателю апелляционной комиссии
чемпионата AtomSkills

(Фамилия Имя Отчество)

от³⁵

(ФИО)

(дивизион/организация)

(роль на чемпионате)

(компетенция)

(контактный телефон)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Описание спорной ситуации со ссылками на пункты нормативных документов, которые, были нарушены:

Перечень доказательной базы спорной ситуации (если применимо):

Свидетели (ФИО/роль на чемпионате/организация) (при наличии):

ПРОШУ/ПРОСИМ:

Время: _____

Дата: _____

Подпись: _____

³⁵ Допускается подача апелляции несколькими заявителями



РОСАТОМ



ATOMSKILLS

Протокол заседания апелляционной комиссии

Чемпионат профессионального мастерства

Название чемпионата: Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» – AtomSkills

1. Описание сути апелляции:

2. Принятое решение

Апелляционная комиссия, рассмотрев представленные материалы,.....

Приложения:

- Апелляционная жалоба на ___ стр.

3. Время и дата составления протокола __:__ часов __. __.202__

Дата: _____ (ФИО председателя апелляционной комиссии) _____ (подпись)

Дата: _____ (ФИО члена апелляционной комиссии) _____ (подпись)

Дата: _____ (ФИО члена апелляционной комиссии) _____ (подпись)

Дата: _____ (ФИО члена апелляционной комиссии) _____ (подпись)

С данным протоколом ознакомлен

Дата: _____ (ФИО заявитель) _____ (подпись)

Дата: _____ (ФИО лица, чьи действия обжалуются) _____ (подпись)